

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD

Regulament propriu de organizare si funcționare – prezentat strict pentru Activitatile de colectare si transport- al serviciului public de salubrizare al *"Asociației de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"*

Mentionam ca prezentul regulament face obiectul *serviciilor de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activi și/ sau comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5*, pentru serviciul public de salubrizare al *"Asociației de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"*, partea de operare a instalațiilor de compostare, transfer și sortare, fiind tratată într-un document separat



CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare al "Asociație de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad", denumit in continuare serviciul de salubrizare – cu referire la colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, asociație înfiintată pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Județului Arad, ca o structura de cooperare cu personalitate juridica de drept privat si statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării si realizării in comun a competentelor autoritatilor administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubrizare. Desfasurarea activitatilor se va realiza potrivit dispozițiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților cu modificarile si completarile ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificarile si completarile ulterioare si tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituțiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad, teritoriu asupra caruia operează "Asociație de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad", denumita in continuare "ADI- SIGD Arad".

(2) Prezentul regulament cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubrizare - cu referire la colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, definind modalitățile si condițiile cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, condițiile tehnice, precum si raporturile dintre operatorii si utilizatorii acestui serviciu. In accepțiunea prezentului regulament serviciile care sunt supuse delegării de către ADI-SIGD ARAD sunt circumschise următoarelor activitati:

A) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; Activitatea se va desfasura in Zona 1, Zona 2, Zona 3, Zona 4, Zona 5, unitățile administrativ teritoriale incluse in fiecare zona sunt identificate in anexa la prezentul regulament.

B) activitatea de organizare a tratarii mecono-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare va fi tratata in regulamentul elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare

C) activitatea de operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare, denumita in conformitate cu SMIDS ARAD - Delegarea prin Concesiunie a activitatii de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurilor municipale si deseurile similare, depozitare controlata a deșeurilor municipale, inclusiv transportul pana la stațiile de sortare/compostare, sau depozitul conform existent gestionat actualmente de ASA Servicii Ecologice, operator autorizat; Stațiile de sortare, parte componenta a sistemului sunt situate in localitatea Mocrea si in Municipiul Arad (aceasta va fi preluata in sistem ulterior). Stațiile de transfer sunt situate in localitățile Barzava, Sebis, Ineu-Mocrea (statiie complexa) si Chișinău Cris iar statia de compostare este situata in localitatea Arad - va fi tratata in regulamentul elaborat pentru operarea statiilor de compostare, transfer, sortare



D) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; Stațiile de sortare, parte componentă a sistemului sunt situate în localitatea Ineu (Mocrea) și în Municipiul Arad (aceasta va fi preluată în sistem ulterior). La stația de sortare Ineu (Mocrea) se desfășoară și activități de transfer, compostare în conformitate cu SMIDS ARAD, inclusiv transportul de la aceasta stație complexă la depozitul conform existent - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare

Celelalte activități specifice serviciilor de salubrizare, identificate în cadrul art. 2 alin (3) din Legea 101/2006, nu fac obiectul prezentului regulament, aceste activități fiind gestionate în cadrul fiecărui UAT prin intermediul serviciilor proprii sau externalizat operatorilor economici autorizați. O dată cu semnarea/approbarea în ședința AGA a prezentului Regulament, UAT-urile membre ale ADI SIGD Arad, asumă faptul că restul serviciilor specifice serviciului de salubrizare, în afara celor cuprinse în prezentul Regulament ca parte componentă a gestiunii ADI-SIGD ARAD, vor fi gestionate de către fiecare UAT membru individual în conformitate cu prevederile Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 51/2006 și a legislației conexe acestor acte normative.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, operatorii serviciului de salubrizare (serviciile publice locale sau operatorii economici autorizați) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament cadru au caracter minimal. **Adunarea Generală a Acționarilor** (denumita în continuare AGA) a ADI-SIGD Arad poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora și numai după ce acestea sunt aprobate în cadrul fiecarui UAT care face parte din zona de interes analizată.

(6) În funcție de activitatea delegată de către ADI SIGD-ARAD, operatorul economic va lua în considerare condițiile și obligațiile instituite la respectiva secțiune din prezentul Regulament.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare – activitate tratată separat în Regulamentul pentru elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare activitate tratată separat în Regulamentul pentru elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

d) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; activitate tratată separat în Regulamentul pentru elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

Celelalte activități identificate în conformitate cu L101/2006 și legislația conexă sunt administrate prin intermediul serviciilor publice locale sau prin intermediul operatorilor autorizați de către fiecare UAT membru al ADI SIGD Arad.

AGA a ADI SIGD Arad a decis delegarea activitatilor care fac parte din serviciul de salubrizare. Activitățile care nu vor face obiectul delegării vor fi asigurate de autoritatile locale membre ale ADI SIGD Arad, raportat la specificul localității (număr de locuitori, infrastructura etc.) și la activitatile și obligațiile legale instituite în sarcina lor în conformitate cu Legislația Serviciilor Publice Comerciale și Consiliilor Locali.



publice, ADI SIGD Arad, asumandu-si obligațiile de delegare pentru activitatile menționate in prezentul Regulament al Serviciului

Dupa finalizare procedurilor de delegare a gestiunii pentru colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, dar si atat pentru activitatiiile de compostare a deșeurilor bio-degradabile, operare a stațiilor de transfer, operare a Statiei complexe Ineu-Mocrea de compostare, sortare si transfer, ADI SIGD Arad va monitoriza derularea contractelor de delegare a gestiunii, cat si modul de operare a statilor, cu respectarea prevederilor din caietele de sarcini si cererea de finantare.

ART. 3

Modul de organizare si funcționare a serviciului de salubrizare trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sanatatii populației;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protecția mediului inconjurător;
- d) asigurarea calitatii si continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART.4

Termenii si noțiunile utilizate in prezentul regulament se definesc după cum urmeaza:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeseuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3 compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4 colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminară a deșeurilor in vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5 colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

4.7. deseu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debaraseaza, are intenția sau obligația de a se debaraseaza, achiziții online s.r.l. BUCUREȘTI ROMÂNIA

- 4.8. deseu biodegradabil - deseu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.9. deseu cu regim special - deseu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10. deseu din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitatile de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a locuințelor;
- 4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deseu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fracțiile colectate separat, deșeuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte, deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat;
- 4.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.14. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din următoarele categorii: deșeuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului, deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textilă, deșeuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor, deșeuri din procese chimice anorganice, deșeuri din procese chimice organice, deșeuri de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea (ppfu) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri și emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice, deșeuri din industria fotografică, deșeuri din procesele termice, deșeuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă, deșeuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice, deșeuri uleioase și deșeuri de combustibili lichizi (cu excepția uleiurilor comestibile), deșeuri de solvenți organici, agenți de răcire și carburanți.
- 4.15. deseu reciclabil - deseu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.16. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.17. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.18. deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.19. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.20. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.21. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Lista operațiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustivă.
- 4.22. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.23. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizati de operatorii de eșantionare și analiză.



servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.24. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.25. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozиției acestor deșeuri

4.26. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.27. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localităților;

4.28. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.29. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.30. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.31. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.32. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.33. tobogan - jgheab sau tubulatura folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.34. utilizatori - persoana fizica sau juridica care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, în condițiile legii.

4.35. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Alți termeni și alte noțiuni utilizate:

- **activitate din sfera serviciilor de utilitati publice-** componenta funcțională distinctă a lanțului tehnologic specific unui serviciu de utilitati publice
- **ajustarea preturilor și tarifelor** - procedura de analiza a nivelului preturilor și tarifelor existente, elaborata și aprobată de autoritatile de reglementare competente, prin care se asigură corelarea nivelului preturilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie
- **asociație de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice** - asociația de dezvoltare intercomunitara definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, - HG855/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilitati publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare intercomunitară.



investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii

- **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competenta, prin care se acorda unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- **avizare preturi și tarife** - activitatea de analiză și verificare a preturilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate
- **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor L211/2011;
- **deșeuri solide** - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuitare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt precolecate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
- **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărare a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național
- **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;
- **infrastructura tehnico-edilitara** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitara aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii
- **modificarea preturilor și tarifelor** - procedura de analiză a structurii și nivelului preturilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicabilă în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea preturilor și tarifelor
- **monopol** în domeniul serviciilor de utilități publice - situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;
- **operator** - persoana juridica de drept public sau de drept privat înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de autoritatea națională de reglementare competenta din România, de a furniza/presta, în condițiile reglementarilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea serviciului / activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia
- **operator regional** - operatorul societății comerciale cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv servicii de salubrizare a localităților. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-ediților aferente acestor servicii/activități, realizate în cadrul proiectelor de finanțare și dezvoltare susținute de Uniunea Europeană și de România.



cadrul asociației. Operatorul regional se infiinteaza in baza hotărârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți subordonați autoritatilor administrației publice locale, in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicata, cu modificările si completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările si completările ulterioare.

- **precolecarea** - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate in spatiu special amenajate;
- preselectare - activitatea de selectare prealabila a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- **sistem de utilitati publice** - ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții si instalații tehnologice, echipamente si dotări funcționale, specific unui serviciu de utilitati publice, prin ale cărui exploatare si funcționare se asigura furnizarea/prestarea serviciului
- **stabilirea preturilor si tarifelor** - procedura de analiza a calculatiei preturilor si tarifelor, elaborata si aprobată de autoritatile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura si nivelurile preturilor si tarifelor, după caz, pentru serviciile de utilitati publice.

Termenii si noțiunile utilizate au fost introdusi in contextul eventualelor modificări care vor interveni la Regulamentul serviciului.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit in continuare sistem de salubrizare.
- (2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic si funcțional, care cuprinde construcții, instalații si echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de producere compost, unitati de compostare individual;
- d) stații de sortare;
- e) depozite de deșeuri;

- (3) Detaliile privind amplasarea, caracteristicile tehnice si dotarea sistemului integrat de management integrat al deșeurilor solide se regăsesc in anexele Caietelor de Sarcini.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietele de sarcini al serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

- (1) Serviciul de salubrizare trebuie sa îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobați de AGA a ADI SIGD Arad pe baza indicatorilor de performanta Regulamentul-Cadru publicat in M.O 195/24.03.2015 aprobat prin Ordinul nr. 82/09.03.2015.



SECTIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor unde este organizat serviciul de salubrizare – activitatea de colectare si transport a deseurilor de la nivelul judetului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Utilizator al serviciilor de salubrizare poate fi orice persoana fizica sau juridica, care beneficiaza pe baza de contract sau prin instituirea unei taxe/subventii/tarif acoperit de UAT (in cazul in care acesta nu poate achita contravaloarea serviciilor de care a beneficiat) de serviciile operatorului. Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protecția sanatatii publice, utilizând numai mijloace si utilaje corespunzătoare cerințelor autoritarilor competente din domeniul sanatatii publice si al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de AGA a ADI-SIGD ARAD, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate in contractele de delegare a serviciului.

In cazul in care delegarea serviciului de salubrizare al ADI-SIGD ARAD se va face către mai mulți operatori, niciunul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubrizare către un utilizator din entitatile înglobate in ADI-SIGD ARAD, specifice Zonei de competenta in care i s-a delegat gestiunea serviciului. Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității si egalitatii de tratament intre utilizatori.

(5) Operatorii au obligația sa furnizeze, atat autorităților administrației publice locale, ADI-SIGD ARAD cat si A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informațiile necesare, in vederea verificării si evaluării funcționarii si dezvoltării serviciului de salubrizare, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubrizare, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizației de mediu.

In sensul celor instituite in prezentul articol, operatorii de salubrizare au instituite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini si prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.

SECTIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minima pentru operatorii care asigura activitatile serviciului de salubrizare, pentru activitatile serviciului:

A) Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori pentru fiecare dintre ZONELE 1-5;

B) activitatea de organizare a tratării - biologice a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare activitate tratata separat in Regulamentul elaborat pentru operarea statilor.

C) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare activitate tratata separat in Regulamentul elaborat pentru operarea statilor;



- D) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea statilor;
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarii, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente, care se regăsesc în anexa la Caietele de sarcini și se vor completa/agreza cu operatorul autorizat după încheierea contractului
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de echipamente și utilaje care se vor utiliza în prestarea serviciilor de salubrizare – activitatea de colectare și transport.

Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorității contractante, punerea la dispoziția operatorului economic declarat castigator al contractului de salubrizare – activitatea de colectare și transport, a tuturor documentelor tehnice care descriu modul de operare a echipamentelor și utilajelor pe care acesta le va prelua de la delegatar la semnarea contractului, documente care vor fi predate în temeiul unor proceselor verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică și operator. Imediat după predarea primirea documentelor tehnice de utilizare a echipamentelor, în funcție de specificul acestora și cu raportare la obligațiile instituite în cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta, împreună cu operatorul de salubrizare, va colabora și redacta documentele de monitorizare a activitatii de colectare și transport și a intregului sistem integrat.

ART.9

[1] Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligația de deținere și actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADI-SIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritatile publice locale direct sau prin intermediul ADI SIGD ARAD ;

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnica a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economiți;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformitătilor și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor și de predare în exploatare;



- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarii, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție o dată cu proiectul lucrării respective, dacă este cazul.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu celele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectric, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarii, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va predă cîte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 din prezentul regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda ADI SIGD Arad, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care și-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;



- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECTIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativa și tehnico-administrativa, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativa se trec în fisă postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de munca în care este necesara desfasurarea activitatii se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

In conformitate cu prevederile Documentelor de atribuire, operatorul economic are obligația ca în termen de 2 luni de la data preluării documentelor instalațiilor să intocmeasca proceduri și reguli proprii de exploatare pentru fiecare tip de activitate gestionată. Procedurile și regulile proprii vor fi intocmite în conformitate cu documentația specifică monitorizării activitatii, monitorizare efectuata de către ADI SIGD Arad.

ART. 13

- (1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor specifice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.
- (2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului/

CAP. II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE



SECTIUNEA 1 - colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, derivată din Aplicatia de Finantare din care a rezultat Proiectul Integrat, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, nu fac parte din fluxurile finanțate și vor fi gestionate separat de către fiecare Unitate Administrativ Teritorială

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare menționate mai sus trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrizării, AGA și ADI-SIGD ARAD stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a ADI-SIGD ARAD și a fiecărei localități în parte, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu. Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie să se realizeze în strânsa colaborare cu UAT și cu operatorul economic, astfel încât părțile să asigure: protejarea sănătății populației, protecția mediului, menținerea curățeniei, conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16

- (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale și ADI SIGD ARAD, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare, în conformitate cu datele de intrare prelucrate prin Studiul de Fezabilitate și introduse în Aplicatia de Finantare.
- (2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe/tarife subvenții de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității, în cazul în care



constata diferente intre sumele incasate de operatorul de salubrizare si serviciile facturate de catre aceste catre utilizatorii generatori de deseuri. La instituirea tarifelor se va tine seama de Planul Multianual de evoluție a tarifelor aprobat de către autoritatile membre ale ADI SIGD Arad, respectarea acestuia fiind impusa in temeiul art 4 pct. 4 din Contractul de finanțare 1263/22.02.2010. Tarifele se vor modifica/ajusta in conformitate cu O. nr. 109/2007, in momentul in care sunt indeplinite toate cerintele pentru a recurge la ajustarea acestora, sau daca se demonstreaza ca echilibrul contractual este puternic afectat.

(3) Orice cantitate de deseu generata de un utilizator persoana fizica sau asociație de locatari/proprietari si orice persoana juridica din aria de delegare care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare care se regasesc la nivelul Studiului Fezabilitate cat si a contractului de finantare, va fi tarifata suplimentar, in functie de modul in care se face recuperarea integrala a costurilor de operare, respectiv pentru persoane fizice care vor plati tarifele insusite prin contractele deja incheiate cu operatorul si pentru persoanele juridice care vor avea contract direct cu operatorul.

Tarifele suplimentare, care vor rezulta din rata de depășire a cantitatii de deseuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat, reies din depasirea unui plafon care se va stabili in cadrul contractului incheiat de fiecare generator de deseuri cu operatorul de salubrizare, in conformitate cu prezentul Regulament al Serviciului de Salubritate - Parte componenta a Documentație de Atribuire si Aplicatia de Finantare precum si Studiul de Fezabilitate care a stat la baza elaborarii Aplicatiei de Finantare, dar apar si in situatia in care anumiti generatori de deseuri nu pot acoperi valoarea serviciilor de care au beneficiat.

Tarifarea suplimentara se va realiza in conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unitatii administrativ teritoriale, raportata la cantitatea de deseuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizandu-se către operatorul economic din bugetul local in conformitate cu art. 24 (a) si 25 (a) din Legea 101/2006, numai in cazul in care se constatacă ca generatorii de deseuri (populatia), nu isi pot acoperi integral valoarea serviciilor de care au beneficiat si care au fost facturate catre acestia din urma. Relațiile dintre operatorii serviciilor de salubrizare si utilizatorii generatori de deseuri (populatie, agentie economici, etc.) se desfasoara pe baze contractuale.

Persoanele fizice si juridice producătoare de deseuri trebuie sa realizeze activitatea de colectare in condiții salubre si in spatii special amenajate, prin sisteme propuse si asigurate de către UAT sau operatori.

Precolectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deseuri, in pungi-saci de plastic de culori diferite, pubele de culori diferite, aferente fiecarui tip de deseu sau de amestec de deseuri, puse la dispoziție de către operatorul de salubrizare, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsa in tariful de salubrizare.

Deseurile specifice, predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți si grădini, se reciclează prin compostare, cu compostoarele individuale primite in cadrul Proiectului de Management ai Deșeurilor.

Deseurile rezultante din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau in cabinete medicale amplasate in condoniu, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicala - Persoanele care-si administrează singure tratamentele injectabile la domiciliu si cadrele medicale sunt obligate sa colecteze deseurile in recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.) pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala, cazand in sarcina operatorului de salubrizare si transport sa verifice la inceputul fiecarei luni daca la nivelul fiecarei localitati care face parte din zona deservita exista persoane care beneficiaza de ingrijire medicala la domiciliu, si daca deseurile rezultante din aceasta activitate sunt colectate in conformitate cu prevederile acestui regulament.



Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din ingrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Deseurile agricole rezultate din amenajari în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice se neutralizează prin compostare în amenajari proprii care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incita gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile apartinând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubrizare.

Operatorul împreună cu autoritatile publice locale membre ale ADI-SIGD ARAD vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisă și audio-vizuala, broșuri, afișe. Programele de informare, responsabilizare, conștientizare se vor face exclusiv de operator, acestea fiind aproba de către UAT-urile componente în funcție de fiecare zona ce face obiectul prezentului regulament și ADI SIGD ARAD.

ARI. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit între operatorul de salubrizare și fiecare generator de deseuri, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubrizare.

(2) Fracția biodegradabilă din deseurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Amenajarea spațiilor pentru colectare și a intregii strategii de derulare a serviciului cade în sarcina operatorului de salubrizare, care în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, aplicatiei de finanțare cat și a studiului de fezabilitate, elaborate pentru implementarea unui sistem integrat de management al deseuriilor la nivelul Județului Arad, va dota aceste spații cu instalațiile necesare și va propune locația lor, cu aprobarea conducerii fiecarui UAT deservit, care va înlesni取得 tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării, acolo unde este cazul.

(3) Serviciul de colectare pentru deseurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de echipamente și utilaje specifice obiectului contractului; acestea vor fi dimensionate de către operatorul de salubrizare, astfel încât să acopere necesitatile populației din cadrul fiecarui UAT component al zonei deservite; în dimensionarea acestora operatorul va tine cont de toate prevederile legate de mediu dar și de specificul deseuriilor colectate din cadrul fiecarui zone, uzând de experiența și know-how-ul de care dispune pentru a derula serviciul continuu și eficient, cu indeplinirea obiectivelor asumate prin Studiu de Fezabilitate, Aplicatia de Finanțare, Contractul de Finanțare și întreaga Documentație de Atribuire:

- a. europubele de 240 și 120 l în cazul gospodăriilor individuale
- b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: **deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeuri biodegradabile** de la utilizatorii casnici:

In mediul urban:



- > Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, cărti, plastic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- > Deșeuri biodegradabile
- > Deșeuri reziduale

In mediul rural:

- > Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, cărti, plastic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- > Deșeuri reziduale
- > Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile reziduale, pentru județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban:

- *Asociații de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar
- *Gospodăriile individuale* din orașe și municipii vor fi dotate fiecare, cu câte o europubela de 120 litri

Localitățile din mediul rural:

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile de ambalaje, valabil pentru județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban:

- *Asociații de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
 - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
 - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic și metal (feros și neferos)
 - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeuri de sticla
- *Gospodării individuale* din orașe și municipii, astfel:
 - deșeurile de hârtie/carton și sticla se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc,
 - deșeurile de plastic și metal (feros și neferos) se vor colecta în europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotată fiecare gospodărie

Localitățile din mediul rural:

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
 - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
 - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic și metal (feros și neferos)
 - Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeuri de sticla



Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile biodegradabile

pentru zona 1 și 3 din județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban:

- *Gospodăriile individuale* din orașe și municipii, vor fi dotate experimental cu europubele de 120 litri (de culoare maro) datorită amplasării stației de compostare. Dotarea se va face pe gospodării individuale - pilot cu scopul de a testa reacția și participarea locatarilor la activitatea de colectare separată în vederea compostării.

Localitățile din mediul rural:

Gospodării individuale - deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (păsări, iepuri, porci etc.), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare - individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

Colectarea deșeurilor periculoase din deseurile menajere nu fac obiectul activitatelor finanțate și vor fi gestionate separat de către fiecare UAT în parte.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare. ***ANEXA 4 la Caietul de Sarcini - Informații puncte precolectare și dotări.***

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcat de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor. Aceasta obligație va fi introdusa în caietul de sarcini al serviciului delegat, finanțarea acestor activități fiind realizată din surse proprii ale operatorului sau sursele autoritatilor publice locale.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condonii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită



accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Punctele de precolecare sunt individualizate în **ANEXA 4 la Caietul de Sarcini - Informații puncte precolecare și dotări**.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat

Delegarea gestiunii serviciilor de salubrizare se efectuează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare da utilitati publice, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea 99/2016; Legea nr. 100/2016, Norma din 24 ianuarie 2007 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată de Hotărârea nr. 71/2007.

Cu respectarea temeiurilor legale identificate mai sus:

- operatorul economic, UAT și ADI-SIGD au obligația de a identifica toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activitatilor de colectare.

ART. 19

(l) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităților, punctele de colectare vor fi stabilite de către operatorul economic, după atribuirea procedurii de achiziție/concesiune a serviciului cu fiecare UAT în parte în funcție de cerințele legale, tehnice, economice și dacă este cazul acestea vor fi dotate de către operatorul de salubrizare suplimentar, fata de dotarea inițială pusa la dispoziție de autoritatea contractanta cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Colectarea se va realiza în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1) resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;



- 2) resturi de pâine și cereale;
 - 3) zaț de cafea/resturi de ceai;
 - 4) păr și blană;
 - 5) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 - 6) coji de ouă;
 - 7) coji de nucă;
 - 8) cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 - 9) rumeguș, fân și paie;
 - 10) resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 - 11) plante de casă;
 - 12) bucăți de lemn mărunțit;
 - 13) ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.
- (2) Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, în conformitate cu prevederile OMS 119/2014. Exceptie de la aceste prevederi va face Municipiul Arad, pentru care există încheiat contract de concesiune pentru salubrizarea stradală, atât pentru prestarea serviciului cat și pentru depozitare.
- In accepțiunea prevederilor OMS 119/2014 care aproba Norma de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației publicată în MO 127 din 2014, **Normele de igienă referitoare la colectarea, îndepărțarea și neutralizarea deșeurilor solide** prevăd obligația legală ca Autoritățile publice locale, operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari au obligația să asigure colectarea selectivă, îndepărțarea și neutralizarea deșeurilor solide. Se interzice aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special și autorizate.

Prezentul regulament al serviciului s-a intocmit cu respectarea normelor sanitare iar pe parcursul funcționării serviciului autoritatile implicate vor consulta ori de cate ori este necesar direcția de sănătate publică teritorială.

In conformitate cu prevederile legale identificate cetățenii sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite de UAT-urile membre ale ADI SIGD ARAD pentru asigurarea igienei publice și salubrității localității, precum și regulile elementare de igienă gospodăria sau locuința proprie, astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor și să nu constituie pericol pentru sănătatea publică a comunității.

Colectarea la locul de producere (precolectarea primară) a deșeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează deșeurile menajere din locuință; deșeurile nu se colectează direct în recipient, ci într-un sac de polietilenă aflat în recipient și care să aibă un volum puțin mai mare decât volumul recipientului. Precolectarea secundară, adică strângerea și depozitarea provizorie a sacilor cu deșeuri menajere în punctele de precolectare organizată, se face în recipiente de culori diferite inscripționate cu tipul deșeurilor, dimensionate corespunzător, acoperite, prevăzute încât să nu producă răniri în timpul manipulării și să nu favorizeze maladiile asociate efortului.



excesiv.

Containerele vor fi concepute în aşa fel încât accesul la ele să fie rapid și ușor, iar sistemul lor de acoperire să fie ușor de manevrat și să asigure etanșeitatea. Recipientele vor fi menținute în bună stare și vor fi înlocuite imediat, la primele semne de pierdere a etanșeității. Ele vor fi amplasate în spații special amenajate, menținute în condiții salubre.

Administrația publică locală va asigura iar ADI SIGD ARAD va monitoriza, împreună cu operatorul economic desemnat câștigător colectarea, îndepărțarea și neutralizarea deșeurilor menajere și stradale.

Deșeurile menajere trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile și nereciclabile și se colecteză selectiv în recipiente specifice inscripționate și amplasate în locuri special amenajate, astfel:

a) Deșeurile periculoase rezultate din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea medicală a cabinetelor medicale, amplasate în clădiri de locuit, urmează circuitul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile periculoase rezultate, în recipiente adecvate (cutii din carton cu sac de plastic în interior, cutii din plastic rigid), pe care le vor depune la cabinetul medicului de familie sau la cea mai apropiată unitate sanitară de care aparțin, care este obligată să le primească în scopul eliminării lor finale.

b) Deșeurile nepericuloase asimilabile celor menajere rezultate atât din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a deșeurilor menajere.

c) Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacii sau puncte farmaceutice apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare.

d) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale.

e) Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, resturi animale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deșeurilor asimilabile cu cele menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile asimilabile cu cele menajere se precolecteză în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către primării. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime

f) Deșeurile zootehnice, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se colecteză pe platforme de colectare impermeabilizate, amplasate la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor.

g) Deșeurile periculoase se depozitează, se neutralizează și se elimină final numai în condițiile stabilite conform reglementărilor în vigoare, acestea nu fac parte din integranta a activitatilor finanțate în cadrul proiectului SMIDS ARAD.

- amplasarea și stabilirea zonei de protecție sanitară se face în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; alegerea locului se face după studii geologice, hidrogeologice și urbanistice;
- la funcționare depozitelor se vor prevedea și respecta metode și tehnici adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor solide minerale; acoperirea și asigurarea se fac zilnic, în cursul operațiunilor de depozitare, vehiculele de transport au acces numai pe drumurile interioare ale depozitului. Pentru a se evita contaminarea cu deșeuri a spațiilor din afara zonei de depozitare, este necesară



dotarea cu un echipament pentru spălarea anvelopelor vehiculelor care transportă deșeuri, amplasat între zona de depozitare și drumul de ieșire din depozit. În cursul exploatarii depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor (dezinsecție și deratizare); organizarea tehnică a depozitului va respecta reglementările în vigoare pentru protecția sănătății populației, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

În cadrul instalațiilor de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul. În acest scop se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Deși nu fac momentan parte din sistemul gestionat de ADI SIGD Arad, dacă pe parcurs se va impune instalațiile de incinerare a deșeurilor vor îndeplini următoarele condiții la amplasarea și stabilirea zonei de protecție se realizează în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; funcționarea instalațiilor de incinerare este condiționată de monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

În cazul vehiculelor pentru transportul deșeurilor solide, acestea trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolecare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfecțiate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Sistemul individual de îndepărțare și neutralizare a deșeurilor menajere este permis numai în localități rurale, cu condiția prevenirii dezvoltării insectelor și rozătoarelor. Locul de amplasare a depozitelor de deșeuri menajere se va alege astfel încât să nu producă disconfort vecinilor, să nu impurifice sursele locale de apă și să fie la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, respectiv în stațiile de sortare, existente în Arad și Ineu (Mocrea) precum și a stațiilor de compostare din Arad, a statiei de compostare din cadrul complexului Mocrea cat și a statiei de transfer Chisineu Cris – Sebis - Barzava.

(2) Este interzisa depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat

ART. 21

Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvență de ridicare pentru acest flux de deșeuri, în cazul în care operatoul de salubrizare și fiecare UAT consideră ca frecvența minima impusă prin actul legislativ indicat mai sus, este suficientă pentru deservirea nevoilor constatate în funcție de fiecare zona în parte.

În localitățile urbane - Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curtici deșeul biodegradabil se colectează de la zonele de case individuale, pentru a fi transportat la Stația de Compostarea Arad, iar frecvența de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, de o dată pe săptămână.

Fata de prevederile acestui regulament, se vor respecta și cele mentionate în Caietul de Sarcini aferent fiecarei zone, Anexa 15. Va fi luată în calcul frecvența optimă care rezulta pentru fiecare zona din cantitatile estimate pentru fiecare tip de deșeu colectat.



Materiale reciclabile

La fiecare punct de precolectare din localitățile urbane și din localitățile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru precolectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acestor deșeuri.

ART. 23 (nu este aplicabil)

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru



și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară; precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Prevederile art. 24 vor deveni incidente ulterior, intrucat aceste nu fac obiectul Sistemului Integrat de Gestionaře a Deseurilor, insa si acest tip de deseuri trebuie colectat in conformitate cu prevederile legale in domeniu, stabilindu-se pentru acesta un tarif suplimentar, fata de cel maxim aprobat de fiecare UAT pentru colectarea deseurilor mai sus mentionate la nivelul art. 17-22; Datele privind cantitatile deșeurilor periculoase sunt specificate in Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentației de Atribuire.

ART. 25-26 (nu sunt aplicabile)

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, in condițiile in care conform studiului de fezabilitate ce a stat la baza finanțării SMIDS Arad nu a prevăzut sume care să se aloce acestui flux de deșeuri

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale, in colaborare cu operatorul de salubrizare desemnat. Deseurile voluminoase vor fi tarifate suplimentar, ele nu fac parte din sistemul de management integrat al deseurilor, propunându-se ca in cadrul fiecarui contract incheiat intre utilizatorii generatori de deseuri si operatorul de salubrizare, sa existe tratata aceasta categorie de deseuri, care va produce efecte numai daca va fi cazul.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale; în cadrul programelor de colectare deșeurilor voluminoase; dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.



(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri;

Actualmente gestiunea deșeurilor voluminoase nu face obiectul SMIDS Arad. **Prevederile art 27 vor deveni incidente ulterior. Datele privind cantitatile deșeurilor voluminoase sunt specificate in Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentației de Atribuire.**

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără surgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost propuse de catre operatorul de salubrizare și au fost aprobată de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer. În propunerea traseelor pentru fiecare localitate în parte se va tine cont de specificul cailor de circulație existente, trafic dar și alte elemente care pot influenta direct modul de desfasurare a activitatii de colectare și transport.

(7) Consiliile locale și ADI SIFD Arad; după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare,

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfecțate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numărându-se spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separate de



sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze catre generatorii de deseuri (populația) numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate. În cadrul contractelor de salubrizare care se vor încheia între operatorul de salubrizare și persoane fizice, juridice, asociații de proprietari, etc. pentru care acesta va presta serviciile, vor fi menționate modalitatile de facturare în acest caz.

ART. 30 (nu este aplicabil)

ART.31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobată de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECTIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART. 32 -36

Nu fac obiectul prezentului Regulament intrucat în conformitate cu Studiul de fezabilitate în temeiul căruia s-a acordat finanțarea aceasta activitate nu a fost finanțată. Prevederile referitoare la Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi cuprinse în Regulamentul sectorului fiecărui UAT membru al ADI SIGD ARAD. Acestea vor deveni incidente ulterior sau vor face obiectul gestiunii organizate direct între UAT și Operatorul Economic. Datele privind 

deșeurilor voluminoase sunt specificate in Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componenta a Documentației de Atribuire.

SECTIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv art 37 - 42 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad

SECTIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
ART. 43 – 48 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratata separat, in Regulamentul dedicat, operarii statilor

SECTIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49 – 52 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratata separat, in Regulamentul dedicat, operarii statilor

SECTIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv art. 53 – art. 57 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECTIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respectiv art. 58 – art. 68 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECTIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare, respectiv art. 69 – art. 75 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECTIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76 – 83 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratata separat, in Regulamentul dedicat, operarii statilor

SECTIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale, respectiv art. 84- art. 101 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.

SECTIUNEA 11: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, respectiv art. 102- art. 112 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, intrucat prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate in cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor intocmi regulament propriu.



CAP. III - DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 113 (nu este aplicabil)

ART. 114

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
- b) regulamentului serviciului de salubrizare;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului special aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobată de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplique la facturare catre generatorii finali (populație) tarifele aprobată de autoritatea administrației publice locale, regăsite în contractele încheiate între operatorul de salubrizare și generatorii finali de deseuri;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru intreruperea ne justificată a prestării serviciului și să garanteze ONLINE S.R.L. BUCUREȘTI-ROMÂNIA



- bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
 - f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatață în desfășurarea activităților;
 - g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
 - h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
 - i) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
 - j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
 - k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor/tarifelor/subvențiilor locale instituite în acest sens, respectiv acelor sume facturate catre populație, care depasesc incasarile operatorului de salubrizare;
 - l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament al serviciului;
 - o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
 - p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
 - q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamant și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potențului, La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 117

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubrizare.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.



ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului de delegare încheiat cu autoritatile publice locale din aria de deservire;
 - b) să solicite și să primească, în condițiile legii a contractelor de concesiune cu autoritatile publice locale și ale taxei speciale instituite, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
 - c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatare în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
 - d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
 - e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
 - f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
 - g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătoarești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
 - h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
 - i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
 - j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
 - k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
 - l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
 - b) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
 - c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
 - d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
 - e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de consiliul județean.

- serviciului de salubrizare în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
 - g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
 - j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
 - k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
 - l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
 - m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
 - n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
 - o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
 - p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
 - q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - r) să îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
 - s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV - Determinarea cantitatilor si volumului de lucrări prestate

ART. 120

La acest moment, incasarea sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciului prestat de către operator, se realizează de la utilizator, prin intermediul tarifului special. În funcție de posibilitățile legale existente, contravaloarea presației efectuate se poate realiza și prin intermediul contractelor încheiate între operatori și utilizatorii. În eventualitatea în care aceasta modalitate de încasare va deveni incidentă operatorii au următoarele obligații.

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.



- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - operatori economici;
 - instituții publice.

ART. 121

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.

Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123 (nu se aplica)

CAP. V - INDICATORI DE PERFORMANȚA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 124

- (1) Consiliile locale și ADI SIGD Arad, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Indicatorii se vor intocmi cu raportare la activitățile ce fac obiectul prezentului Regulament.
- (3) Autoritățile administrației publice locale și ADI SIGD Arad sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să



să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(1) Autoritățile administrației publice locale sau ADI SIGD Arad, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubrizare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii\prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii achiziții online a serviciului de salubrizare.



- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare sunt identificați în anexa la prezentul Regulament al serviciului

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 129

(1) Consiliile locale, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba, regulamentul propriu al serviciului de salubrizare sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru.

(2) Pe perioada pana la adoptarea regulamentului propriu al serviciilor, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile regulamentului-cadru.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a quantumului amenzilor aplicabile în conformitate se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr 101/2006 serviciului de salubrizare a localitatilor cu modificările și completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006.

Autoritățile deliberative ale unităților adminstrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernamentale nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubrizare.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari prin imputerniciti proprii și/sau ADI-SIGD ARAD și de imputernicitii președintelui A.N.R.S.C.

(5) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) modificarea neautorizata de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente serviciului de salubrizare;
- b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- c) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- e) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de apartament.

(6) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarea fapte:

- a) sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul prestării serviciului după achitarea



debitelor restante;

b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

c) întârzierea nejustificată a operatorilor de a brașa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de brașare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente.

(7) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor;

e) nerespectarea de către ADI - SIGD Arad a dispozițiilor Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.

(8) In conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legale în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament, fără aprobarea prealabilă a Consiliului Local de la nivelul fiecarui UAT, respectiv a ADI-SIGD ARAD;

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobată AGA a ADI-SIGD ARAD, în baza metodologiei stabilite de autoritatile de reglementare competente, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare fără respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006;

g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico- edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

i) atribuirea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubrizare a localităților, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice tipului de contract;



j) incheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitatile de salubrizare a localităților cu un operator care nu deține licență.

(9) Prevederile referitoare la sancțiuni se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, precum și cu eventualele modificări legislative ce ar putea deveni incidente, survenite ulterior la Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006.

ART. 130

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament- cadru.

ART. 131

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Anexele prezentului regulament fac parte integranta din acesta.

**** prezentul regulament se raportează **strict la activitatile finanțate de către PQS MEDIU prin SMIDS**, urmând ca autoritatile publice locale să-și gestioneze activitatile neacoperite de SMIDS individual în cadrul UAT în conformitate cu prevederile Legii 101/2006, L51/2006 și toată legislația conexă. Omisiunea UAT de a asigura prestarea celorlalte activități, parti componente a serviciului de salubrizare, nu poate fi imputată și nu încumbe ADI SIGD Arad, în conformitate cu Documentul Acord de Poziție.

***** fără a aduce atingere prevederilor legale din Regulamentul Cadru al Serviciului de Salubrizare indicatorii de performanță ai serviciului ADI SIGD Arad sunt cuantificați la nivel cantitativ și la specificul întregului județ.



ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANCE PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabel.1 - Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1. Conditii ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor			
1.a	Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
1.b	Atingerea obiectivelor și întelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.		
1.b.1	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI – SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor criterii obiective	% din masa deseurilor de tipul specificat	adică reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabil total colectat
	Pana in anul 2020: hartie; sticla; plastic; metal;	60 22, 50 50	
1.c	Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.	%	100
1.d	Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor	%	100



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate masură	Valoare
	reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la: numarul total de solicitari;		
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.e	Excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare.		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
1.g	Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii:		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate masură	Valoare
2	Asigurarea evaluării continue a operatorului cu privire la următoarele activități:		
Contractarea serviciului de salubrizare:			
2.a	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
Măsurarea, facturarea și încasarea contravvalorii serviciilor efectuate:			
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatele de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de sojicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
2.c	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:			
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si	nr	0



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate masură	Valoare
	autorizații;		
2.d.2	Numarul de incalcarări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultante din analizele și controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare:		
2.e.1	Numarul de reclamații scrise la care Delegatul a raspuns în 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamații scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamații scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2.f	Prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
2.f.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotărare de dare în administrare	%	100
2.g	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare și consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitări scrise.		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
2.h	Atingerea ţintelor privind gestionarea deșeurilor:		
2.h.1	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metal, sticlă, biodeseuri) raportata la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate ;	%	13,44



Nr. crt	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	Pana în anul 2018: hartie, sticla; plastic; metal;	%	5,99 10,51 5,62
	Pana în anul 2020: hartie, sticla; plastic; metal		14,40 6,41 11,25 6,02
3	Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure		
3.a	Gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale	%	100
3.b	Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:		
3.b.1	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;	%	75
3.c	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precolectarea separată a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări;	%	100
3.c.5	Numarul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situații.	%	95
3.d	Evidență clară și corectă a utilizatorilor	%	100
3.e	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravaloarii serviciilor efectuate		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravaloarii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:		
3.f.1	Numarul de sesizări scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;	%	1
	- Colectare persoane fizice	%	1
	- Transport	%	1
3.f.2	Procentul din totalului de sesizări scrise și înregistrate la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100

