



JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÎRSA

Județul Arad, comuna Bîrsa nr.200.cp.317025, tel/Fax.0257.321101; e – mail: primariabirsa@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 21

din 24 martie 2020

privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Bîrsa

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÎRSA, întrunit în ședința ordinară din data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare elaborat de primar, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.782/23.03.2020 privind inițierea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Bîrsa prin introducerea unei proceduri speciale de organizare a ședințelor în situații excepționale, așa cum s-au comunicat ca model prin circulara MLPDA nr.46408/23.03.2020;
- raportul compartimentului de specialitate nr782./24.03.2020 cu privire la avizarea proiectului de hotărâre inițiat de primar;
- prevederile art.84 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Bîrsa aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.43/04.11.2016 ;
- prevederile art.129 alin.(3), lit.a) din Codul Administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019;
- votul unanim al celor 11 consilieri prezenți din cei 11 consilieri în funcție;

În temeiul art.139 alin.1 și cele ale art.196 alin.3 lit.i) din Codul Administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificări și completări ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I.-Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Bîrsa aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.43/04.11.2016, după cum urmează:

1. La articolului 84 după alineatul (2) se va introduce un alineat nou (3), care va avea următorul cuprins:

„(3) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor Consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se vor desfășura prin mijloace electronice în baza unei proceduri, aprobate cu celeritate prin hotărâre a consiliului local cu majoritate simplă inclusiv la începutul ședinței respective, propusă de inițiatorul ședinței în urma consultării prealabile cu membrii consiliului local. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al comunei în procesul verbal de ședință și transmise de îndată consilierilor locali care au participat la vot și primarului comunei.”

Art.II.-Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către consilierii locali ai Consiliului local al comunei Bîrsa, respectiv după caz de Primar și funcționarii Primăriei comunei Bîrsa.

Art.III.-Prezenta hotărâre se comunică de secretarul general al comunei cu Instituția Prefectului – Județul Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lung Andrei Cosmin



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

A N E X A
la HOTĂRÂREA NR.21/24.03.2020
a CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
BÂRSA

PROCEDURA

de desfășurare a ședințelor Consiliu local al comunei Bârsa în perioada stării de urgență decretată de la data de 16.03.2020

1. Desfășurarea ședințelor Consiliului local al comunei Bârsa se va face prin utilizarea oricăror mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale (SMS, WHATSAPP, e-mail, telefonic, etc.).
2. Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi de postează pe pagina web a Primăriei comunei Bârsa în vederea consultării și a asigurării publicității.
3. În situația convocării unor ședințe extraordinare convocate de îndată, publicarea materialelor de pe ordinea de zi se face cu cel puțin 24 ore înainte de ziua și ora desfășurării ședinței, cu excepția situațiilor de forță majoră, când termenul poate fi mai scurt.
4. Consilierii locali pot formula și transmite în scris amendamente prin e-mail, fax, SMS, în termen de 24 ore de la data și ora afișării pe site a proiectelor de hotărâri, cu excepția situațiilor de forță majoră, când ședința se convoacă în aceeași zi și amendamentele se comunică cu cel mult două ore înainte de ora desfășurării ședinței.
5. Locul desfășurării ședinței se consideră a fi locul în care se află președintele de ședință și secretarul general al comunei, și anume biroul primarului comunei sau biroul de fond funciar de la nivelul Consiliului local al comunei Bârsa.
6. Când președintele de ședință este indisponibil, secretarul general va consulta consilierii și va invita la sediul Consiliului local pe următorul consilier în ordine alfabetică. În lipsa acestuia, președinția ședinței va fi preluată de către viceprimarul comunei. Dacă și acesta este indisponibil, secretarul general va invita pe unul dintre consilierii disponibili, acesta urmând a confirmat de plen.
7. Consilierii locali își exprimă votul prin oricare din următoarele modalități: SMS, e-mail, Whatsapp, sau chiar telefonic, sub condiția comunicării prealabile a opțiunii: adresa de e-mail sau numărul de telefon, contul Whatsapp, de la care se transmite votul.
8. *Opțiunea de vot se exprimă sub forma:*
 -nume și prenume consilier:/nr. proiect HCL/una din opțiunile: „pentru”, „împotriva”, „abținere”
 exemplu: **Vasile Ioan:/V1/pentru/V2/împotriva/V3/abținere**
9. Votul se exprimă în termen de maxim 60 minute de la ora începerii ședinței.
10. Prevederile punctelor 3-9 se aplică în mod corespunzător, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, de către președintele de comisie, care va transmite votul comisiei către secretarul general până cel mai târziu la ora începerii ședinței.
11. Secretarul general va completa raportul comisiilor de specialitate și va înscrie votul conform datelor transmise de către președinții acestora, făcând mențiunea că votul s-a exprimat prin mijloace electronice. În același mod, se vor consemna voturile la proiectele de hotărâri în procesul verbal de ședință, nominal.
12. Secretarul general va salva și anexa la dosarul ședinței dovada în format material a voturilor exprimate, sau va consemna doar votul după comunicarea telefonică.
13. Prezentă în plen și pe comisii se va completa de către secretarul general, la rubrica
 "semnătura" făcându-se mențiunea "SME" (ședință prin mijloace electronice).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lung Andrei - Cosmin



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Grisă Ioan - Tulian