

ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRIILOR PENTRU ACORDAREA DE SPRIJIN ÎN GESTIONAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ORGANIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR

Elaborat pentru: Consiliul Județean Arad

Elaborator:

Victoria Goldengerg – Expert financiar

Aprilie - Mai 2014



CUPRINS:

CUPRINS:	2
TABELE:	4
1. Descriere Generala	5
Obiectul Delegării	6
Județul Arad, populația și structura așezărilor	6
1.1.1 Populația Județului Arad	6
1.1.2 Distribuția și structura așezărilor umane în județul Arad	9
Situația privind gestiunea deșeurilor la startul proiectului	10
1.1.3 Cantitățile de deșeuri generate în județul Arad	10
1.1.4 Infrastructura existentă la startul proiectului	12
1.1.5 Operatorii de salubritate din județul Arad și nivelul tarifelor	13
Motivația delegării	18
1.1.6 Motive de ordin economico-financiar	21
1.1.7 Motive legate de protecția mediului	23
1.1.8 Motive de ordin social	24
Identificarea nevoilor de salubritate	25
1.1.9 Grupuri tinta	25
1.1.10 Cadrul legal	30
2. Descrierea serviciului	32
Colectarea și transportul deșeurilor	32
2.1.1 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor	32
2.1.2 Frecvența de colectare	35
Investiții	35
2.1.3 Investiții realizate prin POS Mediu	35
2.1.4 Investiții realizate pe perioada operării	38
1.3 Costuri de operare și de reinvestire ale SMID Arad	39
1.4 Veniturile Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor	41
1.4.1 Veniturile de la stațiile de sortare și compostare	41
1.4.2 Veniturile din taxe și tarife (populație și societăți comerciale, instituții, terți generatori)	42
1.5 Fluxul financiar propus	46
1.6 Riscuri economice	50
1.6.1 Avantaje ale managementului deșeurilor prin delegarea către operatori privați	50
1.6.2 Matricile de alocare a riscurilor economice pentru serviciul de gestiune a deșeurilor în județul Arad	52
1.6.3 Introducere în matricea de alocare a riscului	53
1.6.4 Riscuri generale	54



2.	Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare.....	62
3.	Conditii contractuale.....	66
3.3	Partile contractului	67
3.4	Obiectul contractului	68
3.5	Durata contractului.....	68
3.6	Incetarea contractului	69
3.7	Obligatiile partilor.....	70
3.8	Regimul bunurilor.....	72
3.9	Investitii	72
3.10	Valoarea delegarii	74
3.11	Redevența	74
4.	Concluzii.....	77
5.	Anexe.....	78

TABELE:

Tabel 1: Populatia Judetului Arad (iulie 2010)	6
Tabel 2: Efectivul salariaților din județul Arad - la sfârșitul perioadei și rata șomajului.....	8
Tabel 3: Organizarea administrativă a teritoriului județului ARAD în perioada 2001-2010.....	9
Tabel 4: Evoluția de generare a deșeurilor municipale în județul Arad, tone.....	10
Tabel 5: Tarifele de salubritate în zonele urbane din județul Arad, perioada 2010-2011.....	13
Tabel 6: Tarifele de salubritate în zonele rurale din județul Arad.....	16
Tabel 7: Castigul salarial mediu brut din județul Arad.....	26
Tabel 8: Înmatriculări și radieri de firme în județul Arad, în perioada decembrie 1990 - decembrie 2011	27
Tabel 9: Unități locale active din unele ramuri de activitate din județul Arad, pe clase de mărime (2009).....	29
Tabel 10: Costurile de operare pentru sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad (anul 2013)	40
Tabel 11: Costurile de reinvestire la SIMD Arad (€).....	41
Tabel 12: Veniturile obținute din sortare și compostare de SMID Arad (2013-2033).....	42
Tabel 13: Evoluția tarifelor pentru persoanele fizice și juridice în județul Arad (lei/t fără TVA)	Error! Bookmark not defined.

FIGURI:

Figură 1: Prognoza populației în județul Arad	9
Figură 2: Evoluția populației județului Arad pe total și medii de rezidență, în perioada 2007-2038 (estimări)	25
Figură 3: Structura pe categorii a firmelor înmatriculate în județul Arad (1990-2011).....	27
Figură 4: Evoluția tarifelor pentru serviciile de salubritate din județul Arad, fără TVA (persoane fizice și juridice).....	43



1. Descriere Generala

Prezentul document reprezintă unul din rezultatele "Sub-componentei 3-2 Sprijinirea UIP pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri " conform Caietului de Sarcini pentru proiectului "Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului și Supervizarea Lucrărilor *Sistem Integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad*".

Rezultatele Sub-componentei 3-2 sunt:

- Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor;
- Studiu de oportunitate pentru organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor;
- Documentație de atribuire pentru contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor;
- Raport de evaluare tehnică a ofertelor;
- Memorandum de negociere;
- Selectarea operator-ului/rilor pentru colectarea și transportul deșeurilor.

Acest Studiu de Oportunitate, împreună cu Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, stau la baza elaborării Documentației de atribuire pentru contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor.

Prezentul Studiu de Oportunitate conține 6 capitole, a căror scurtă descriere este prezentată mai jos:

1. Capitolul 1 – prezintă obiectul delegării, descrierea județului Arad din punct de vedere al structurii așezărilor și al populației, situația actuală privind gestiunea deșeurilor, motivația delegării și identificarea nevoilor de salubritate.
2. Capitolul 2 – prezintă descrierea serviciului din punct de vedere al tarifelor, al activității de colectare și transport a deșeurilor și a investițiilor.
3. Capitolul 3 – prezintă stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor.
4. Capitolul 4 – prezintă o descriere a celor mai importante clauze contractuale.
5. Capitolul 5 – sunt prezentate concluziile acestui studiu de oportunitate.
6. Capitolul 6 – Anexe.



Obiectul Delegării

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate de pe teritoriul județului Arad.

Activitățile acestui serviciu de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- Pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări provenite din gospodăriile populației generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 3 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

Beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- Populația județului – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Arad;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Arad.

Județul Arad, populația și structura așezărilor

1.1.1 Populația Județului Arad

În anul 2001 județul Arad avea o populație de 461.791 locuitori. În anii următori populația a avut o tendință de scădere, astfel încât în anul 2010 numărul locuitorilor a ajuns la 454.922, iar în urma Recensământului populației și locuințelor din anul 2011 județul Arad avea o populație de 430.629 locuitori. (v. Tabelul 1). În consecință, densitatea populației s-a diminuat de la 59,6 locuitori /km² în anul 2001 la 55,5 locuitori /km² la sfârșitul anului 2011. După cum se poate observa din tabelul de mai jos, 55,41% din populația județului este de tip urban cu un centru important, Municipiul Arad care concentrează 36,94% din total. Populația rurală constituie 44,59% din totalul populației.

Tabel 1: Populația Județului Arad (recensământ 2011)



Județ/Localități	Nr. locuitori	%
Județul ARAD	430.629	100
Municipii și orașe, din care		55,41%
<u>Arad</u>	159.074	36,94%
Chișineu-Criș	7.987	1,85%
Curtici	7.453	1,73%
Ineu	9.260	2,15%
Lipova	10.313	2,39%
Nădlac	7.398	1,72%
Pâncota	6.946	1,6%
Pecica	12.762	2,96%
Sântana	11.428	2,65%
Sebiș	5.979	1,39%

Sursa: <http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>

În județul Arad sunt înregistrate la 1 iulie 2012 un număr de 192.151 locuințe în care locuiesc 452.526 persoane ceea ce înseamnă că numărul mediu de persoane pentru o locuință este de 2,355.

Numărul de locuințe	Populația stabilă (iulie 2010)	Persoane/locuință
191.496	454.073	2,355

Su

2014

Forța de muncă din județul Arad a scăzut, între anii 2008 și 2011 de la 208,2 la 201,3 mii persoane (tabelul de mai jos). Per total s-a înregistrat o scădere de 6,9 mii a populației apte de muncă. De asemenea trebuie menționată și rata foarte scăzută a șomajului de 3,3% la finele anului 2011, iar conform datelor statistice în anul 2012 pentru județul Arad s-au înregistrat un număr de 7.810 someri la un număr de 298,5 mii persoane apte de muncă ceea ce indică și o scădere a procentului de someri până la un nivel de 2,62% pentru anul 2012. Dintre somerii înregistrați un număr de 3.612 persoane sunt femei.

La data prezentei revizii nu există o actualizare statistică a datelor de referință din tabelul de mai jos



Tabel 2

	2011									
	ian. ¹⁾	feb. ¹⁾	mar. ¹⁾	apr. ¹⁾	mai ¹⁾	iun. ¹⁾	iul. ²⁾	aug. ²⁾	sep. ²⁾	oct. ²⁾
Salariați (Total județ Arad) (persoane)	113482	113517	113936	114386	115005	115768	116039	116098	116162	116179
Agricultură, vânătoare și servicii anexe, Silvicultură și Pescuit	3134	3135	3147	3159	3176	3197	3205	3207	3208	3209
Industrie și construcții	55293	55310	55514	55734	56035	56407	56539	56568	56599	56607
Servicii	55055	55072	55275	55493	55794	56164	56295	56323	56355	56363
RATA ȘOMAJULUI ÎNREGISTRAT - la sfârșitul perioadei (%)										
Total județ	5,1	4,8	4,2	3,9	3,6	3,4	3,4	3,4	3,3	3,3
Bărbați	5,4	5,1	4,5	4,1	3,8	3,6	3,4	3,4	3,2	3,2
Femei	4,7	4,4	3,9	3,7	3,4	3,3	3,3	3,4	3,3	3,4

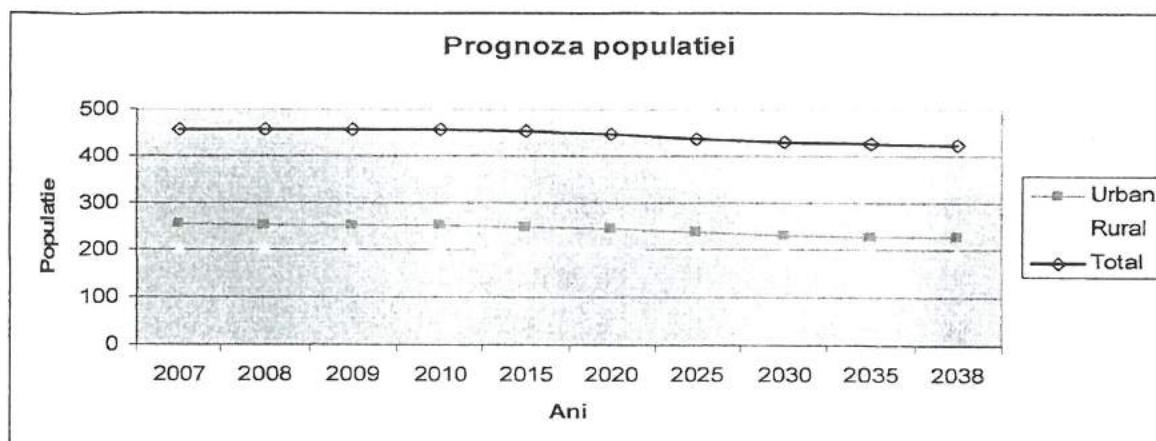
Sursa: date de la Dir. Jude

Evoluția populației pe medii

Datele privind proiecția populației în varianta medie au fost furnizate de către Oficiul de Studii și Proiecții Demografice din cadrul Institutului Național de Statistică la momentul redactării Studiului de Fezabilitate și sunt prezentate mai jos. Potrivit acestor estimări, populația județului Arad va scădea cu 20,1 mii persoane până în anul 2025, din care 15,4 mii persoane din mediul urban și 4,7 mii în mediul rural.



Figură 1: Prognoza populației în județul Arad



1.1.2 Distribuția și structura așezărilor umane în județul Arad

Structura administrativă a județului Arad a suferit unele modificări în perioada studiată. Astfel, în anul 2001 existau în cuprinsul județului Arad 65 de comune și 8 orașe, dintre acestea orașul Arad are statut de municipiu. În perioada 2003-2004 au avut loc anumite reorganizări administrative ce au dus la modificarea cifrelor statistice. Astfel, începând cu anul 2003 numărul de orașe înregistrate în județul Arad este de 10, Arad rămânând în continuare singurul municipiu al acestui județ. Din anul 2004 crește și numărul de comune înregistrat la nivelul județului Arad, de la 65 la 68. Aceste modificări sunt sintetizate în următorul tabel

Tabel 3: Organizarea administrativă a teritoriului județului ARAD în perioada 2001-2014

SUPRAFAȚA TOTALĂ A JUDEȚULUI ARAD: 7.754 KM ²						
Anii	Numărul orașelor și municipiilor	Din care: municipii	Numărul comunelor	Numărul satelor		
2001	8	1	65	273		
2002	8	1	65	273		
2003	10	1	65	271		
2004	10	1	68	270		
2005	10	1	68	270		
2006	10	1	68	270		
2010	10	1	68	270		
2011	10	1	68	270		
2012	10	1	68	270		
2013	10	1	68	270		

Sursa: www.insse.ro

Situatia privind gestiunea deseurilor la startul proiectului

1.1.3 Cantitatile de deseuri generate in judetul Arad

Proгноza de generare a deșeurilor municipale utilizată pentru determinarea nivelului taxei de salubritate este cea prezentată la nivelul Aplicației de Finanțare. Proгноza de generare a deșeurilor s-a calculat pentru o perioadă de 30 de ani, respectiv perioada 2008-2038.

Aceste date sunt deosebit de importante, reprezentând baza pentru determinarea nivelului taxei ce se va aplica pentru prestarea serviciului de colectare și transport deșeuri.

În tabelul următor este prezentată evoluția cantității de deșeuri municipale la nivelul întregului județ cât și defalcat pentru mediu urban și mediul rural.

Tabel 4: Proгноza de evolutie a generarii catitatilor de deseurilor municipale in judetul Arad, tone (revizuit pe populatia recenzata la Octombrie 2011)

Judetul ARAD			2012	2013	2016	2025	2030	2035	2038
1.1	Deseuri menajere	colectate in amestec si separate	120.157	120.857	122.851	127.584	130.499	133.876	135.926
1.2	Deseuri asimilabile		50.874	51.281	52.522	56.427	58.720	61.107	62.585
1.3	din comert, industrie, institutii	colectate in amestec si separat							
1.5	Deseuri colectate din	gradini si parcuri	1.708	1.722	1.764	1.895	1.972	2.052	2.102
1.6	Deseuri colectate din	piete	4.141	4.174	4.275	4.593	4.780	4.974	5.095
1.7	Deseuri stradale	colectate	34.293	34.568	35.404	38.036	39.582	41.191	42.188
1.8	Deseuri menajere	generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0
Total deseuri municipale generate			211.175	212.603	216.816	228.536	235.554	243.200	247.895



Județul Arad - URBAN			2012	2013	2016	2025	2030	2035	2038
1.	Deseuri menajere		87.752	88.233	89.557	92.277	94.059	96.203	97.499
1	colectate in amestec si separate								
1.	Deseuri asimilabile din		47.540	47.920	49.079	52.728	54.872	57.102	58.483
2	comert, industrie,								
1.	institutiile colectate in								
3	amestec si separat								
1.	Deseuri colectate din		1.384	1.395	1.429	1.535	1.598	1.662	1.703
5	gradini si parcuri								
1.	Deseuri colectate din		3.492	3.520	3.606	3.874	4.031	4.195	4.296
6	piete								
1.	Deseuri stradale		34.293	34.568	35.404	38.036	39.582	41.191	42.188
7	colectate								
1.	Deseuri menajere		0	0	0	0	0	0	0
8	generate si necolectate								
Total deseuri municipale generate			174.46	175.63	179.07	188.45	194.14	200.35	204.16
			2	6	5	0	2	3	9

Județul Arad RURAL			2012	2013	2016	2025	2030	2035	2038
1.1	Deseuri menajere		32.405	32.624	33.294	35.307	36.440	37.672	38.427
	(colectate in amestec si separat)								
1.2	Deseuri asimilabile din		3.334	3.361	3.442	3.698	3.849	4.005	4.102
1.3	comert, industrie,								
	institutiile (colectate in amestec si separat)								
1.5	Deseuri din gradini si parcuri		324	327	335	360	374	390	399
1.6	Deseuri din piete		649	654	670	720	749	779	798
1.7	Deseuri stradale		0	0	0	0	0	0	0
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate		0	0	0	0	0	0	0
Total deseuri municipale generate			36.712	36.967	37.741	40.085	41.412	42.846	43.726

(Calculat Consultant conform modele de calcul SF actualizate pe numar de populatie la Recensamantul 2011, pastrand toti indicatorii si cinci indicatorii de calcul de la SF)



1.1.4 Infrastructura existenta la startul proiectului

A. Colectarea si transportul deseurilor municipale

Daca la începutul anului 2011, în județul Arad serviciile de salubritate erau prestate de 12 operatori de salubritate, din care 10 autorizati A.N.R.S.C, la data prezentei revizii in conformitate cu web-site-ul ANRSC pe care regasim *Lista cu evidenta Licentelor valabile la data de 07.04.2014*, in prezent in judetul Arad isi desfasoara activitatea 15 operatori de salubritate dintre care licentati un numar de 11, conform datelor mentionate. Acesti operatori acopera 74 din cele 79 de localitati ale judetului, despre 5 comune din judet neexistand date statistice oficiale ale serviciilor.

În prezent, colectarea deșeurilor municipale se realizează în principal în amestec, întreaga cantitate colectată fiind eliminată prin depozitare.

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se realizează prin colectarea din usa in usa, în cazul caselor individuale, precum și prin intermediul punctelor de colectare, în cazul blocurilor de locuințe. Frecvența de colectare este de două ori/săptămână în cazul blocurilor de locuințe și o dată pe săptămână în cazul caselor individuale.

În mediul rural, colectarea deșeurilor este realizata prin colectarea din usa in usa

Date privind stațiile de transfer

În prezent, în județul Arad nu există stații de transfer în operare.

Prin proiectul Phare CES ECO -INEU a fost prevăzută construirea unei stații de transfer în localitatea Ineu, pe același amplasament cu stația de sortare și stația de compostare. În urma vizitei efectuată de echipa de asistență la Ineu, pe amplasamentul unde sunt construite instalațiile de deșeuri, s-a constatat că stația de transfer reprezintă doar o platformă betonată fără a avea în dotare nici o mașină de transfer pentru preluarea deșeurilor și transportul acestora la depozitul conform. Astfel, stația de transfer nu este operațională iar pe viitor utilizarea acesteia va fi improprie și dificil de operat.

B. Tratarea și valorificarea deșeurilor municipale

B.1 Sortare si reciclare

În județ există două stații de sortare:

- Una, apatinand SC POLARIS HOLDING, în Municipiul Arad, avand o capacitate de 9 t/ora (cca 15 la 22 mii to/an, la lucru intr-un singur schimb), amplasată în apropierea depozitul conform proprietate a ASA SA, aflat pe teritoriul administrativ al Municipiului Arad;
- O a doua în localitatea Ineu, avand o capacitate de 1.300 t/an - investitie realizată priproiect Phare CES 2004"ECO-INEU",

ambele fiind considerate ca urmand a fi preluate in Sistemul Integrat judetean.

În plus față de cele două stații de sortare, mai există și alte instalații pentru balotarea deșeurilor și anume în cadrul amplasamentului depozitului conform aparținând ASA SA Arad mai există o hală de deșeuri reciclabile, unde se realizează separarea și balotarea deșeurilor de plastic și de hârtie și carton colectate separat la sursă, cu o capacitate de cca 30 balori/8 ore;

B.2 Tratare biologică

Compostarea deșeurilor

Tot prin proiectul Phare CES 2004 "ECO-INEU" s-a prevăzut și realizarea unei stații de compostare cu o capacitate de circa 1,400 t deșeuri verzi/an.

În urma vizitei efectuată de echipa de asistență la Ineu, pe amplasamentul unde sunt construite instalațiile de deșeuri, s-a constatat că stația de compostare reprezintă doar o platformă betonată fără a avea în dotare niciun echipament pentru operarea acesteia. Astfel, stația de compostare nu respectă cerințele tehnice minime pentru operare.

B.3 Tratare termică

În județul Arad nu există instalații pentru tratarea termică a deșeurilor municipale.

C. Depozitarea deșeurilor

Dacă la startul proiectului în județ, depozitarea deșeurilor municipale se realiza pe depozitul conform de la Arad și pe cele 6 depozite neconforme (Nădlac, Sebiș, Pâncota, Ineu, Chișineu Criș, Lipova) ce au obținut perioadă de tranziție conform HG 349/2005, la momentul prezentei revizii au rămas în activitatea doar depozitul conform ASA SA Arad și depozitul de la Lipova, activitatea restului depozitelor neconforme fiind sistată și ulterior acestea închise în conformitate cu prevederile Normativului 757/2005.

1.1.5 Operatorii de salubritate din județul Arad și nivelul tarifelor

A. Mediul urban

Tarifele de salubritate în mediul urban diferă în funcție de serviciile oferite. Astfel, în perioada 2010 – 2011 a fost inventariată situația din tabelul de mai jos.

Potrivit acestor date, cea mai mare parte a orașelor au concesionat serviciul de salubritate în schimbul unei redevențe. Orașele Ineu, Lipova și Pâncota au servicii proprii de salubritate.

Menționăm că date privind tarifele nu au putut fi actualizate deoarece nu s-au primit răspunsuri la toate chestionarele trimise.

Tabel 5: Tarifele de salubritate în zonele urbane din județul Arad, perioada 2010-2011



Localități	Operatorul de salubritate	Servicii/Operații	Redevențe	Tarife/taxe colectare și transport deșeurii
Arad	S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.	Efectuare serviciului de salubritate menajera,	de 2.miliarde lei/an + TVA	22 euro/ t + TVA
Chișineu-Criș	S.C. ECOLOGIC SERVICE ORADEA S.A.	Precolectarea, transportul și depozitarea celor speciale.	10.000 Ron/ an	12,75 Ron/mc persoane
Curtici plus 23 comune	S.C. A.S.A. Servicii Ecologice SRL (date 2011)	Colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu Preselectarea și organizarea	2.499 euro/ an	URBAN 4,67 Ron/ persoana/ luna + TVA, pentru persoanele fizice; 55,8 Ron/mc cu TVA- pers. juridice RURAL 3,47- cu TVA – pers. fizice 37,2-62,5 lei/mc cu TVA – pers. juridice
Ineu plus șapte comune	Primaria Ineu - Serviciu propriu de colectare		...	- pers. fizice 75 lei/mc - persoane juridice
Lipova	Serviciul de salubritate		...	Urban: 1 Rural: 1 Pers. fizice: 10 €+TVA/mc
Nădlac	S.C. INVEST SRL	G&E 2003 Ecologizare și salubritate	...	n.d
Pecica	S.C. INVEST SRL	G&E 2003 - serviciul de salubritate menajera,	12.000 lei	1,00 lei/pers/luna+TVA - pers. fizice, 15,8 lei/luna



Sursa: date de a APM Arad și CJ Arad

Potrivit noii abordări, în luna aprilie 2014, s-a aprobat cu HCL 108/07.04.2014 tariful pentru precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale de 3,22 lei/persoană/lună fără TVA pentru persoanele fizice și de 59,42 lei/mc fără TVA pentru persoanele juridice. În acest fel operatorul de salubritate va percepe tarife direct de la persoanele fizice și de la cele juridice. La acestea se adaugă tariful pentru depozitarea deșeurilor municipale, de 0,54 euro de persoană pe lună fără TVA pentru persoane fizice și de 9,95 euro/mc fără TVA pentru persoane juridice. Tarifele propuse spre aprobare pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră, cuprind activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale pornind de la tariful prevăzut la art.5, alin. 1 din contractul de concesiune nr. 22/2004 modificat prin actul adițional nr.11/2014 de 132,06 lei/tonă fără TVA.

Tarifele adoptate prin noua hotărâre sunt mai mici decât taxa de salubritate plătită de

¹ În expunerea de motive se precizează că, în anul 2004, pentru plata serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Arad a fost instituită prin Hotărârea Consiliului Local taxa specială de salubritate, în sarcina contribuabililor din municipiul Arad. Taxa specială de salubritate se achita de către persoanele fizice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind numărul de persoane existente în fiecare gospodărie iar de către persoanele juridice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilate.



popula Până la 1-08-2011, populația plătea pentru salubritate, pe lună, 6,25 de lei per persoană, iar după intrarea în vigoare a tarifelor de salubritate se va plăti doar 3,22 de lei pe lună de persoană. Pentru persoane juridice; tarifele au crescut de la 108 lei/mc platit în 2010, la 132,06 lei/mc.

În **Santana**, pentru precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide din 01.08.2012 se percepe un tarif de 6,3 lei/lună+TVA pentru persoane fizice și 50 lei/mc+TVA pentru persoanele juridice;

În **tarifele practicate sunt, conform HCL175/12.12.2012, de 74,29 lei/mc plus TVA.**

Orasul Nadlac a aprobat prin HCL nr.166/30.12.2013 o taxa de salubritate numita taxa specială de colectat, încărcat, transportat, depozitat deșeurii menajere de la persoane fizice pentru anul 2014 persoană/gospodărie în valoare e 82 lei/an și persoana

B. Mediul rural

Informațiile primite din județ privind tarifele plătite pentru serviciile de salubritate în mediul rural nu acoperă în întregime toate comunele județului.

Se poate observa din tabelul de mai jos că serviciile de care beneficiază locuitorii din mediul rural sunt, în majoritatea cazurilor de tipul precolectare, colectare, transport, sortare și depozitare a deșeurilor menajere.

Tarifele sunt variate ca valoare dar unele dintre ele sunt comparabile cu sumele plătite în unele orașe din județul Arad, după cum sunt acestea prezentate în tabelul de mai jos (v. Tabel 6).

Tabel 6: Tarifele de salubritate în zonele rurale din județul Arad

Comuna	operatorul de salubritate	Servicii	Redevența	Tarifele sau taxe
Apateu	Serviciul public de salubritate Ineu	n.d.	nu este cazul	1.5 lei/ luna - persoane fizice 7.5 lei/ luna - persoane juridice
Archis	SC PANIPROD H&R SRL	Precolectare, transport, sortare și depozitarea deșeurilor	2 % valoarea anuală a contractului lei plus TVA	Pentru deșeurii nesortate: 3 lei/persoana/lună + TVA, 30 lei/mc/ pentru agenți economici/ +TVA Pentru deșeurile sortate: 2 lei/persoana fizica/lună + TVA 5 lei/mc/ agenți economici + TVA
Barzava	SC Servicii de Salubritate Srl	Precolectare, transportul municipal deșeurilor	si ...	40 lei/mc +Tva
Bata	S.C. SERVICII SALUBRIZARE S.R.L.	Precolectare, transportul municipal deșeurilor	colectare, ...	60 lei/mc + TVA



Barsa	SC PANIPROD H&R SRL	Colectare a deșeurilor precum ... si realizarea colectării selective a acestora	2700 lei/an TVA inclus
Birchis	S.C Termo-Construct SRL	Precolectarea , colectarea, ... transportul si sortarea si depozitarea deșeurilor	Chirie container 400 Ron/ luna, pret 70 Ron/ m2
Belii	Serviciul public de salubritate Ineu	...	persoana fizica - 1,5 lei/luna persoana juridica - 7,5 lei/luna
Bocsig	SC PANIPROD H&R SRL	27000 lei + ... 5130 lei TVA	
Brazii	SC Termo-CONSTRUCT SA	Depozitarea deșeurilor municipale	10 lei/mc + TVA ...
Buteni	S.C A.S.A. SERVICII ECOLOGICE S.R.L	Precolectarea , colectarea, transportul si sortarea si depozitarea deșeurilor menajere si a acelor asimilate acestora	1000 euro/an persoane fizice -3,5 lei/pers/luna, fără Tva pentru deșeuri nesortate, iar pentru deșeurile nesortate-4,5 lei/pers/luna persoane juridice - 40 lei/mc pentru deșeurile sortate si 50 lei/mc pentru deșeurile nesortate
Cermei	Serviciul public de salubritate Ineu	Precolectarea , colectarea, transportul si sortarea si depozitarea deșeurilor menajere si a acelor asimilate acestora	7,5 lei/mc/luna cu Tva inclus
Conop	S.C A.S.A. SERVICII ECOLOGICE S.R.L	Colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor	350.000 lei/ chirie container/ luna, 50 lei/ m2
Covasint	S.C Servicii de Salubritate S.R.L	Închiriere 1 autospeciala compactare,	80 de ore pe luna preț închiriere - 93,75 lei/ora, fără Tva.
Craiva	Serviciul public de salubritate Ineu	Precolectarea , colectarea, transportul si sortarea si depozitarea deșeurilor	Tariful practicat pentru serviciul de salubritate la încheierea contractului este de 7,5 lei/mc/luna cu Tva inclus
Dezna	SC PANIPROD H&R SRL	Colectarea si transportul deșeurilor menajere din comuna de 2 ori pe luna	1800lei/luna + 24% TVA
Dieci	S.C Termo-Construct SRL SC TEPRORESMIN SRL	a) depozitarea deșeurilor la depozitul neconform a orașului Sebiș; b) colectarea si transportul deșeurilor menajere	a) 10 lei/mc + TVA b) 550 lei/ operațiune
Dorobanti	S.C A.S.A. SERVICII ECOLOGICE S.R.L	Precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor menajere	74.280 lei + TVA Persoane fizice - 2,4 lei. pers/luna pentru deșeurile sortate si 3,2 lei/pers/luna pentru cele nesortate pentru persoanele juridice, tariful in anul 2008 era de 40 lei/mc pentru deșeurile sortate, si 50 lei/mc pentru cele nesortate. *tarifele nu conțin Tva

Fantanele	S.C. ECOLOGICE S.R.L.	A.S.A. SERVICII	Colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide	3000 Ron TVA inclus	Persoane fizice 2.05 Ron/ persoana/luna + TVA Persoanele juridice (agenți economici) 37 Ron/ mc + TVA
Frumuseni	S.C. Ecologice S.R.L.	Servicii	Colectare, transportul si depozitare reziduuri solide; b) preselektarea si organizarea reciclării deșeurilor;	1000 Euro/an cu TVA inclus	Persoane fizice 1.94 Ron/persoana/luna + TVA Persoanele juridice 20 Ron/mc + TVA
Ghioroc	S.C. Servici de Salubritate S.R.L.		Colectare, transport, sortare si depozitarea deșeurilor solide nepericuloase	120 ore/luna	93.75 lei/ ora fără TVA
Socodor	Serviciu propriu		Colectare, transport, sortare si depozitarea deșeurilor solide nepericuloase	...	25 lei/persoană/an 7000 persoane

Motivatia delegarii

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al județului Arad reprezintă o componentă importantă în implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul la care s-a început realizarea componentelor acestuia și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu.

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deșeurilor) cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiții doar în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a) – e) din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare (la care ne vom referi în cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006”), respectiv:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;

Dintre aceste activități, cele enumerate la lit. a), b), c) din articolul de lege mai sus citat fac obiectul prezentului studiu, la care se adaugă și alte activități enumerate de lege, dar pentru care nu s-a amenajat o infrastructură specială prin proiectul SMID în județul Arad, și anume:

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliar, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);

- ii. k) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea unei sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 13 alin (2) din Legea nr. 101/2006: „*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Activitățile de colectare și transport ale deșeurilor și de operare a instalațiilor de sortare, compostare și transfer, părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerințe fundamentale, și anume:

Acestor servicii le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- menținerea sănătății populației și îmbunătățirea calității vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Dupa definirea cerintelor si performantelor minime care trebuie indeplinite in vederea realizarii serviciului, se va elabora documentatia de atribuire și procedura de delegare a serviciului, conform prevederilor in vigoare.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a județului Arad va fi în concordanță cu :

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 5 Vest;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad;
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad” prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare;



- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Acordul Document de pozitie actualizat al ADI-SMIDS Arad

1.1.6 Motive de ordin economico-financar

Serviciul public de salubritate din județul Arad va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

Structura si nivelul tarifelor de colectare si transport, sortare, tratare si respectiv ale celor de depozitare a deseurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achizitie publica) si vor reflecta costul efectiv al prestatiei. Totodata nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evolutie al tarifelor, stabilit prin Contractul de Finantare incheiat intre CJ Arad si AM POS Mediu.

In urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care sa ofere cele mai bune premise pentru indeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegarii gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate.

Potrivit contractului de finantare, Art. 4, paragraful (4) **AM isi rezerva dreptul de a solicita restituirea partiala sau totala a sumei alocate ca finantare nerambursabila, daca in timpul implementarii Proiectului sau in interval de 5 ani de la data finalizarii activitatilor din cadrul Proiectului, conditiile de operare (tarife, venituri etc.) variaza semnificativ fata de premisele initiale privind calculul nivelului finantarii nerambursabile si/sau apar modificari substantiale care:**

1. Afecteaza natura operarii sau conditiile de implementare sau ofera unui organism privat ori public avantaje ilicite;
2. Rezulta fie dintr-o modificare a naturii proprietatii asupra oricarei parti a infrastructurii finantate, fie dintr-o incetare sau modificare materiala a modului de operare.

Logica acestei prevederi consta in faptul ca nivelul grantului (contributia UE si a bugetului national) a fost determinat pe baza veniturilor rezultate din tarifele calculate pentru populatie si pentru agentii economici. Una din conditiile finantarii este de a nu varia semnificativ veniturile intr-un interval de minim cinci ani dupa care se pot face reevaluari ale situatiei. Apreciem ca indicatorul determinant pentru mentinerea conditiilor financiare de la momentul solicitarii si aprobarii finantarii din partea UE sunt veniturile obtinute in sistem si, prin urmare, o usoara ajustare a tarifelor pentru cele doua categorii de abonati (persoane fizice si juridice) nu este



exclusa.

Această prevedere ar fi putut implica integrarea pe verticală a activităților și selectarea fie a unui Operator Unic județean care să desfășoare toate activitățile de salubritate: colectare, sortare, transfer, compostare etc, ca cazul proiectelor pe Apa si Apa uzata, fie AC poate modifica structura sistemului scos la licitatie astfel incat sa existe opțiunea operării unei zone de către un singur operator, atat pe serviciile de colectare si transport cat si de operare a instalațiilor nou construite prin proiect.

Pentru delegarea serviciului prin concesiune, taxele/tarifele prevăzute în Contractul de Finanțare trebuie să constituie limita maximă acceptabilă. De asemenea trebuie avute in vedere prevederile legale care se referă la oferirea unui organism privat de avantaje necuvenite si care este prevăzută de legislația privind ajutorul de stat. Astfel pentru a preveni crearea unui monopol local este nevoie ca serviciul de salubritate să fie scos la licitație la intervale rezonabile de timp (5 ani) care să permită și operatorului să-și amortizeze investițiile făcute.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 7 din HG 71/2007 si anume astfel incat:

- a) să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție;
- b) să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată;
- c) să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.

Astfel, determinarea duratei contractului este data de durata normata a echipamentelor puse la dispoziție de către delegatar, asa cum a fost ea definita in Analiza Cost Beneficiu din cadrul SF si a Aplicației de finanțare.

În conformitate cu legislația romana in vigoare precum se impune aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se mentioneaza obligațiile stabilite, dupa cum urmeaza: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”. Din aceste prevederi rezulta ca operatorii serviciului de colectare si transport vor plăti Consiliului Județean Arad, beneficiarul proiectului cu finanțare europeana, o redeventa din care CJ Arad va alimenta Fondul IID. Acest fond va constitui sursa pentru rambursarea împrumutului efecuat pentru acoperirea contribuției proprii la finanțarea proiectului si pentru înlocuirea echipamnetelor si reinvestirile necesare asigurării sustenabilitatii sistemului.



În afara de acestea, operatorul va efectua toate investițiile suplimentare necesare funcționării sistemului în vederea atingerii obiectivelor și tintelor prevăzute în proiect. Aceste investiții vor fi prevăzute în contractul de delegare prin concesiune, ca investiții obligatorii.

1.1.7 Motive legate de protecția mediului

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

O evaluare detaliată a impactului asupra mediului a proiectului a fost realizată în perioada de planificare, cu obiectivul de a identifica potențialul impact al proiectului asupra mediului și pentru a dezvolta un set de măsuri de atenuare a potențialului efect negativ. Evaluarea impactului este disponibilă Autorității Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate în această secțiune din studiu.

Pentru a se asigura că impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului, va fi redus, un set de măsuri a fost elaborat și va fi/a fost urmat în diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului.

Aceste măsuri includ:

- Măsuri pentru gestionarea deșeurilor și deșeurilor periculoase;
- Monitorizarea obiectivelor de siguranță și protecția mediului

Utilizarea judicioasă a instalațiilor și echipamentelor concesionate precum și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare cu resursa tehnică disponibilă și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție, vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform informațiilor din caietele de sarcini.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului. Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul



protecției mediului.

Delegatul (Operatorul) va avea o viziune pe termen lung în spiritul unei dezvoltări durabile.

Prin Contractul de Delegare a Gestunii ce va fi încheiat, Delegatul (Operatorul) se va angaja să respecte indicatorii care reflectă performanța serviciilor prestate.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

1.1.8 Motive de ordin social

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de



o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii. Operatorii care își vor depune candidatura în cadrul procedurii de delegare a serviciilor, trebuie să fie certificați conform ISO 9001 (calitate) și ISO 14001 (mediu).

Delegatul (Operatorul) va contribui la dezvoltarea economică locală, având furnizori locali de lucrări, produse și servicii.

Delegatul (Operatorul) face investiții importante cu amortizări de lungă durată, ceea ce determină un impact minim în tariful de salubritate.

Delegatul (Operatorul) va contribui substanțial la bugetul local, prin plata taxelor și impozitelor legale.

Identificarea nevoilor de salubritate

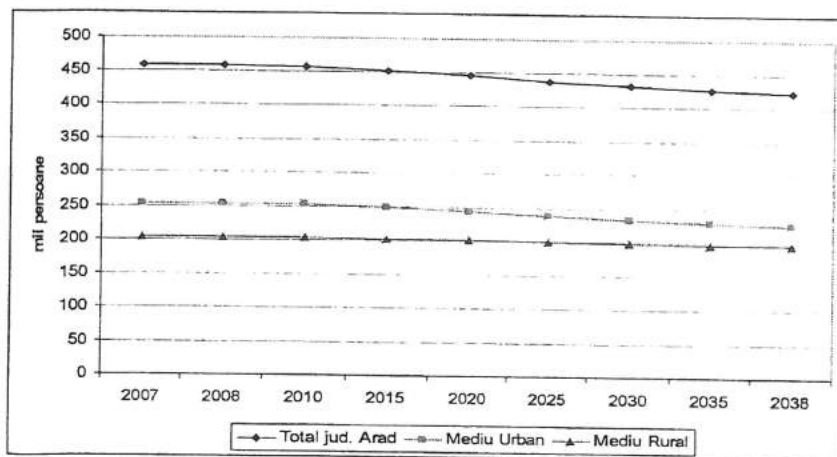
1.1.9 Grupuri tinta

Grupurile țintă ale proiectului sunt populația județului Arad (mediul urban și rural) și firmele și companiile, instituțiile publice (școli, primării, licee etc.) care generează deșeuri menajere.

A. Evoluția populației și veniturile acesteia

Populația județului Arad va înregistra o evoluție descendentă în perioada 2012-2028. Astfel se va ajunge la valori în jurul cifrei de 420.000 persoane (figura de mai jos). Tendința de scădere va fi înregistrată atât în mediul urban cât și în cel rural.

Figură 2: Evoluția populației județului Arad pe total și medii de rezidență, în perioada 2007-2038 (estimări)



Sursa: Institutul National de Statistica, 2011

În privința câștigului salarial se poate constata că acesta s-a menținut în jurul valorii de 1.300 lei/persoană/lună. Cel mai mare salariu mediu brut din județul Arad era înregistrat în domeniul



industrie extractive (3.018 lei/pers. în 2012). În agricultură se înregistrau valori de 1.200 lei/luna iar în servicii se înregistrau variații ale nivelurilor salariale de la 858 lei/luna (servicii hoteliere și restaurante) la 2.764 în cazul serviciilor de intermediari financiare și asigurări. Pentru comparație trebuie spus că în anul 2012, câștigul salarial mediu nominal brut, la nivel național, a fost de 2.628 lei.

Tabel 7: Castigul salarial mediu brut din jude

	2008	2009	2010	2011	2012
Total economie	1,143	1,215	1,246	1,286	1,318
	911	1,036	961	1,119	1,119
Industrie -total- din care:	1,066	1,163	1,245	1,300	1,318
	1,896	2,009	1,234	2,650	3,018
	1,004	1,092	1,199	1,238	1,238
	2,244	2,500	2,440	2,485	2,485
	1,152	1,238	1,342	1,350	1,350
	1,041	1,057	1,188	1,223	1,223
-moto	811	866	1,014	1,166	1,166
Transport, depozitare	1,567	1,681	1,698	1,808	1,808
	641	685	680	714	714
	1,300	1,496	1,912	1,738	1,738
	2,511	2,432	2,679	2,502	2,502
	794	1,279	816	865	865
	1,353	1,325	1,118	1,355	1,355
	733	777	810	774	774
	2,449	2,012	1,699	1,605	1,605
	1,454	1,545	1,296	1,197	1,197
	1,209	1,230	1,196	1,171	1,171
	920	987	909	886	886
	730	895	872	1,098	1,098

Sursa: date de la Dir. Jude

<http://www.arad.insse.ro/main.php>

B. Firmele

și companiile din județul Arad

În ultimii 20 de ani, în jude

Arad s-a redus înmatriculat

reducand numarul societatilor comerciale active.

În anul 2011 se înregistrau în statistica județeană un număr de 9.931 astfel de societăți comerciale (<http://www.arad.insse.ro/main.php?lang=fr&pageid=515>). în timp ce în conformitate cu Sursa: Operațiuni în registrul central al comerțului, Sinteză Statistică a datelor din registrul central al comerțului la data de 31-12-2012, nr. 241, București lucrurile se prezintă ca în tabelul de mai jos

Tabel 8: Înmatriculări și radieri de firme în județul Arad, în perioada decembrie 1990 - decembrie 2011

	Înmatricul		Radieri		Firme active		din total în
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
Total ROMÂNIA	2219486	100	880940	100	1338546	60,3	
Județu	53923	2,4	22448	2,5	31475	58,4	

(FRIMM), în cursul anului 2011 peste 5.700 companii

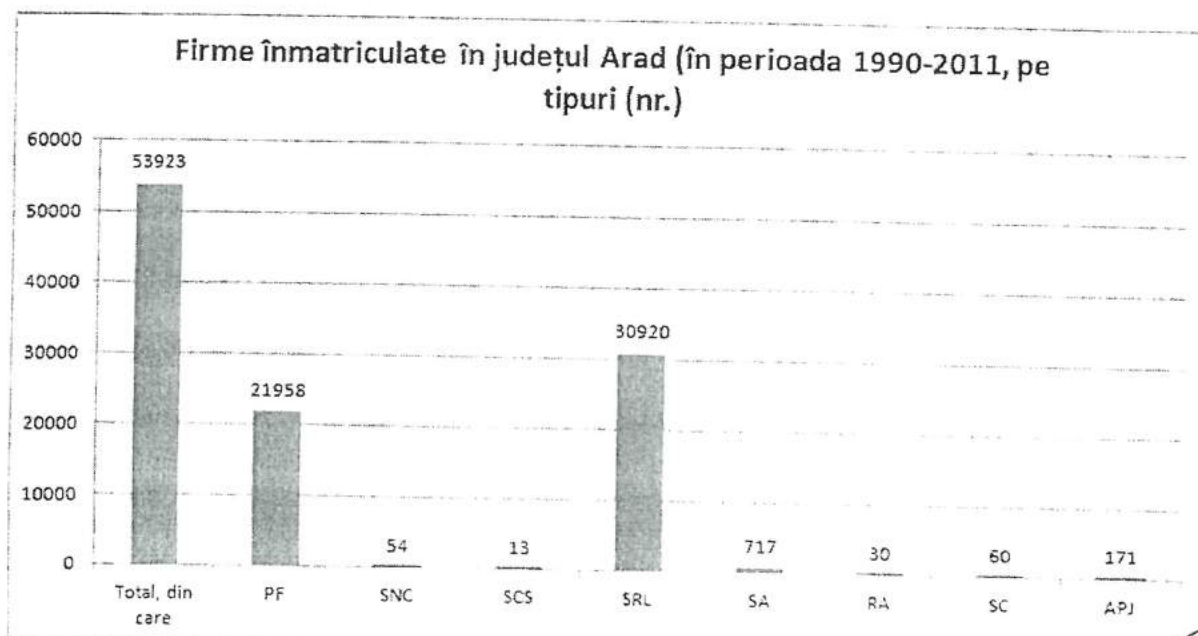
micșorând activitatea,

Potrivit Bi

sunt radiate.

în timp ce

Figură 3: Structura pe categorii a firmelor înmatriculate în județul Arad (1990-2011)



Sursa: Operațiuni în registrul central al comerțului, Sinteză Statistică a datelor din registrul central al comerțului la data de 31-12-2012, nr. 241, București



Abrevieri utilizate

- PF – Persoane fizice; în această categorie sunt incluse următoarele forme de organizare: persoanele fizice și asociațiile familiale înregistrate până la data de 25.04.2008, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.
- SNC – Societate în nume colectiv
- SCS – Societate în comandită simplă
- SCA – Societate în comandită pe acțiuni
- SA – Societate pe acțiuni
- SRL – Societate cu răspundere limitată
- RA – Regie autonomă
- SC – Societate cooperativă
- APJ – Alte persoane juridice, care au obligația înregistrării în registrul comerțului: institutele naționale de cercetare-dezvoltare, grupurile de interes economic, grupurile europene de interes economic, societățile europene, societățile cooperative europene, cooperativele agricole, organizațiile cooperatiste.

Din totalul înmatriculărilor, 98% sunt SRL-uri (57%) și persoane fizice autorizate, persoane fizice (41%) (Figura 3).

Din perspectiva proiectului referitor la implementarea Sistemului integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad, în evaluările referitoare la generatorii de deseuri de la nivel județean vor trebui incluse și societățile comerciale care generează deseuri similare celor menajere. Astfel din totalul de 11.818 firme active pot fi luate în calcul firmele din domeniile 4-16 (domeniile marcate în Tabelul de mai jos. Astfel pot fi avute în vedere pentru construirea grupului țintă nu număr de 1.031 firme sau 87,2% din totalul firmelor active

Deoarece datele se referă la anul 2011 aceste valori sunt orientative. Dacă avem în vedere cifra de 30.920 SRL-uri și aplicăm procentul de 87,2% vom obține o valoare de 27.000 firme ce vor trebui incluse în sistem. La acestea trebuie adăugate în jur de 170 APJ-uri.



Tabel 9

(2011)

		Total				
		de salaria				
		0-9	10-49	50-249	>250	
Total		9931	8582	1103	206	
I.		572	484	83	5	0
II.		28	21	5	1	1
III.		1190	759	290	114	27
IV.	Energie e	21	16	2	1	2
V.		40	27	8	4	1
VI.		906	756	137	10	3
VII.						
VIII.						
	motocicletelor					
IX.		3182	2856	299	26	1
	casnice					
X.		893	792	82	17	2
XI.		584	518	63	3	0
XII.		201	190	11	0	0
XIII.		123	112	9	2	0
XIV.		336	326	8	2	0
XV.		971	942	28	1	0
XVI.		389	332	41	13	3
Total rândurile 4-16		8,141	7,318	725	86	12

Sursa: date din Repere economice și sociale regionale: Statistică teritorială 2011., Institutul Național de Statistică, 1841 - 5113, ISSN-L 1582 - 8069



Dezvoltarea IMM-urilor în județul Arad este limitată de un set de factori. Astfel, există un număr redus de antreprenori autohtoni, iar cultura antreprenorială este încă sub nivelul celei din Uniunea Europeană. Puțini din potențialii antreprenori dispun de garanții pentru a obține finanțare și drept urmare, multe din întreprinderile sunt subcapitalizate și prezintă discontinuități în fluxul de numerar. Facilitățile legate de management și tehnologie sunt limitate și există un deficit de spații adecvate pentru sedii. Din punct de vedere al cererii, jumătate din populația rurală trăiește la nivel de subzistență, ceea ce conduce la o cerere redusă pentru bunuri și servicii pentru consum personal. Accesul la infrastructura de afaceri care să stimuleze dezvoltarea sectorului este practic limitat la nivelul municipiului Arad, care deține în continuare peste 80% din numărul societăților comerciale din județ și aproape 100% din structurile care pot acorda asistență și consultanță pentru dezvoltarea afacerilor.

1.1.10 Cadrul legal

În scopul delegării gestiunii serviciului de salubritate, se impune respectarea etapelor reglementate de legislația aplicabilă:

- HG nr. 717/2008 - Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice 22 Iulie 2008
- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordonanța de urgență 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.
- Hotărâre nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.



- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.
- OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificări.

În aceeași timp a fost transpusă în legislația națională și legislația cadru la nivel european privind gestionarea deșeurilor, după cum urmează:

Tabelul 1 - Legislația cadru în domeniul gestiunii deșeurilor

Legislația cadru a UE	Legislația specifică din România
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive;	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșuri	HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor.	HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
Criterii din 12 februarie 2005 de acceptare și Procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri	OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri
	Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare



2. Descrierea serviciului

Pentru a favoriza concurența și transparența delegării serviciului public de salubritate a județului Arad, se propune organizarea unei proceduri de achiziție pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor la stațiile de transfer/sortare/compostare sau depozitul conform, după caz.

Colectarea și transportul deșeurilor

Conform Studiului de Fezabilitate al proiectului SMID, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean, pentru o mai bună desfășurare a activităților mai sus menționate, pe raza Județului Arad au fost delimitate 5 zone funcționale separate:

- Zona 1. Arad 257.428 locuitori pe an, în condițiile de intrare graduală în sistem
- Zona 2. Chisineu Cris 35.046 locuitori pe an, în condițiile de intrare graduală în sistem
- Zona 3. Ineu 51.105 locuitori pe an, în condițiile de intrare graduală în sistem
- Zona 4. Sebis 27.212 locuitori, pe an, în condițiile de intrare graduală în sistem
- Zona 5. Bârzava 38.982 locuitori pe an, în condițiile de intrare graduală în sistem

Operatorul în calitate de Delegat al contractului privind colectarea și transportul deșeurilor va fi responsabil pentru următoarele fluxuri de deșuri:

- Deșuri menajere/reziduale și deșuri asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;
- Deșuri reciclabile colectate separat (deșuri de hârtie și carbon, deșuri de plastic și metal și deșuri de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- Deșuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenți economici (deșuri alimentare, deșuri din piețe, restaurante, catering etc)

Pe baza unor contracte încheiate separat de contractul principal de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale:

- Deșuri voluminoase și deșuri de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșuri periculoase municipale.

Colectarea și transportul deșeurilor stradale și a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) se va realiza de administrația publică locală.

2.1.1 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor

SISTEMUL PROPUȘ pentru colectarea deșeurilor reziduale este următorul:



- ❖ pentru zona RURALĂ - se amplasează euro containere de 1.100 l la puncte de colectare - în vederea colectării prin aport individual;
- ❖ pentru zona URBANĂ - SF nu prevede nici un fel de sistem de colectare a deșeurilor reziduale, lasând la latitudinea APL și/sau a operatorului desemnat să propună sistemul.

Această lacună din Studiul de Fezabilitate este compensată de propunerea Consultantului ca să se treacă în sarcina operatorului desemnat echiparea punctelor de colectare din mediul urban, în zona blocurilor de locuite, cu containere metalice de 1.100 l în vederea colectării reziduale, iar în zona de case furnizarea de europubele de 120l de culoare neagră pentru fiecare gospodărie individuală.

Deșeurile reziduale colectate atât de la populație cât și de la agenți economici vor fi transportate fie la stațiile de transfer fie direct la depozit conform de la Arad, astfel:

- ❖ pentru UAT-rile arondate Zonei 1 deșeurile reziduale vor fi transportate direct la depozitul conform de la Arad
- ❖ pentru UAT-rile arondate Zonei 2 deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer Chisineu Cris
- ❖ pentru UAT-rile arondate Zonei 3 deșeurile reziduale vor fi transportate fie la stația de transfer Ineu fie la cea din localitatea Mocrea
- ❖ pentru UAT-rile arondate Zonei 4 deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer Sebis
- ❖ pentru UAT-rile arondate Zonei 5 deșeurile reziduale vor fi transportate la stația de transfer Bârzava

Lista localităților arondate fiecărei zone de transfer precum și harta în care sunt delimitate aceste zone este prezentată în Anexa 1 a acestui document.

SISTEM PROPUȘ pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile:

- ❖ Pentru zona RURALĂ și blocuri de locuințe din URBAN , se amenajează puncte de pre colectare dotate cu 3 recipiente:
 - Un euro container de 1.100 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton
 - Un euro container de 1.100 l, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal
 - Un euro container 1.100 l, culoare verde pentru deșeurile de sticlă

- ❖ Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, se amenajează puncte de

precolectare dotate cu 2 recipiente de colectare:

- Un eurocontainer de 1.100 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton
- Un eurocontainer 1.100 l, culoare verde pentru deșeuri de sticlă
- În plus, fiecare gospodărie va primi pubele de 240 l (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal.

Deșeurile reciclabile colectate atât de la populație cât și de la agenți economici vor fi transportate la stațiile de transfer fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer:

- ❖ pentru UAT-rile arondate Zonele 1, 2 și 5 deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare existentă la Arad
- ❖ pentru UAT-urile arondate Zonele 3 și 4 deșeurile reciclabile vor fi transportate la stațiile de sortare de la Ineu și Mocrea

Lista localităților arondate fiecărei stații de sortare precum și harta în care sunt delimitate aceste zone este prezentată în Anexa 1 a acestui document.

SISTEM PROPUȘ pentru colect

biodegradabile

- ❖ Extinderea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în **urbane** Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curitici și Ineu
- ❖ Distribuirea la aceste gospodării de pubele de 120 l în vederea colectării deșeurilor biodegradabile
- ❖ pentru zonele de blocuri din mediul urban nu este prevăzută colectarea selectivă a biodegradabilului la acest moment
- ❖ În mediul rural din întregul județ se vor distribui un număr de 50.000 de unități de compostare individuale în vederea implementării compostării în gospodăriile rurale.

Deșeurile biodegradabile rezultate din întreținerea parcurilor și grădinilor (deșeuri verzi) intră în responsabilitatea autorităților publice locale. Colectarea și transportul deșeurilor verzi va fi asigurat fie de autoritățile publice locale fie de operatorul de salubritate desemnat la solicitarea APL.

Pentru deșeurile biodegradabile generate de instituții, restaurante, piețe în funcție de cerințele fiecărei entități și de cantitățile de deșeuri generate, frecvența de colectare a deșeurilor, amplasarea și proprietatea containerelor va fi stabilită între generatorul de deșeuri și operator.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stația de compostare de la Arad și la stațiile de compostare de la Ineu și Mocrea.



2.1.2 Frecvența de colectare

Frecvența propusă de colectare a deșeurilor menajere (reziduale, reciclabile și colectarea) este următoarea:

- Frecvența de colectare **deșeuri reziduale**
 - o URBAN: 3 ori/săptămână pentru blocuri și 2 ori/săptămână pentru gospodăriile individuale din mediul urban
 - o RURAL: 1 dată pe săptămână

- Frecvența de colectare **deșeuri reciclabile**

Mediu	Frecvența colectare (nr./an)		
	Hartie/ carton	Plastic/metal	Sticla
Urban - zona caselor individuale	104	13	12
Urban - zona blocuri	130	234	12
Rural	26	104	12

- Frecvența de colectare **deșeuri biodegradabile**
 - o URBAN: 1 dată pe săptămână pentru gospodăriile din individuale din mediul urban

Frecvența de colectare pentru deșeurile generate de instituții și agenți economici se va stabili direct cu aceștia în funcție de cantitatea generată.

Investiții

2.1.3. Investiții realizate prin POS Mediu

Investițiile prioritare care fac obiectul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Arad” și sunt finanțate prin POS Mediu sunt următoarele:

Investiții pentru colectarea și transportul deșeurilor

Investițiile prevăzute prin proiect pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

- ❖ Pentru **extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale**, astfel încât rata de conectare la sistemul de colectare să fie de 100%, Delegatarul va concesiona următoarele echipamente de colectare:



	Tip echipamente	Unitate	Număr
	colectare		
Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale – mediul urban	În plus față de echipamentele existente pentru mediul urban nu s-a prevăzut achiziționarea de containere.		
Echipamente pentru colectarea deșeurilor reciclabile - rural	Containere 1,1 m ³	Buc.	2.300

❖ Pentru **extinderea sistemului de colecta**

Delegatarul va concesiona următoarele echipamente de colectare:

Mediu	Tip recipient /Volum	Hârtie/ carton	Plastic/ metal	Sticlă
		Număr bucăți		
Urban – zona caselor individuale	Pubele, 240 l	-	58.000	-
	Containere, 1.100 l	630		1.050
Urban – zona blocuri	Containere, 1.100 l	400	400	
Rural	Containere, 1.100 l	850	850	850

- ❖ Pentru implementarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curitici și Ineu, Distribuirea de pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile, Delegatarul va concesiona următoarele echipamente de colectare: **46.500 pubele de 120 l**

Delegatul va asigura dotarea punctelor de colectare ale institutiilor si agentilor economici, prin contracte de comodat, cu recipienti pentru colectarea deseurilor asimilabile celor menajere, a celor reciclabile și a celor biodegradabile generate la institutii si agentii economici din zona deservită.

În ceea ce privesc mijloacele de transport, s-a estimat necesitatea ca pentru transportul deseurilor, Autoritatea contractantă trebuie sa achizitioneze si sa puna la dispozitia operatorului:

- 7 mașini de 10 m³ pentru transportul deșeurilor reciclabile de hartie si carton si plastic/metal in mediul rural.
- 10 masini de 16 m³ pentru transportul deșeurilor biodegradabile colectate din zona caselor din localitățile urbane Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curitici și Ineu

Restul de necesar de mijloace de transport pentru colectarea întregii cantități de deseuri reziduale menajere și asimilabile precum și necesarul de mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor reciclabile generate la institutii și agentii economici se va determina și se va pune la dispoziție de viitorul operator de salubritate.

Delegatul va asigura la cererea APL și/sau a populației deservite prestarea serviciilor de colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din echipamente electrice și electronice și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu echipamente corespunzătoare, dar în afara contractului aferent Sistemului Integrat de Management al deșeurilor în Județul Arad, și pe seama unor tarife negociate în cadrul contractelor respective.

Toate echipamentele și bunurile concesionate de către Delegatar în vederea executiei serviciului, precum și cele achiziționate de Delegat în același scop, chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Caietul de Sarcini sunt considerate bunuri de retur.

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Arad.. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-urilor membre ADI.

La încetarea fiecarui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite CJ Arad (sau dacă e cazul CL-

A

Arad se vor realiza

- ❖ Prin proiect se vor construi 4 noi stații de transfer la Ineu (Mocrea), Chișineu Criș, Sebiș și Bârzava pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Arad.

- ST la Ineu cu o capacitate de circa 4.875 tone/an – va deservi zona 3



- ST la Chisineu Cris cu o capacitate de circa 7.075 tone/an - va deservi zona 2
- ST la Sebis cu o capacitate de circa 8.375 tone/an - va deservi zona 4
- ST la Barzava cu o capacitate de circa 6.250 tone/an - va deservi zona 5

Stații de sortare

În vederea tratării cantărilor de deșeuri reciclabile colectate separat, prin proiect s-a prevăzut construirea unei stații de sortare la Ineu. Analiza a fost întreprinsă pentru aceleași zone ca pentru stațiile de transfer astfel încât stațiile de sortare existente și nou propuse vor avea următoarea arie de acoperire:

- SS la Ineu cu o capacitate de circa 6.100 t/an - va deservi ZONA 4 și ZONA 3 (cu excepția localităților deservite de proiectul Phare Ineu)
- Statia de sortare de la Ineu realizata prin programul PHARE CES 2005 va deservi populația localităților foste beneficiare ale proiectului PHARE
- ZONELE 1, 2 și Zona 5 vor fi deservite de statia de sortare existentă la Arad

Stații de compostare

Construirea a 2 noi stații de compostare amplasate: una la Ineu (amplasamentul statie complexe de la Mocrea) și Arad pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat din zonel 1 și 3 și tratarea deșeurilor verzi colectate separat la nivelul întregului județ, astfel încât să se asigure îndeplinirea Țintelor legale; **de reducere pana în 2016 – cu până la 65% din cantitatea de deșeuri biodegradabile** depozitate, raportat la cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă în anul 1995.

2.1.4 Investiții realizate pe perioada operarii

Investițiile care vor fi realizate de către Delegat Delegat în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei contractului cu recipienti standartizati, prin contracte de comodat; dotarea va trebui realizata inaintea Datei de incepere;
- asigurarea necesarului de echipamente de transport pentru deșeurile municipale (deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile,) generate în zona deservită;
- modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii; completarea parcului de utilaje trebuie realizata inaintea Datei de incepere;
- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate



pentru îndeplinirea serviciului;

- realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației din zona deservită, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a deșeurilor. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:
 - organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
 - realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind colectarea fluxurilor speciale: deșeuri electrice și electronice, deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
 - realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor menajere, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, deșeuri electrice și electronice, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase.

1.3 Costuri de operare și de reinvestire ale SMID Arad

Costurile de operare

Costurile pentru operarea sistemului descris mai sus vor fi acoperite din mai multe venituri ce vor trebui colectate. În continuare vom prezenta nivelul acestor costuri și sursele de venituri, estimate la nivelul Studiului de Fezabilitate care sta la baza Aplicației de Finantare a proiectului.

Costurile de operare pentru SMID din județul Arad sunt, în conformitate cu documentele menționate și asumate de către Autoritatea Contractantă, în medie, de 7,8 milioane €/an, din care aproape 51% revine subsistemului de colectare și transport. Se poate constata că operarea stațiilor de transfer, compostare și sortare atinge un procent estimat de 14,1% din valoarea totală. O sumă importantă estimată la 840.336 € (10,8% din total) a fost inclusă în calculul costurilor pentru acoperirea cheltuielilor cu managementul sistemului, facturarea abonaților etc. Valoarea de 7,8 milioane de €, estimată pentru operarea și funcționarea sistemului nu include costurile necesare pentru depozitarea deșeurilor la depozitul conform, după cum se poate vedea și din tabelul de mai jos. Pentru calculul tarifelor a fost luată în considerare o valoare medie de 22€/t pentru depozitare ceea ce conduce la o sumă medie de 2,74 milioane €/an pentru depozitare.

Astfel valoarea totală medie ce va trebui acoperită din venituri este de 10,543 milioane €/an.



Tabel 10: Costurile de operare pentru sistemul integrat de gestiune a de
(anul 2013)

Costuri de operare și întreținere	€/an	%
Colectare și Transport	5.401.967	69,2%
Stații de Transfer	460.730	5,9%
Stații de Sortare	583.500	7,5%
Stații de compost	517.225	6,6%
Managementul sistemului și gestiunea facturilor	840.336	10,8%
TOTAL Costuri de operare și întreținere ale SMID Arad	7.803.759	100%
Depozitul conform	2.739.889	-
Total, incluzând depozitul conform	10.543.648	

Sursa: Date din Studiul de Fezabilitate SIMD pentru jude

Costurile de reinvestire

Cum durata de operare a SMID Arad a fost estimată la 20 de ani, pentru perioada de funcționare de 20 de ani au fost calculate valoarea cheltuielilor ce trebuie făcute pentru refacerea instalațiilor și mașinilor uzate așa numitele costuri de reinvestire, prezentate în tabelul de mai jos.

Se poate observa că, în condițiile de estimare și planificare la nivelul SF valoarea acestor costuri este preconizată a fi mai mare în anii: 2018 o sumă de 1,37 milioane €, în anul 2022 o sumă de 3,44 milioane € iar în anul 2026 o sumă de 1,37 milioane €.

Valoarea actualizată a acestor sume (cu o rată de actualizare de 5%) este de 12,21 milioane € ceea ce înseamnă o valoare medie actualizată (anuitate) de 979.820,27 €/an.

Se poate observa că în anul 2032, la demolarea și desființarea instalațiilor existente se vor obține venituri în valoare de 1,328 milioane €.



Tabel 11: Costurile de reinvestire la SIMD Arad (€)

Elemente de cost	2018	2019	2022	2023	2026	2027	2032
€							
Planificare/proiectare	28.837,33	4.369,29	61.863,91	6.676,75	28.837,33	4.369,29	-11.326,07
Achiziții teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcții și lucrări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instalații și mașini	1.221.000,0	185.000,0	3.119.376,9	282.700,0	1.221.000,0	185.000,0	-1.269.923,0
Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Supervizare	100.723,61	15.261,15	216.079,53	23.320,69	100.723,61	15.261,15	-39.559,91
Sub-TOTAL	1.350.560,9	204.630,4	3.397.320,3	312.697,4	1.350.560,9	204.630,4	-1.320.809,0
TVA (taxe, comisioane)	20.232,85	3.065,58	43.404,96	4.684,54	20.232,85	3.065,58	-7.946,59
TOTAL	1.370.793,8	207.696,3	3.440.725,3	317.382	1.370.794	207.696,0	-1.328.755,6

Sursa: Date din Studiul de Fezabilitate SIMD pentru jude

1.4 Veniturile Sistemului Integrat de Gestionare a Deseurilor

Bugetul de Venituri al sistemului integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad se alimentează din următoarele surse : venituri realizate prin vanzarea materialelor secundare de la stațiile de compostare și de sortare, venituri colectate din taxele incasate de la populație, venituri colectate din incasarea tarifelor de la societatile comerciale, institutii, terti generatori. În continuare vor fi analizate aceste venituri.

1.4.1 Veniturile de la stațiile de sortare și compostare

Pentru perioada de viață a sistemului au fost calculate estimativ la nivelul Studiului de Fezabilitate veniturile ce se vor putea obține din activitățile de sortare și valorificare a reciclabililor și compostului. Pentru cei 20 de ani perioada de viață a sistemului se vor putea obține venituri actualizate în valoare de 24,5 milioane € ceea ce înseamnă o valoare medie actualizată (anuitate) de 1,966 milioane €/an.

Din tabelul de mai jos rezultă că printr-o operare corespunzătoare și eficiența stațiile de sortare vor putea contribui cu 97,1% din totalul veniturilor iar stațiile de compostare vor contribui doar cu 2,9%. Practic stațiile de sortare își pot acoperi costurile de funcționare din valorificarea fracțiilor reciclabile pe când stațiile de compostare nu pot aduna suficiente venituri din vânzarea compostului.



Tabel 12: Veniturile ob

-2033)

Venituri de la	UM	VNA@5% Perioada 2013- 2032	%
Stațiile de Sortare			
Arad (Z1, Z2, Z5)	€/a	19.256.304	78,6%
Mocrea (Z3, Z4)	€/a	2.262.021	9,2%
Ineu (Z3) existentă	€/a	2.262.021	9,2%
Sub Total Stații sortare	€/a	23.780.346	97,1%
Stații de Compostare			
Arad (Z1, Z2, Z5)	€/a	665.464	2,7%
Mocrea (Z3, Z4)	€/a	18.430	0,1%
Ineu (Z3) (existentă)	€/a	39.702	0,2%
Subtotal stații compostare	€/a	723.596	2,9%
Total Venituri pe 20 de ani (€)	€	24.503.943	100%
Medie anuală	€/a	1.966.260	

Sursa: preluc

1.4.2 Veniturile din taxe si tarife (populație și societati comerciale, institutii, terti generatori)

Veniturile provenite de la populație și societati comerciale, institutii si terti generatori au fost calculate în faza de proiectare a sistemului.

Sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad a primit finanțare din partea Uniunii Europene pe baza calculelor rezultate din analiza cost beneficiu (ACB).

Astfel, potrivit aplicației pe baza căreia s-a încheiat contractul de finanțare, sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad va funcționa având drept surse de venit plățile făcute de persoanele juridice și fizice care generează deșeuri, din mediul urban și rural. Cele două categorii de generatori, persoanele fizice și cele juridice, vor plăti tarife (persoanele juridice, institutii, terti generatori) si taxe de salubritate (populatia) diferențiate ca valoare și ca evoluție. Taxele/tarifele acoperă toate activitățile, de la colectare la depunerea deșeurilor la depozitul



integrat vertical nu au fost calculate tarife separate pentru activitățile menționate mai sus. De asemenea, calculele au fost făcute prin includerea întregului flux de deșeuri adică întreaga populație județului cât și societățile comerciale de pe raza acestuia alături de institutii, industrie, etc.

Pentru persoanele juridice s-a calculat următoarea schemă de plată (vezi figura următoare): tarifele vor crește până la 350 lei/t, începând cu anul 2013, după care se vor menține constante. Valoarea de 350 lei/t (fără TVA) a fost calculată drept valoarea la care se recuperează toate costurile sistemului de gestiune a deșeurilor.

În contractul de finanțare al sistemului integrat de gestiune a deșeurilor din județul Arad (Anexa I.4) se explicitează evoluția tarifelor pentru societati comerciale și institutii.

În consecință, încă de la început societățile comerciale și institutiile care vor fi incluse în sistem vor trebui să plătească aceste tarife pentru a se asigura veniturile sistemului.

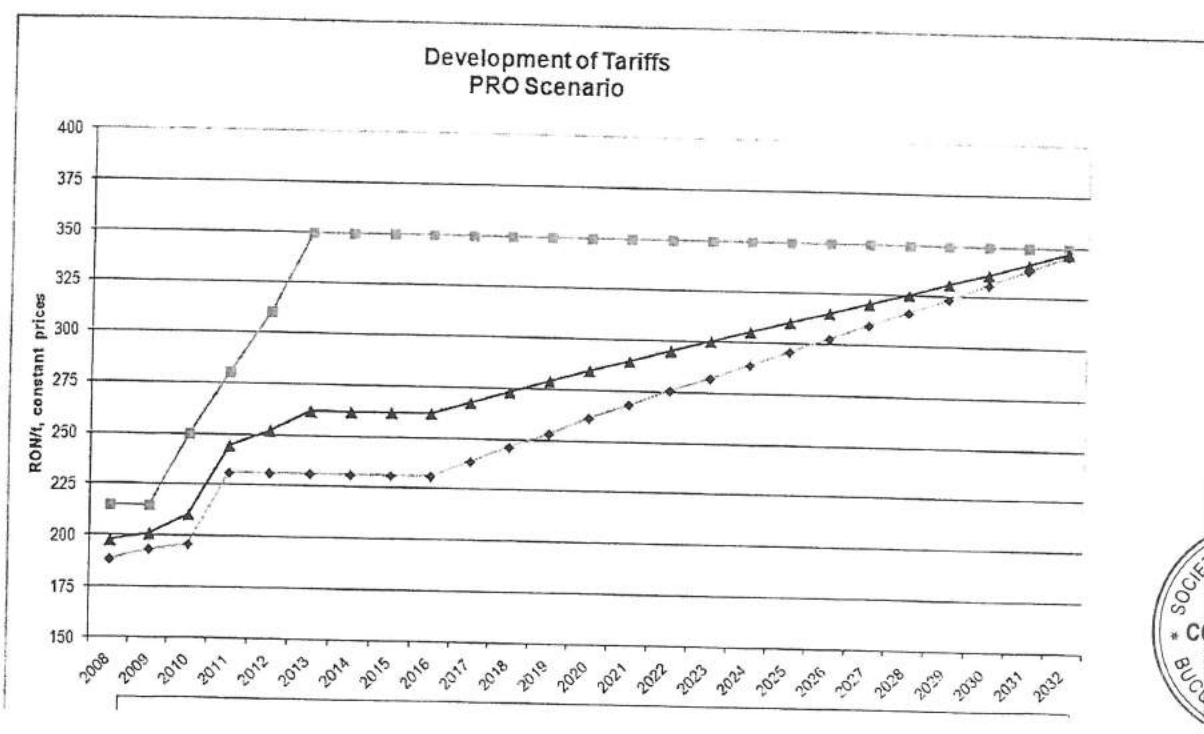
Tarifele pentru consumatori industriali (RON)

Locație	2010		2011		2012		2013		2014		2015	
	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone	/gosp/an	/tone
Urban + Rural												
Jud. Arad, orașe+com		250,0		280,0		310,0		350,0		350,0		350,0

Tarifele sunt exprimate în lei/tonă

Sursa: Contract de finanțare nr. 1263/22-02-2010

Figură 4: Evoluția tarifelor pentru serviciile de salubritate din județul Arad, fără TVA (persoane



fizice

Sursa: Analiza Cost Beneficiu pentru jude

Pentru persoanele fizice, taxele au fost calculate pe baza disponibilității de plată a familiilor. Populația va avea taxe mai mici decât societățile comerciale dar, în timp, cele două valori vor converge (în prețuri curente). În tabelul următor este prezentată propunerea de evoluție comparativă a tarifelor pentru populația din mediul urban și mediul rural.

Tabel 13: Evolu

zice

Anii	Persoane juridice	Persoane fizice
2014	350,0	231,1
2015	350,0	231,1
2016	350,0	231,1
2017	350,0	238,9
2018	350,0	246,1
2019	350,0	253,5
2020	350,0	261,4
2021	350,0	268,4
2022	350,0	275,5
2023	350,0	282,1
2024	350,0	288,8
2025	350,0	295,6
2026	350,0	302,6
2027	350,0	309,5
2028	350,0	316,5
2029	350,0	323,7
2030	350,0	331,0
2031	350,0	338,5
2032	350,0	346,1

Sursa: Analiza Cost Beneficiu pentru jude



În cazul concret al proiectului și în lumina documentelor programatice care stau la baza Aplicației de finanțare, Autoritatea Contractantă a decis ca la nivelul populației județului Arad să se instituie taxa de salubritate. Evoluția acesteia este prezentată, în tabelul de mai jos:

Tabel 14: Evolu

TVA

an	taxa lei/pers (fara TVA)/luna	
	urban	rural
2009	5.42	2.48
2010	5.54	2.53
2011	6.53	2.98
2012	6.59	3.01
2013	6.64	3.03
2014	6.69	3.05
2015	6.74	3.08
2016	6.8	3.1
2017	7.08	3.23
2018	7.36	3.36
2019	7.64	3.49
2020	7.94	3.62
2021	8.22	3.75
2022	8.5	3.88
2023	8.77	4.01
2024	9.05	4.13
2025	9.34	4.27
2026	9.64	4.4
2027	9.94	4.54
2028	10.24	4.68
2029	10.56	4.82
2030	10.89	4.97
2031	11.22	5.12
2032	11.57	5.28

Sursa: Analiza Cost-Beneficiu pentru jude

Trebuie menționate taxele și tarifele calculate prin Aplicația de Finanțare au avut în vedere intrarea în sistem simultană a întregii populații a județului din partea tuturor persoanelor

jude



cazul în care anumite zone sau ora
repartiza doar la popula
mari aletaxelor pentru popula

or

serviciu ceea ce ar putea conduce la valori mult mai

De asemenea, la proiectarea sistemului s-a avut în vedere că nu există intermediari pe fluxul de colectare deci nu va exista TVA suplimentar între activități care să încarce costurile. De asemenea nu s-a avut în vedere fragmentarea pe zone

Trebuie spus că modificarea semnificativă și nejustificată a tarifelor poate atrage consecințe financiare neplăcute. Astfel, potrivit Articolului 4 aliniatul (4) din Contractul de Finanțare, AM își rezervă dreptul de a solicita restituirea parțială sau totală a sumei alocate ca finanțare nerambursabilă, dacă în timpul implementării Proiectului sau în interval de 5 ani de la data finalizării activităților din cadrul Proiectului, condi

taxe, tarife, venituri etc.)

nerambursabile.

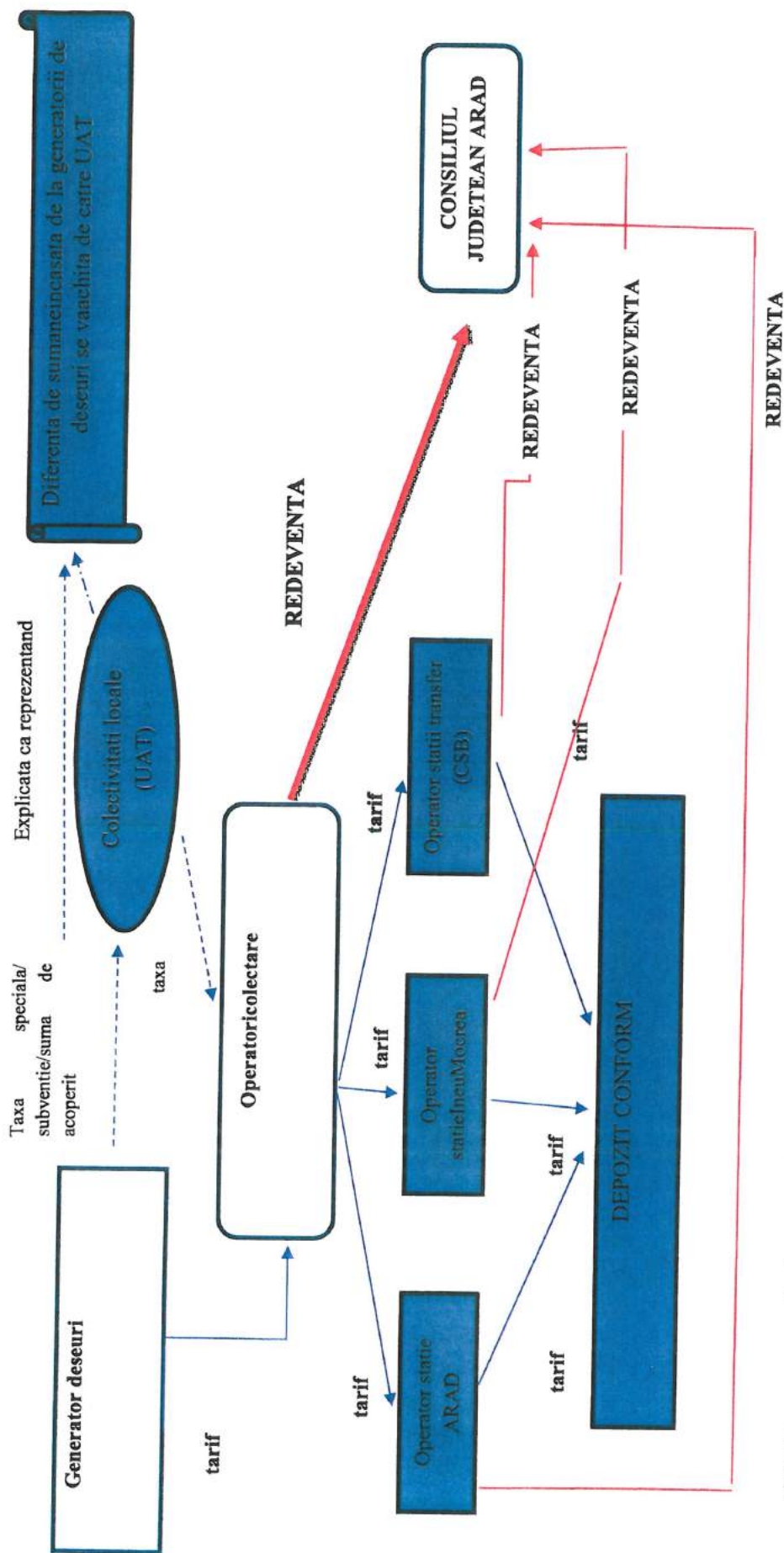
În vederea delegării serviciului au fost refacute calculele, ținând cont de de intrarea treptată a UAT-urilor în sistem și de evoluția populației, așa cum s-a aratat în secțiunea.... din acest studiu.

În determinarea veniturilor din activitățile de precollectare, colectare și transport deseuri a fost considerat, pe baza datelor din SF, ca 51% din costurile sistemului pot fi alocate acestor activități, deci s-a considerat ca se pot aloca 51% din veniturile din taxe și tarif pentru această activitate.

În tabelul următor este prezentată evoluția estimată a acestor venituri. (urmează tabel din excelul meu)

1.5 Fluxul financiar propus





*tarifele care se vor practica intre operatorii de colectare si cei de la statii vor fi cele care vor fi oferite in cadrul procedurilor de delegare a gestiunilor pentru fiecare serviciu in parte. In cadrul documentatiilor de atribuire, pe fiecare serviciu in parte, vor fi mentionate in mod clar tarifele maxime ce vor fi platite de fiecare in parte, pentru ca fiecare operator sa isi poata intocmi o oferta reala si sustenabila. Astfel ca, operatorii de precollectare vor sti in mod clar care sunt tarifele maxime pe care le vor plati la statiile de compostare, sortare si transfer, iar operatorii statilor vor sti exact care este costul pentru depozitul conform; existand si obligativitatea contractuala de a duce deseurile reziduale la depozitul conform, fapt care deja este stabilit din obiectele contractelor de operare statii (in cadrul fiecarei apare transportul la depozitul conform), iar in ceea ce priveste obligatia operatorilor de colectare de a transporta deseurile la cele trei statii, aceasta va fi cuprinsa in contractul de delegare pentru partea de colectare.

Fluxurile financiare sunt urmatoarele:

Nr.	Flux financiar	Descriere
1.	F1	In mediul rural si urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (gospodarii) plătesc tarif de salubritate la valoarea care acopera prestatile intregului sistem de la precollectare, colectare, transport, tratare (ST, SS; SC) pana la eliminarea finala
2.	F2	generatori de contracte individuale de colectare în baza unor tarife agreate de conform Aplicatiei de Finantare
3.	F3	In cazul generării de deșeuri voluminoase i/sau alte tipuri de deșeuri necuprinse in fluxurile 1 si 2, agenții economici, persoane juridice precum si persoanele fizice interesate de serviciu, plătesc contravaloarea acestuia direct operatorului de colectare si transport, indiferent de mediul administrativ de proveniența, rural sau urban.
4.	F4	Administrațiile publice locale (colectivitatile locale) prin compartimentele proprii, acopera sub forma unei taxe/subventii/suma de acoperit, diferenta de suma neincasata de catre operatorul de salubritate si transport, de le generatorii de deseuri, atat din mediul urban cat si din mediul rural
5.	F5	ADISIGD in numele si pe seama UAT-urilor componente indeplineste rolul de monitorizare asupra sistemului;



6.	F6	Operatorul de colectare si transport, in baza unui tarif prevazut in conformitate cu Aplicatia de Finantare, trimite deseurile colectate in functie de tipurile specificate catre una dintre cele 3 statii , Arad, Ineu Mocrea, Chisieniu Cris-Sebis-Barzava. Acestia din urma, depoziteaza la depozitele conforme, surplusul deseurilor care nu intra in instalatiile de tratare care deservesc fiecare zona.
7.	F7	Operatorii de colectare si transport si cei care opereaza investițiilor noi (statii de sortare, compost, transfer) plătesc către Consiliul Județean Arad redeventa anuala pentru furnizarea in numele acesteia a serviciului de colectare si transport a deșeurilor menajere si pentru utilizarea infrastructurii create prin proiect (statii de sortare, compostare si transfer).

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corecta a fiecărui flux financiar astfel incat toate interesele entitatilor implicate in cadrul sistemului integrat sa fie respectate iar condițiile legale sa fie îndeplinite".

Pentru anumite categorii de deșeuri generate de utilizatorii casnici, cum sunt: deșeurile voluminoase (inclusiv deșeurile de echipamente electrice si electronice) si deșeurile periculoase din deșeuri menajere, operatorul de colectare si transport va organiza colectarea deșeurilor voluminoase trimestrial, iar a celor periculoase anual. Costurile pentru aceste activitati nu sunt incluse in tariful de baza de salubritate.

Operatorul este totodata obligat sa accepte, cu titlu gratuit, in cadrul unor campanii de colectare, deșeurile voluminoase inclusiv cele de la echipamente electrice si electronice aduse de către generatorii de deșeuri la punctele de colectare desemnate. In cazul in care operatorul este solicitat punctual, in afara campaniilor periodice gratuite, de către generatori, sa colecteze deșeurile voluminoase ori pe cele periculoase, acesta poate aplica un tarif propriu aferent serviciului de colectare si transport, autorizat in prealabil de către ADI SMIDS Arad si unitatea administrativ teritoriala pe raza careia s-a făcut solicitarea. Acest tarif este diferit si separat de tariful de baza de salubritate, iar serviciile



vor fi facturate suplimentar fata de tariful de baza lunar.

Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala operatorul va institui de asemenea un tarif special, separat de tariful aferente colectării si transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici si cei non-casnici care solicita acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestatii suplimentar, costul acestuia nefiind inclus in tariful de baza de salubritate.

1.6 Riscuri economice

1.6.1 Avantaje ale managementului deșeurilor prin delegarea către operatori privați

In general in cadrul oricăror tipuri de contracte exista si se mențin o serie de riscuri economice pentru fiecare dintra părțile semnatare ale contractelor. In cazul contractelor de delegare a managementului deșeurilor, prezentam cateva exemple de riscuri comune ale concesiunii pentru aceste servicii, si anume:

- necesitatea inlocuirii rapide a un operator/deservent/conducator auto, etc din cauze medicale,
- necesitatea repararii/inlocuirii de containere sparte/vandalizate pentru a menținerea nivelului de eficienta a colectării,
- exploatarea diferita a unor puncte de colectare/containererele, unelefiind supraincarcate in timp ce alte containere/amplasamente sunt puțin folosite,
- depasirea cheltuielilor anticipate de exploatare si/sau reparații pentru vehiculele de colectare (foloseste mai mult combustibil si piese de schimb)
- necesitatea inlocuirii rapide a unui vehicul implicat intr-un accident si care nu mai poate fi exploatat pentru o perioada de timp,
- condiții meteo care impiedica prestarea serviciului in condiții normal estimate (drumurile nu sunt accesibile datorita ploii sau zăpezii),
- ratele de schimb fluctuante,

Printr-un contract de concesiune, autoritatea contractanta transfera riscurile de operare, de management zilnic, financiar etc. către Delegat (deci o concesiune de servicii care este diferită de



1.6.2 Matricile de alocare a riscurilor economice pentru serviciul de gestiune a de

Matricea de alocare a riscului este realizata pentru contractele de delegare prin concesiune a serviciilor de management al deeurilor. Matricea ia in considerare, in primul rand riscurile generale si apoi riscurile specifice pentru sistemul de operare.

Matricea este separata in:

- Categoria de risc,
- Descrierea,
- Consecintele,
- Masuri de micorare a riscului,
- Probabilitate: mica, medie, ridicata, si
- Riscul de alocare dintre autoritățile publice Delegat.

Riscurile pot fi:

I. Riscuri generale:

- Financiare si econumice,
- Legale,
- De forta majora, si
- Probleme contractuale.

II. Riscuri specifice I

- Operatii specifice pentru managementul deeurilor,
- Punctele de colectare,
- Colectare,
- Puncte de depozitare pentru colectarea separata,
- Colectarea separata, si
- Operarea statiilor de transfer, sortare si compostare,
- eficientizarea operarii statiilor de sortare si compost prin maximizarea veniturilor din vanzarea de subproduse

Matricea de alocare a riscului include cele mai probabile riscuri contractuale, financiare sau de operare. Este dificil sa prevezi toate cauzele incidente posibile si de aceea în continuare vor



discutate cele mai importante și mai posibile riscuri economice precum și potențialele măsuri de micșorare/reducere și/sau eliminare a acestor riscurilor.

Pentru a ușura înțelegerea abordării, toate riscurile au fost introduse în tabele identice ca formă, în speranța ca această prezentare va permite înțelegerea mai ușoară și va ajuta la transpunerea și introducerea acestora în contractele de Delegare a serviciilor.

Pentru a simplifica, ADI –SIGND Arad este numită simplu ‘ADI’ iar cel care detine concesiunea este numit Delegat sau operator.

1.6.3 Introducere în matricea de alocare a riscului

În contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importantă specificarea și includerea în contractul de concesiune, a riscurilor și responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegații și riscurile asumate de cel care face concesiunea (autoritatea contractantă). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint în matricea de alocare a riscului.

Matricea determină, prin zona de risc, alocarea ei între Delegat și cel care face concesiunea/autoritatea contractantă, aici fiind vorba de ADI-SIGD Arad. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției și măsurile de micșorare.

Aceste riscuri și responsabilități trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități și supozițiile legate de riscuri,
- notificările serioase/legitime în ceea ce privește atribuirea concesiunii însăși,
- timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împărțirea riscurilor și a responsabilităților,
- neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri,
- deprecierea și/sau o prestație scăzută a serviciilor, și
- obligații de a adăuga adendumuri majore la un contract de concesiune existent sau, eventual, de a termina contractul de concesiune și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea priorității a responsabilităților dintre părțile contractuale. De exemplu, ANRSC propune contract minim de concesiune pentru colectarea deșeurilor care include multe dintre cele mai relevante clauze, în timp ce OUG 34/2006 privind achizițiile publice și ghidul de aplicare al acesteia oferă un tabel cu matricea de alocare a riscului pentru mulți Delegați.



Totusi, autoritatile contractante, precum municipalitatile, au deseori nevoi speciale care nu sunt intotdeauna incluse in contractele sau tabelele generalizate de mai sus.

In asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea autoritatii contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor,

cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului, care sa duca la:

- la o finalizare satisfacatoare a acordului privind concesiunea serviciilor,
- incepere rapida a concesiunii, si
- implementare si operare eficienta si satisfacatoare, in limita costurilor preconizate si a nivelurilor de performanta bine definite ale serviciilor si conform cerintelor de calitate.

1.6.4 Riscuri generale

Matricea de risc 1. Riscuri financiare si economice: fonduri neadecvate pentru investitii si operare.

Riscuri financiare si economice: fonduri neadecvate pentru investitii si operari

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micșorare a riscului						
Fonduri neadecvate sau care nu sunt disponibile	Lipsa incasarilor de la populatie catre municipalitate/ limite privind datoriile municipale.	Lipsa finantarii contract.	Un contract de concesiune prin care se stipuleaza in sarcina Operatorului o perioada de ,gratie' pentru Delegatar, in care Operatorul nu poate invoca neplata, contravaloare serviciilor fiind suportata de Operator, si rambursata ulterior de catre Delegatar						
		Operarea cu servicii reduse.	Implementarea de actiuni pentru cresterea colectarii taxei de salubritate. Prelungirea duratei de reânnoire echipamentului/intretinerii.						
			Grad de probabilitate: Mare						
			<table><tr><td></td><td>CL&ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>100 %</td><td>0%</td></tr></table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100 %	0%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100 %	0%							

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, plati tarzii catre delegatar Delegat.



Riscuri financiare si economice: plati tarzii catre Delegat

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micorare a riscului
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor).	Delegatul nu este platit conform acordului contractului.	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa.	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand municipalitatea intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute.
		Delegatul poate ajunge sa fie faliment.	Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate.
		Un cost crescut pentru sistem	Imbunatatirea managementului si a planificarii surselor de finan catre ADI.
Grad de probabilitate: Mediu			
		ADI	Operator
Impartirea riscurilor		50%	50%

Matricea de risc 3: Riscuri financiare si economice, inflația pentru Delegat**Riscuri financiare si economice: inflatia pentru Delegat**

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micorare a riscului
Inflatia	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuală.	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie stabilite la pre curențe potrivit Contractului de Finan



Contractorul

Grad de probabilitate: Mediu

poate reduce
sau intarzia
serviciile, si
eventual poate
anula contractul.

	ADI	Operator
Impartirea riscurilor	40%	60 %

Matricea de risc 4: Faliment, inchidere, stoparea operarii, fuzionari, schimbarea proprietarului, retragere

Faliment, inchidere, stoparea operarii, fuzionari, schimbarea proprietarului², retragere

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micorare a riscului
Falimentul, fuzionarile si celelalte etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere.	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse in concesiune, la cel putin de doua ori valoarea anuala a concesiunii.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc, in cazuri extreme.	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiară care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata etc.), si sa fie supuse unui audit anual de către o firmă independentă.
		Serviciile se pot degrada.	In procesul de licitatie, descalificarea licitatorilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social,, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta

² Principala slăbiciune în procesul de licitație este alegerea contractului cu prețul cea mai mic. Aceasta practică este posibil să ducă la dificultăți financiare, datorită prețului scăzut.

Poate fi necesara o
inlocuire urgenta,
adesea in conditii
mai putin
favorabile.

Descalificarea unor dosare de licitatie care oferă
valori sub costurile de operare ale instalațiilor

Inserarea unei clauze in contractul de concesiune
potrivit careia ADI are prima revendicare asupra
oricarui bun folosit de Delegat si ADI are dreptul sa
continue serviciile, sa preia bunurile (sau arenda),
sa plateasca salariile/sa preia contractele
muncitorilor.

Inserarea unei schimbari privind clauza de
apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca
din nou o licitatie pentru concesiune, daca, pentru
a-si proteja propriul interes, acest lucru este
considerat a fi necesar.

Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa
preia bunurile si sa plateasca salariile
muncitorilor daca acest lucru nu are loc, pentru a
evita intreruperea serviciilor.

Grad de probabilitate: Mediu

	ADI ³	Operator
Impartirea riscurilor	100%	0%

³ Riscul pentru aparitia acestui lucru apartine Delegatului, dar costul de risc apartine ADI care este pus in fata unei intreruperi a serviciilor si trebuie sa gaseasca urgent o inlocuire sau o noua asumare a serviciilor. Falimentele sunt obisnuite la concesiunea de servicii pentru managementul deseurilor.



Matricea de risc 5: Riscurile privind cerintele legislative/ legale

Riscurile privind cerintele legislative/legale									
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri						
Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde.	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi si care necesita un standard marite pentru managementul deeurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc., ce vor fi stipulate in contractul de concesiune.	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme, etc.	Implementarea conform cerintelor. Introducerea unei perioade de tranzitie / o intarziere in implementarea cerintelor nuii legislatii. Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la concesiune pentru parte de servicii si cea financiara, in care sa fie cerute nui servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc. Grad de probabilitate: Mediu (mariri ale duratei contractului de concesiune). Grad de probabilitate: Mediu						
			<table><tr><td></td><td>ADI</td><td>Operator</td></tr><tr><td>Impartirea riscurilor</td><td>20%</td><td>80 %</td></tr></table>		ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80 %
	ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80 %							

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegat si Delegatar.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuatii ale populatiei Modificarea semnificativa a numarului de locuitori, cu impact asupra cantitatilor de deseuri si a numarului recipientelor sau a frecventei de colectare in conformitate cu Contractul			
2.	Tipuri de deseuri Tipuri de deseuri, altele decat cele specificate in Contract, colectate deliberat sau din neglijenta			
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			
4.	Performante in prestarea Serviciul Frecventa si calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			
5.	Estimarea Erorilor Costurile aditionale ale serviciilor sunt identificate si atribuibile estimarii incorecte a costurilor de catre Delegat.			
6.	Materiale si Echipamente Performantele echipamentelor principale si/sau ale materialelor duc la costuri de intretinere mai mari decat cele prevazute			
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzator duce la scaderea performantelor si disponibilitatii serviciilor.			
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzator duce la o scadere a performantelor si disponibilitatii serviciilor			
9.	Durata de viata ramasa pentru echipamente Aprecierea incorecta a duratei de viata ramasa a echipamentelor uzate.			



Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
10.	Variatii Intarzieri si costuri suplimentare rezultate din schimbari in: - cerintele Delegatarului - cerinte din acte normative - standardele privind protectia mediului			
11.	Performante de Mediu Intarzieri si costuri suplimentare rezultate din neindeplinirea standardelor de mediu			
12.	Plangeri ale unor terti Costurile suplimentare generate de plangerile unei terte parti, rezultand din nerespectarea standardelor specificate In Contract pentru servicii si/sau performantele de mediu			
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			
14.	Intretinerea Costuri suplimentare de intretinere rezultand din estimarea eronata, abuzuri In utilizare sau ciclul redus de viata generat de proceduri necorespunzatoare de Intretinere			
15.	Deficiente de Infrastructura Deficiente in proiectarea infrastructurii sau calitatea constructiei, conducand la costuri de intretinere si reparare mai ridicate decat cele anticipate			
16.	Defectiune a Infrastructurii (asigurabila)			
17.	Defectiune a Infrastructurii (neasigurabila) Defectiuni ale infrastructurii sau distrugerii aparute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice			
18.	Inflatie Costurile de operare cresc mai mult decat se preconiza sau este permis In aranjamentele contractuale de indexare a preturilor			



Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
19.	Performantele Sub-Contractantilor Lipsa disponibilitatii si nerespectarea standardelor de performanta ca rezultat al activitatii sub-contractantilor: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neindeplinirea standardelor de calitate			
	Riscuri Financiare :			
20.	Sustenabilitate Castigurile obtinute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate platile datorate Delegatului conform Contractului			
21.	Dobanzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobanzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decat a anticipat Delegatul in momentul depunerii ofertei			
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronata a nivelului de taxare			
23.	Schimbari in sistemul de finantare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbari In sistemul de taxare			
24.	Taxa pe Valoarea Adaugata Schimbari in statutul serviciului din punctul de vedere al TVA			
25.	Obiectul Asigurarii Riscuri majore devin neasigurabile in timpul derularii Contractului			
26.	Costul Asigurarii Costul asigurarii creste mai rapid decat a preconizat Delegatul.			
	Riscuri Legislative:			
27.	Schimbari Specifice In Legislatie Schimbari in legislatie care se aplica specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care presteaza aceste servicii			



Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
28.	Schimbari Generale în Legislație Schimbari legislative sau în sistemul de reglementari care determina cresterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital			
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidari determinate de desființarea Delegatului			
30.	Forta Majora Urmările financiare ale oricărei lichidari determinate de o situație de forta majora			
31	Schimbari politice Schimbari în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI			

2. Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația importantă în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

iar potrivit Legii nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se realizează în doua moduri:

- *gestiune directă* – prin hotărâre de dare în administrare;
- *gestiune delegată* – prin hotărâri și contracte de delegare.

Gestiunea directa presupune ca autoritatile administratiei publice, prin intermediul unor compartimente proprii, sa actioneze ca operator si sa preia sarcinile si responsabilitatile referitoare la realizarea serviciilor de salubritate si administrarea sistemelor specifice de utilitati publice, conform legii.

Gestiunea delegata este o forma de management in cadrul careia autoritatile administratiei publice transfera, in baza unui contract denumit contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori, toate sarcinile si responsabilitatile referitoare



la prestarea serviciului de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform Art. 13. , alin 1, Legea 101/2006, organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit Ghidului Solicitantului - Axa Prioritară 2 - POS Mediu "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al de

" - Domeniul

- "

extinderea infrastructurii de mana

" elaborat de Ministerul Mediului si

Dezvoltarii Durabile, operarea serviciilor de salubritate se acorda prin licitatie publica."

Potrivit art. 30 alin. 1 din Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Potrivit aceluiași articol alin. 3 din Legea 51/2006, contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de



utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară. Durata contractului de delegare nu poate fi mai mare de 49 ani. Prelungirea acestuia se poate realiza în cazul în care operatorul a făcut investiții foarte mari, care necesită o perioadă mai lungă de amortizare.

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, *„activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.”*

Asadar, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori, care pot fi:

- a. societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b. societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c. societăți comerciale cu capital social privat;
- d. societăți comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Legea 51/2006 stipulează ca *„deținerea licenței este obligatorie, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciilor adoptată la nivelul autorităților administrației publice locale, precum și de statutul juridic, forma de organizare, natura capitalului, tipul de proprietate ori țara de origine din Uniunea Europeană ale operatorilor.”*

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, vor fi concesionate operatorilor odata cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale.



Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și cele legate de protecția mediului, se recomandă alegerea formei de gestiune delegată pentru următoarea perioadă de operare.

Conform art. 29 din legea nr. 51/2006 astfel cum a fost modificat în noiembrie 2012 (prin legea nr. 204/2012 de aprobare a OUG nr. 13/2008 de modificare și completare a legii nr. 51/2006), alin. (7): „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: (a) contract de concesiune; (b) contract de parteneriat public-privat.”

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice din categoria carora face parte și serviciul de salubritate, se face potrivit regulii instituite prin Legea nr. 51/2006 prin licitație publică (art. 29 alin. 9 din lege), excepțiile de la această regulă fiind de strictă aplicare.

În situația în care contractul de delegare a gestiunii este proiectat ca un contract de parteneriat public-privat va fi aplicabilă procedura de atribuire corespunzătoare acestor contracte: „Procedura de atribuire a contractelor de parteneriat public-privat urmează regimul juridic prevăzut de Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010, cu modificările și completările ulterioare” (art. 29 alin. 11 din Legea nr. 51/2006). Dar în proiectele POS nu s-a pus problema unor parteneriate public-privat. Prin urmare, având în vedere condiționalitățile Proiectului SMID în județul Neamț, care este finanțat prin Axa 2 POS Mediu, contractului de delegare a gestiunii pentru operarea depozitului conform de la Girov ce va fi construit cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu nu poate fi un contract de parteneriat-public privat, ci va îmbrăca cealaltă formă contractuală prevăzută de lege, care în prezent este aceea a concesiunii de servicii.

Asadar contractul de delegare a gestiunii care va fi încheiat va trebui încadrat în categoria contractelor de concesiune (legea nr. 51/2006 nu face referire la contracte de achiziții de servicii și prin modificarea din 2012 a fost eliminată din legea nr. 51/2006 orice trimitere la OUG nr. 34/2006).

Pentru situația în care contractul de delegare a gestiunii corespunde unui contract de concesiune, conform art. 29 alin. (12) din legea nr. 51/2006, va fi elaborată în viitor de către ANRSC și aprobată prin HG o procedură specifică de atribuire a contractului, iar OUG nr. 34/2006 nu va mai fi aplicabilă.

Pe de altă parte subzistă prevederile din legea specială a serviciului de salubritate.



respectiv Legea nr. 101/2006, care nu a fost deocamdata modificata si care face trimitere in continuare pentru procedura aplicabila la OUG nr. 34/2006 (art. 13 alin. 3: „Procedura de atribuire si regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor sunt cele stabilite de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.”), dar in acelasi timp trimite si la Legea generala nr. 51/2006 modificata intre timp. Aceasta prevedere poate fi considerata baza legala pentru aplicarea OUG nr. 34/2006 in situatia actuala de vid legislativ privind procedura de atribuire, pana la aprobarea noii proceduri de delegare, si prin urmare contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri si operare a instalatiilor pentru gestiunea deseurilor judetul Arad, conceput ca un contract de concesiune, va fi atribuit cu respectarea procedurii prevazute de OUG nr. 34/2006 pentru contractele de concesiune de servicii.

3. Conditii contractuale

Potrivit Procedurii - cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) nivelul redevenței sau a altor obligații, după caz;
- f) răspunderea contractuală;
- g) forța majoră;
- h) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- i) condiții de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- j) menținerea echilibrului contractual;



- k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- l) condițiile de exploatare a sistemului;
- m) interdicția subdelegării înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect furnizarea/prestarea serviciului/activității delegate;
- n) interdicția cesionării contractului de delegare.
- o) în anexă:
 - programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
 - sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
 - indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
 - tarifele practicate și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform procedurii-cadru;
 - modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
 - structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;

Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute mai sus, părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii, pe lângă anexele menționate mai sus, va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini al serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c.

3.3 Partile contractului

Partile contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sunt:

- Pe de o parte Autoritatea Contractanta, contractul fiind executat de ADI în numele și pe

seama membrii implicați ai unităților administrativ-teritoriale, în calitate de Delegatar

- Pe de altă parte, Operatorul, castigator al procedurii de licitație, în calitate de Delegat

3.4 Obiectul contractului

Prin contractul de delegare a gestiunii, ADI, pentru și în numele membrilor implicați ai unităților administrativ-teritoriale, cedează operatorului toate sau o parte din prerogativele și responsabilitățile lor în ceea ce privește furnizarea serviciului de salubritate (prin activități sau componente care urmează să fie indicate în mod expres), și de Delegate a infrastructurii aferente (dacă există), și anume dreptul și obligația de a gestiona și utiliza aceste active.

Prin urmare, Operatorul trebuie să aibă dreptul exclusiv de a furniza, pe propriul risc și responsabilitate, servicii în zona delegare și dreptul exclusiv de a utiliza activele publice necesare pentru prestarea serviciului.

Contractul de delegare a gestiunii trebuie să indice, de asemenea, zona de delegare, pentru furnizarea serviciilor de către operator.

3.5 Durata contractului

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Aceasta durata poate fi prelungita o singura data, pentru o perioada care nu poate depasi jumătate din perioada initiala, prin act adițional la contractul încheiat între operator si autoritatea contractanta.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitati publice indica autoritatilor contractante sa stabilasca durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului; ca regulă generală, din experiențele sistemului de salubritate din Romania, o durată de la patru la opt de ani ar trebui să răspundă exigențelor. Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure responsabilizarea operatorilor privați, asociindu-i, prin clauze contractuale și structura de finanțare a serviciilor, diferitelor tipuri de risc: investițional, industrial (costurile) și comercial (încasările).

În concordanță cu aceste reglementări, cu studiile efectuate referitor la Sistemul Integrat de Management al Deseurilor din județul Arad, adaptate la situația concretă din teritoriu și conform discuțiilor cu autoritatea contractanta, durata contractelor de concesiune pentru



serviciile de salubritate ale județului Arad se propune a fi:

- Contractul de concesiune de servicii se va derula pe o **perioada 5 ani**. Stablirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 7 din HG 71/2007 si anume
 - a] să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție;
 - b] să se asigure un minimum de profit ca urmare a exploatării într-o perioada data;
 - c] să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și ale căror costuri urmează să fie suportate de utilizatorii finali.

Astfel, determinarea duratei contractului este data de durata normata a echipamentelor puse la dispoziție de către delegatar, asa cum a fost ea definita in Analiza Cost Beneficiu din cadrul SF si a Aplicației de finanțare si anume 5 ani.

3.6 Încetarea contractului

Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractanta, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Autoritatii Contractante;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractanta, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Autoritatii Contractante;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat Delegata, la propunerea Autoritatii Contractante; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.
- în cazul imposibilității de a continua contractul datorită forței majore;



- în cazul sistemului judiciar de lichidare, reorganizare judiciară, cu sau fără o autorizație de a continuare a activităților, faliment, cu privire la sau în legătură cu operatorul;
- în caz de re-cumpărare a contractului de către Autoritatea Contractanta, cu plata unei despăgubiri pentru care contractul trebuie să furnizeze o formulă de calcul;

3.7 Obligatiile partilor

Operatorii vor asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în anexa contractului de delegare privind Regulamentul serviciului de salubritate;
- furnizarea către ADI SIGD Arad și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;
- prestarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități așa cum se precizează în anexa contractului de delegare privind Informațiile tehnice.
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiar – ADI SIGD Arad;
- dotarea (suplimentarea celei puse la dispoziție de către ADI SIGD Arad, dacă este cazul) utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;



- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

1. elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
2. elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
3. planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
4. anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
5. elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
6. sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au și următoarele obligații:

- să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- să proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Consiliul Județean Arad.

Operatorul va avea obligația să dețină un număr suficient de camioane compactoare pentru a satisface necesitățile de frecvență/transport a containerelor, după un program care acoperă toate zilele săptămânii.



ADI SIGD Arad are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului infrastructura de colectare si transport a deseurilor.

Toate aceste elemente vor respecta specificatiile tehnice, cantitatile si locatiile prevazute in studiul de fezabilitate intocmit pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor din judetul Arad.

3.8 Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate de operator pe baza de proces-verbal de predare-primire.

Operatorul de salubritate va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul de salubritate va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Operatorul de salubritate va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea autorității contractante.

La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

3.9 Investitii

Investițiile care vor fi realizate de catre operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

- în cazul în care operatorul determina, (pe parcursul derularii contractului) ca și necesara, amenajarea unui numar suplimentar de puncte de colectare, in afara celor puse la dispozitie de catre ADI SIGD Arad, acestea vor fi suportate de catre operator in sa vor deveni bunuri de retur;
- dotarea tuturor gospodăriilor individuale, locuințe colective și asociații de proprietari/locatari de pe teritoriul zonei alocate cu recipiente standartizate, in vederea completarii necesarului suplimentar de recipiente fata de cele puse la dispozitie de catre ADI SIGD Arad, daca acestea vor fi considerate necesare de catre operator. In acest caz, operatorul isi va recupera investitia prin includerea sumelor aferente in taxa/tariful perceput prin obtinerea prealabila a acordului de la ADI SIGD Arad;



- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei alocate cu europubele standartizate, pe cheltuiala agentului economic (utilizatorului);
- dotarea tuturor mijloacelor de transport a deșeurilor și a altor utilaje folosite la salubritate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI SIGD Arad. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;
- realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului / zonelor, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a deșeurilor. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:
 - ❖ organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
 - ❖ realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind colectarea fluxurilor speciale: deșeuri electrice și electronice, deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
 - ❖ realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor menajere, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, deșeuri electrice și electronice, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase.
 - ❖ modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
 - ❖ operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.



3.10 Valoarea delegării

Pentru contractul de delegare prin Delegate a gestiunii activitatii de colectare si transport al deșeurilor municipale se estimeaza costuri totale pe o perioada de 60 luni de cca. 121.928 de milioane de lei la un cost mediu anual de 24.385 milioane lei pentru o cantitate medie anuală colectă de 107.842,50 tone si un tarif mediu de 154,69 lei/tona de deseuri colectate și transportate.

Art. 12 din Legea nr. 100/2016 precizează obligativitatea autoritatii contractante de a estima valoarea contractului de achiziție publică, ca fiind cifra totală de afaceri a concesiionarului generată pe durata contractului, fara taxa pe valoare adaugata, luând in considerare orice forme de opțiuni si in măsură in care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentari sau majorări ale valorii contractului.

Astfel tabelul următor prezintă valoarea estimata (suma calculata din venituri) a contractului, pe loturi, pentru o perioada de 5 ani (60 luni):

Lot	VE Contract (lei)
Total	140,521,007.40
zona 1	106,036,465.80
zona 2	9,077,411.52
zona 3	9,559,102.44
zona 4	6,678,033.84
zona 5	9,169,993.80

Din cele de mai sus, rezulta ca valoarea veniturilor din colectare si transport este mai ridicata decat valoarea costurilor generate de aceasta activitate.

3.11 Redeventa

In conformitate cu Norma din 22.12.2005, modificată prin OG 28/2006 și OUG 76/2009:

Art 3 (1) Fondul de întreținere, înlocuire și Dezvoltare, denumit în continuare Fondul UD, se constituie ca un fond de rezervă.

(2) Disponibilitățile aferente Fondului UD se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o bancă comercială.

(3) În conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului UD **poate fi unitatea administrativ-teritorială** sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Art. 4. (1) Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.

(2) **Unitatea administrativ-teritorială contribuie la Fondul UD cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:**

[...]

c) **redevența** aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. **în cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un**



nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;

d) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;

e) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.

f) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.

[...]

(4) În cazul în care sursele datorate potrivit alin. (2) nu sunt suficiente pentru a acoperi serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar, operatorul contribuie la Fondul IID, până la concurența sumei necesare acoperirii serviciului datoriei publice, pe baza situațiilor sale financiare anuale, cu sume repartizate din profitul net la fondul de rezervă, care pot fi:

a) sursele proprii de finanțare necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente împrumuturilor externe, constituite pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe;

b) profitul net contabil rămas nerepartizat după acoperirea destinațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

(5) În cazul în care sursele datorate conform alin. (4) nu sunt suficiente pentru a acoperi serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar, unitatea administrativ-teritorială contribuie cu alte sume din bugetele proprii.

Art. 5 Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de prioritate pentru:

[...]

b) plata serviciului datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

Art. 6 (1) Alimentarea contului deschis potrivit art. 3 alin. (1) se efectuează după cum urmează:

a) de către unitatea administrativ-teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator;

b) de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea insuficienței surselor datorate potrivit alin. (2) al art. 4, dar în orice caz nu mai târziu de data scadenței serviciului datoriei.

(2) În anul angajării împrumutului sumele datorate Fondului IID se determină proporțional cu numărul lunilor rămase până la sfârșitul anului după semnarea acordului de împrumut aplicat la sursele prevăzute la art. 4.

(3) Pentru a evita situația în care sumele plătite de unitatea administrativ-teritorială și operator nu sunt suficiente pentru acoperirea cerințelor minime stabilite potrivit art. 9, operatorul sau unitatea administrativ-teritorială procedează la acțiunile necesare fie prin reducerea costurilor de operare, și/sau creșterea tarifelor cu ajustarea la rata inflației, efectuată cel puțin o dată pe an dar nu mai târziu de 30 iunie și în conformitate cu prevederile memorandumului de finanțare existent, a acordului sau contractului de împrumut încheiat sau recalcularea tarifelor pe baza tuturor componentelor Fondului IID, urmărindu-se în același timp corelarea acestor acțiuni cu gradul de suportabilitate a utilizatorului.



(4) Creșterile stabilite la alin. (3) reprezintă creșteri minime necesare pentru a permite operatorului să-și îndeplinească obligațiile în conformitate cu acordul de împrumut pentru necesarul de flux de lichidități și plăți către Fondul IID.

Art. 7 În cazul în care sumele nu sunt plătite integral și la termenele stabilite în Fondul IID, astfel încât cerințele minime stabilite conform art. 9 să fie îndeplinite, majorările de întârziere calculate pentru sumele neachitate în termen, în conformitate cu reglementările în vigoare în materie de colectare a creanțelor bugetare, dacă legea nu prevede altfel, vor constitui creanțe ale bugetului local și vor fi executate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 8 Soldul neutilizat al contului la sfârșitul anului va fi reportat cu aceeași destinație în anul următor. După rambursarea împrumutului, a plății dobânzilor și comisioanelor, eventualul sold rămas este reportat în anul următor și utilizat până la lichidarea contului potrivit art. 5 lit. d).

Art. 9 Soldul minim al Fondului IID la sfârșitul fiecărui semestru potrivit art. 11 trebuie să acopere:

a) cel puțin serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar până când împrumutul sau împrumuturile pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene sau prin Programul de dezvoltare a utilităților municipale, etapele I și a II-a, Proiectul de conservare a energiei termice și Programul de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii din România, dacă este cazul, sunt lichidate sau anulate pentru cazul în care proiectele sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi;

b) întreținerea activelor date în administrare/Delegate în conformitate cu sumele stabilite în studiile de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai investiției, astfel cum au fost aprobați prin hotărâre a Guvernului sau hotărâre a consiliului local, și înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/Delegate, astfel cum au fost stabilite prin legislația în vigoare pentru cazul în care proiectele nu sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi.

Operatorul de colectare și transport are, așadar, în conformitate cu cele de mai sus obligația de a plăti o redevență către Delegatar, care va fi utilizată pentru alimentarea fondului IID. Redevența se va stabili în conformitate cu prevederile legale menționate mai sus, astfel încât Delegatarul să își recupereze costurile cu rambursarea creditelor pe care le-a obținut în vederea amenajării instalațiilor concesionate sau a bunurilor utilizate în prestarea serviciului.

Redevența este stabilită pentru fiecare lot în parte și va fi plătită CJ Arad, în calitate de beneficiar al proiectului de investiții. Calculul redevenței are la bază volumul datoriei publice contractate de către CJ Arad în vederea implementării proiectului și valoarea amortizării echipamentelor puse la dispoziție delegatului / delegatilor pentru fiecare lot în parte.

Valoarea redevenței este constantă pentru fiecare an al operării, putând fi actualizată cu indicii preturilor de consum, dar nu mai des de un an. Valoarea anuală a redevenței, pentru fiecare lot în parte, este prezentată în tabelul următor:



	Lei/ an
Lot 1	1.826.979,73
Lot 2	155.585,26
Lot 3	178.620,22
Lot 4	-
Lot 5	48.728,13
Total redevente	2.209.913,33

4. Concluzii

În urma prezentului studiu de oportunitate a rezultat NECESITATEA delegării gestiunii serviciului de salubritate, aceasta fiind o condiție primordială de îndeplinire a obiectivelor de protecție a mediului și de îmbunătățire a stării de sănătate a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii serviciului de salubritate asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Ulterior aprobării de către Consiliul Județean Arad/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) a prezentului Studiu de oportunitate, se vor aproba următoarele documente :

- ❖ Caietul de Sarcini aferent serviciului public de salubritate;
- ❖ Specificații Tehnice și alte informații
- ❖ Regulamentul serviciului public de salubritate;
- ❖ Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;

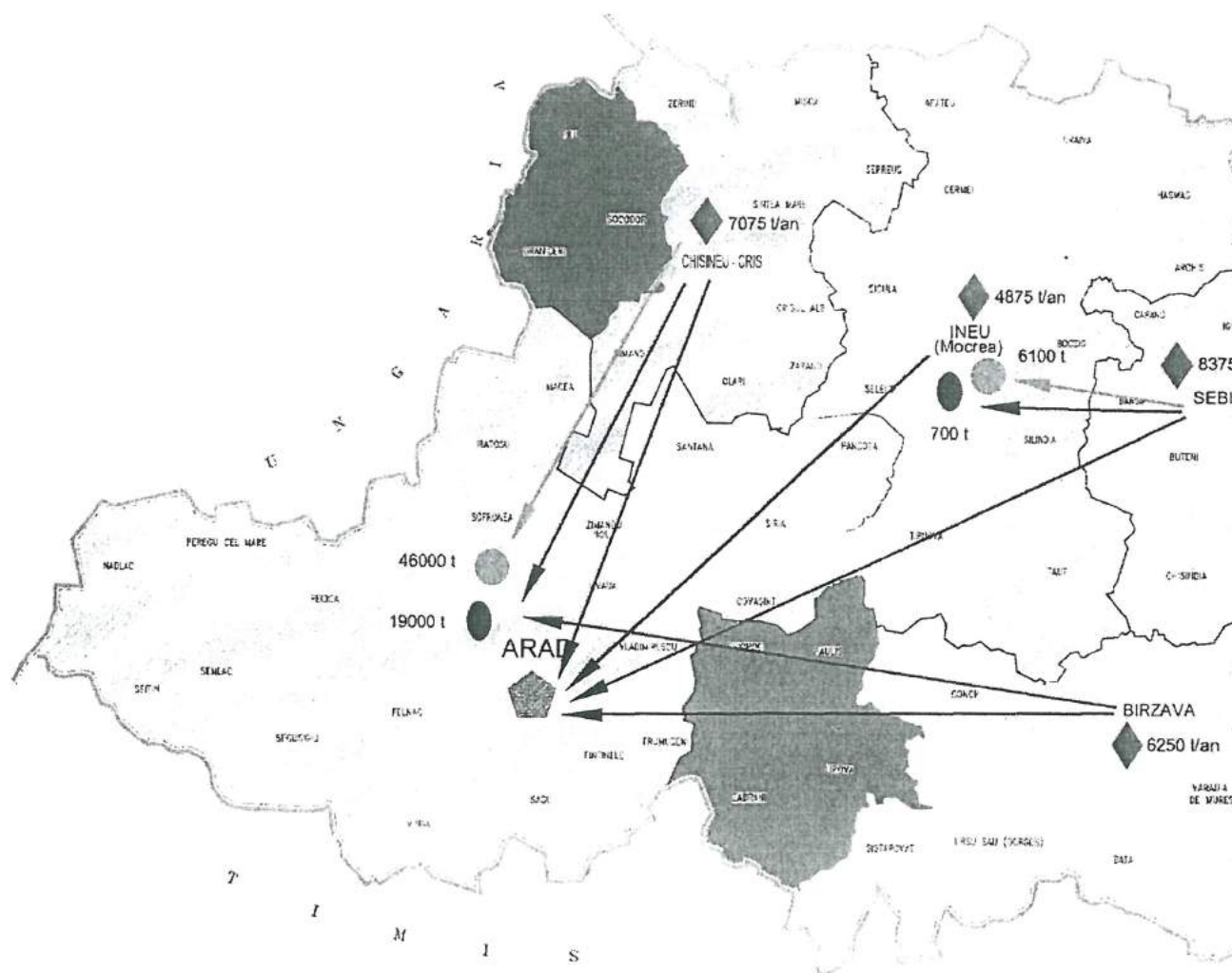
După aprobarea acestor documente de către Consiliul Județean/ADI, se va desfășura procedura de achiziție publică (organizarea licitației, evaluarea ofertelor conform criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți, semnarea contractului cu cel mai bun ofertant) pentru delegarea serviciului public de salubritate



5. Anexe

Anexa 1: Schema Sistemului Integrat de Gestionare a Deseurilor, județul Arad

Schema sistemului integrat de gestiune a de eurilor în jude ul A



Anexa 2: Zonarea jude

in conformitate cu

rezultatele Recensământului locunțelor și populației din 2011

Zona 1-Arad	Populație
MUNICIPIUL ARAD	159,074
ORAS CURTICI	7,453
ORAS NADLAC	7,398
ORAS PANCOTA	6,946
ORAS PECICA	12,762
ORAS SANTANA	11,428
COVASINT	2,573
DOROBANTI	1,635
FANTINELE	3,090
FELNAC	2,931
FRUMUSENI	2,543
IRATOSU	2,395
LIVADA	2,960
MACEA	5,762
PEREGU MARE	1,625
SAGU	3,776
SECUSIGIU	5,509
SEITIN	2,936
SEMLAC	3,667
SIRIA	8,103
SOFRONEA	2,575
VINGA	6,150
VLADIMIRESCU	10,710
ZADARENI	2,495
ZIMANDU NOU	4,657
Total	281,153



Zona 2 – Chisineu-Cris	Populatie
ORAS CHISINEU-CRIS	7,987
GRANICERI	2,254
MISCA	3,733
OLARI	1,937
PILU	2,060
SINTEA MARE	3,742
SOCODOR	2,367
SEPREUS	2,481
SIMAND	3,982
ZARAND	2,677
ZERIND	1,320
Total	34,540

Zona 3 – Ineu	Populatie
ORAS INEU	9,260
APATEU	3,176
ARCHIS	1,515
BELIU	3,057
BOCSIG	3,231
CERMEI	2,722
CRAIVA	2,880
HASMAS	1,300
SELEUS	3,044
SICULA	4,301
SILINDIA	904
TAUT	1,779
TARNOVA	5,935
Total	43,104



Zona 4 - Sebis	Populatie
ORAS SEBIS	5,979
ALMAS	2,532
BARSA	1,791
BRAZII	1,155
BUTENI	3,403
CARAND	1,036
CHISINDIA	1,340
DEZNA	1,198
DIECI	1,490
GURAHONT	3,973
HALMAGIU	2,852
HALMAGEL	1,305
IGNESTI	679
MONEASA	864
PLESCUTA	1,219
VARFURILE	2,715
Total	33,531



Zona 5- Lipova	Populatie
ORAS LIPOVA	10,313
BATA	1,088
BIRCHIS	1,854
BARZAVA	2,707
CONOP	2,258
GHIOROC	3,790
PAULIS	4,120
PETRIS	1,525
SAVARSIN	2,890
SISTAROVAT	358
USUSAU	1,392
VARADIA DE MURES	1,755
ZABRANI	4,251
Total	38,301

