

Seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie

OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL		
Obiectiv specific nr. 1.1. – Implementarea măsurilor de integritate la nivel local		
	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Adoptarea și distribuirea în cadrul Primăriei comunei Barsa a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.	Declarație adoptată în data de 16.03.2022 (Dispozitia nr. 734/16.03.2022) Declarație distribuită în cadrul Primăriei comunei Barsa	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților
2. Adoptarea și distribuirea în cadrul Primăriei comunei Barsa a Planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.	Plan de integritate adoptat la nivelul Primăriei comunei Barsa și a unităților subordonate acesteia, respectiv Școala Gimnazială Barsa Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (Coordonator Plan de integritate – funcție de conducere și persoana de contact cu probleme de integritate coruptie - funcție de execuție) prin Dispoziție de Primar. Tipuri de resurse efectiv alocate: - resurse financiare întrucât s-au contractat aceste servicii de la o firmă de consultanță specializată; - resurse umane: personalul din cadrul Primăriei comunei Barsa, desemnat pentru monitorizarea activității, atât în cadrul primăriei, cât și Școlii Gimnaziale Barsa; - întreg personalul Primăriei comunei Barsa și al Școlii Gimnaziale Barsa, întrucât s-a realizat implementarea documentelor aferente SNA la nivelul acestora;	Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane și financiare necesare

<p>3. Adaptarea Planului de integritate la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.</p>	<p>Planul de integritate se va actualiza, dacă și când va fi necesar, în funcție de vulnerabilitățile nou apărute sau raportat la orice altă modificare intervenită, fie ea legislativă sau de structură organizatorică.</p>	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor</p>
<p>4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018</p>	<p>Registrul riscurilor de corupție completat și aprobat prin dispoziția primarului comunei Barsa Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate - 6 Nr. de măsuri de intervenție - 6</p>	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor</p>
<p>5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;</p>	<p>În cadrul Primăriei comunei Barsa s-au întocmit și implementat și urmează să fie completate dinamic (în funcție de incidentele sesizate) următoarele registre: - Registrul de monitorizare a abaterilor de la politicile de lucru stabilite din cadrul Primăriei comunei Barsa - Registrul de monitorizare a abaterilor de la procedurile de lucru stabilite în cadrul Primăriei comunei Barsa - Formular sesizări neregularități - Registrul de evidență a neregularităților savarsite în cadrul Primăriei comunei Barsa - Registrul de monitorizare a consultărilor oferite în materia conflictelor de interese pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Barsa</p> <p>Unde în acestea se completează, unde este cazul, următoarele: Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate</p> <p>De asemenea, în cadrul Primăriei comunei Barsa s-au elaborat și implementat, în</p>	<p>Identificarea greșită a faptelor și incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate Neidentificarea incidentelor/Neconsemnarea acestora</p>

	<p>sustinerea strategiei, următoarele proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codul de conduita al personalului (functionari publici si personal contractual) din cadrul Primariei Comunei Barsa - Procedura privind etica si integritatea la nivelul Primariei Comunei Barsa - Procedura privind semnalarea neregularitatilor la nivelul Primariei Comunei Barsa - Procedura privind cercetarea abaterilor disciplinare savarsite de catre functionarii publici din cadrul Primariei Comunei Barsa - Procedura privind completarea, transmiterea si publicarea Declaratiilor de avere si interese la nivelul Primariei Comunei Barsa - Procedura privind prevenirea si solutionarea conflictelor de interese si a situatiilor de incompatibilitate la nivelul Primariei Comunei Barsa - Procedura privind monitorizarea situatiilor de pantouflage la nivelul Primariei Comunei Barsa 	
<p>6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;</p>	<p>Participarea la reuniunile platformelor de cooperare și atunci când acestea sunt destinate și primariei</p> <p>Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării indicatorilor, atunci când acestea sunt solicitate /precizate in legislatie</p> <p>Participarea la misiunile tematiche de evaluare, funcție de posibilitatile financiare și umane ale Primariei comunei</p>	<p>Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>

	Barsa la momentul desfasurarii misiunilor.	
7. Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de către Primăria comunei Barsa pe portal, funcție de solicitări/necesitate Nr. de accesări ale portalului - de câte ori este necesar în vederea colectării informațiilor necesare implementării strategiei la nivelul Primăriei comunei Barsa	Funcționarea deficitară a portalului Acces limitat la internet Lipsa de acuratețe a datelor încărcate Raportarea neunitară
Obiectiv specific nr. 1.2. – Îmbunătățirea cooperării locale, regionale în domeniul integrității		
1. Îmbunătățirea schimbului de informații și cooperării cu autoritățile și structurile similare în vederea promovării integrității	Întâlniri cu reprezentanți ai autoritatii publice (primarii) apropiate pe teme de integritate, anticorupție Documentele rezultate în urma întâlnirilor (procese verbale de ședință, proceduri, etc)	Caracterul formal al implicării
2. Creșterea gradului de utilizare a instrumentelor prevăzute în documentele adoptate la nivel regional care vizează cooperarea în prevenirea și combaterea fenomenului corupției	Proceduri operationale Registre de evidenta Întâlniri/sedinte de consultare între personalul Primăriei comunei Barsa și între acesta și personalul unitatilor subordonate, respectiv Scoala Gimnaziala Barsa Cursuri de formare profesionala, daca sunt disponibile fonduri pentru aceste activitati	Caracterul formal al utilizării instrumentelor
Obiectiv general 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR		
	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Creșterea gradului de educație anticorupție cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție - proceduri operationale: - sedinte/intalniri - cursuri de formare profesionala - dezbateri publice cu locuitorii comunei Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție:	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție

	<p>- personalul Primăriei comunei Barsa și al Școlii Gimnaziale Barsa</p> <p>- locuitorii comunei</p> <p>Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție: chestionare aplicate</p> <p>Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție: chestionare aplicate</p>	
<p>2. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice</p>	<p>(Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului din cadrul Primăriei comunei Barsa și Școlii Gimnaziale Barsa)</p> <p>(Nr./categoria persoanelor evaluate: personalul din cadrul funcțiilor publice de conducere, personalul din cadrul Școlii Gimnaziale Barsa)</p> <p>(Nr. și tipul măsurilor dispuse în urma evaluărilor realizate: controale periodice realizate de șefii ierarhici superiori, cursuri de formare și perfecționare profesională)</p> <p>Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție</p> <p>(Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare: publicarea la sediul instituției)</p>	<p>Evaluarea formală a oficialilor publici</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>

publicarea pe site-ul institutiei,
publicarea in Monitorul oficial,
respectarea procedurilor
operationale de organizare a
concururilor pentru ocuparea
posturilor vacante/temporar
vacante pentru personalul
institutiei (proceduri din cadrul
standardului 3 – Competente,
performanta):

- Procedura privind formarea
profesionala continua a
personalului din cadrul
Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind evaluarea
performantelor profesionale ale
personalului contractual din
cadru Primariei Comunei
Barsa

- Metodologia de identificare a
nevoilor de formare
profesionala continua in cadrul
Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind mobilitatea
si promovarea in cariera pentru
functionarii publici din cadrul
Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind promovarea
personalului contractual din
cadru Primariei Comunei
Barsa

- Procedura privind modalitatea
de organizare si desfasurare a
concururilor pentru ocuparea
posturilor vacante sau temporar
vacante pentru personalul
contractual din cadrul Primariei
Comunei Barsa

- Procedura privind modalitatea
de organizare si desfasurare a
concururilor pentru ocuparea
posturilor vacante pentru
functionarii publici din cadrul
Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind modalitatea
de organizare si desfasurare a
concururilor pentru ocuparea
posturilor temporar vacante
pentru functionarii publici din

	Centrul Primăriei Comunei Bărsa	
3. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	În cadrul primăriei comunei Bărsa s-au elaborat și se completează dinamic registre privind incidentele de integritate săvârșite, însă până în prezent nu au fost semnalate astfel de cazuri.	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții
4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni – 0 În cadrul Primăriei comunei Bărsa și a Școlii gimnaziale Bărsa nu au fost transmise sesizări privind faptele de corupție Nr. și tip de canale utilizate: pagini de Facebook, presa scrisă locală	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea cetățenilor în demers Acces limitat la internet
5. Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;	Nr. de servicii publice digitalizate: 0 În cadrul Primăriei comunei Bărsa și a Școlii Gimnaziale Bărsa nu au fost încă digitalizate servicii, însă pe viitor se urmărește realizarea acestor măsuri, în special în ceea ce privește eliberarea de documente tipizate sau alte înscrisuri unde nu este necesară o verificare detaliată sau alte informații ce presupun un circuit mai elaborat al documentelor în cadrul instituției.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Acces limitat la internet
6. Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și rentabilității publice	Controale realizate din responsabilități aparținute/de primar/de conducători publici Nr. de măsuri de remediere luate urmând analizelor ex-post: este necesar	Absența informațiilor necesare dacă privire la eforturile de implementare ale politicilor publice Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări

		Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli
Obiectiv general 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI		
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective		
	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Revizuirea cadrului normativ privind consilierul de etică în scopul consolidării statutului și mandatului acestuia (raportat la evoluțiile ulterioare: analiza necesității de consolidare a consilierului de etică și reglementarea ca funcție distinctă, fără cumulara atribuțiilor de serviciu derulate în mod curent, cu considerarea modificării statutului - fie în sensul majorării perioadei de 3 ani)	<p>în cadrul Primăriei comunale Bărsa și a Școlii Gimnaziale Bărsa există numit prin decizie conducătorului instituției (dispoziție de Primar și decizie de director) Consilierul etic. Insa aceasta functie nu este inacta, intrucat nu exista persoana suficient si nici nu este prevazut in organigrama/sua de functii a acestei post, astfel ca personalul numit are alte functii/atributii prevazute in statutul de functii si fisa postului aferente si pe langa acestea are si atributii aferente consilierului etic.</p> <p>Pe viitor, daca resursele financiare, umane si organizationale vor permite se va tine cont de aceasta masura si se va dispune realizarea ei.</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Absența informațiilor necesare pentru realizarea analizei</p> <p>Concluzii care nu susțin necesitatea modificării</p> <p>Intârzieri în adoptarea actului normativ</p> <p>Neimplicarea instituțiilor publice interesate în procesul de elaborare a actului normativ</p>
2. Participarea la rețeaua națională a consilierilor de etică (evenimente anuale cu caracter formativ și de diseminare a celor mai bune practici)	<p>În momentul elaburării Primăria comunei Bărsa nu are cunoștința de existența rețelei naționale a consilierilor etici. În momentul în care aceasta va deveni funcțională, consilierii etici din cadrul Primăriei comunale Bărsa și din cadrul Școlii Gimnaziale Bărsa vor participa, dacă acest lucru va fi posibil, la evenimentele organizate la cursurile de formare profesională și orice alte activități de etică și integritate.</p>	<p>Lipsa interesului personalului conducerii instituției publice</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Neutilizarea rețelei naționale de către consilierii de etică</p>

Raportat la numărul de întâlniri, cursuri și alte evenimente organizate se va realiza o situație centralizată cu informațiile despre organizarea acestora și informațiile cunoscutele dobândite în urma participării la acestea.

3. Asigurarea aplicării în cadrul Primăriei comune Barsa s-au elaborat Procedura/conducerii Primăriei comunei efective și unitare a legislației Barsa de transpunere a Directivei privind semnalarea Barsa 1937 în toate structurile neregularităților și un registru subordonate (avertizorii de integritate) (avertizorii de integritate)

Lipsa interesului personalului Barsa
conducerii Primăriei comunei Barsa
semnalarea Barsa
Nealocarea resurselor umane și

sunt prevăzute următoarele: financiare necesare

- categoriile de persoane care pot semnaliza savârșirea unei neregularități;
- când, unde, în ce fel și întreg circuitul parcurs în cadrul unui proces de semnalare a unei neregularități;
- modalitățile în care sunt protejați cei care semnalează astfel de situații;

În cadrul Primăriei comune Barsa și a Școlii Gimnaziale Barsa nu există compartimente speciale privind sesizarea avertizorilor în interes public, această activitate/atribuție fiind îndeplinită de către personalul numit prin decizie a conducătorului instituției publice (dispoziție în cadrul Primăriei și decizie în cadrul Școlii, care are și atribuții în acest sens, prevăzute în Fișele de post).

Până la momentul întocmirii prezentei nu au fost sesizări astfel de cazuri, nu a fost necesară luarea de măsuri administrative pentru întârzierea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor diferențiat pe tipologii

	Nr. de situații de represalii la locul de munca - 0	
	Nr. de plângeri depuse în instanță - 0	
4. Instituirea unui cadru normativ unitar de reglementare a interdicțiilor post-angajare din sistemul public în sistemul privat, a unor proceduri de control privind respectarea acestor și a sancțiunilor aferente încălcării interdicțiilor, precum și instituirea unor proceduri de verificare a priori de către angajatorii din sectorul privat respectării interdicțiilor angajare	În cadrul Primăriei comunei Barsea s-a elaborat și implementat Procedura privind monitorizarea situațiilor de imposibilitatea cuprinderii unor categorii extinse în reglementare (PS 07/18.04.2022) prin care s-a adus la cunoștința personalului instituției toate interdicțiile de angajare/pantouflage existente și implementarea procedurilor de respectat control sancțiunile aplicabile și orice alte măsuri de urmat conform legii în materie.	Întârzieri în adoptarea modificărilor legislative Imposibilitatea cuprinderii unor categorii extinse în reglementare Întârzieri în reglementarea și implementarea procedurilor de control
Obiectiv specific nr. 3.2. -- Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică		
	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Monitorizarea și evaluarea aplicării de către administrația publică locală a standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4 și 5	Primăria comunei Barsea și Școala Gimnazială Barsea publică pe site-urile proprii toate informațiile de interes public solicitate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de implicare a administrației publice locale Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public
Obiectiv specific nr. 3.3. -- Îmbunătățirea capacității de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale		
	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice	În cadrul Primăriei comunei Barsea există un Compartiment de Audit, prevăzut cu un singur post de auditor, însă aceasta este vacant, astfel încât nu se poate realiza auditarea internă. De asemenea, nici în cadrul Școlii Gimnaziale Barsea nu există un astfel de compartiment/personal specializat numit/contractat care să desfășoare această activitate și personalul existent nu are cunoștințele necesare nu poate desfășura această activitate în	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare

	<p>mod corespunzator conform prevederilor legale existente in materie.</p> <p>Se realizeaza o implementare a procedurilor si documentelor intocmite in cadrul sistemului de control intern managerial, printre care si cele referitoare la prevenirea coruptiei, personalul institutiilor, ajutati de Primar/Director si de responsabilii de compartimente/Comisiile din cadrul scolii punandu-se la zi cu aceste prevederi, functie de posibilitati.</p> <p>Auditarea activitatii institutiilor se realizeaza doar prin controale ale Curtii de Conturi, functie de decizia acesteia si de tematica aleasa.</p> <p>Astfel incat, la nivelul Primariei comunei Barsa si a Scolii Gimnaziale Barsa nu se poate realiza o auditare interna, o data la doi ani, a sistemului de prevenire a coruptiei.</p>	
2. Auditarea externă a sistemelor de integritate organizațională la nivelul administrației publice locale	<p>In cadrul Primariei comunei Barsa si a Scolii Gimnaziale Barsa auditarea externa se realizeaza prin intermediul Curtii de Conturi, functie de decizia acesteia, la termenele indicate si raportat la tematica aleasa de aceasta, cu personalul specializat al acesteia.</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Lipsa cooperării din partea autorităților publice</p> <p>Lipsa de specializare pe teme de integritate a auditorilor externi</p> <p>Întârzieri în derularea misiunilor de audit extern</p>
3. Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 – Etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente	<p>In cadrul Primariei comunei Barsa s-au elaborat și implementat următoarele proceduri/documente din cadrul Standardului 1 – Etica, integritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codul de conduita al personalului (functionari publici 	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Întârzieri în elaborarea evaluării</p>

si personal contractual) din cadrul Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind etica si integritatea la nivelul Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind semnalarea neregularitatilor la nivelul Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind cercetarea abaterilor disciplinare savarsite de catre functionarii publici din cadrul Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind completarea, transmiterea si publicarea Declaratiilor de avere si interese la nivelul Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind prevenirea si solutionarea conflictelor de interese si a situatiilor de incompatibilitate la nivelul Primariei Comunei Barsa

- Procedura privind monitorizarea situatiilor de pantouflage la nivelul Primariei Comunei Barsa

- Registrul de monitorizare a normelor de conduita etica si profesionala a personalului din cadrul Primariei Comunei Barsa

- Registrul de monitorizare a abaterilor de la politicile de lucru stabilite din cadrul Primariei Comunei Barsa

- Registrul de monitorizare a abaterilor de la procedurile de lucru stabilite in cadrul Primariei Comunei Barsa

- Formular sesizări neregularitati

- Registrul de evidenta a neregularitatilor savarsite in cadrul Primariei Comunei Barsa

- Registrul de monitorizare a consultatiilor oferite in materia conflictelor de interese pentru personalul din cadrul Primariei comunei Barsa

Acestea au fost aduse la cunostinta intregului personal al institutiei prin intermediul

	sedintelor de consultare desfasurate de catre Comisia de monitorizare constituita in cadrul institutiei, impreuna cu Consilierul etic.	
4. Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora	In cadrul Primariei comunei Barsa si a Scolii Gimnaziale Barsa nu exista aplicatii informatice dedicate gestionarii riscurilor de coruptie	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului
Obiectiv general 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE		
Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație – SCOALA GIMNAZIALA BARSĂ		
	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Abordarea în cadrul disciplinelor ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar a referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției, statul drept	In cadrul Scolii Gimnaziale Barsa nu exista personal didactic specializat pentru predarea tematicilor avute în vedere, insa personalul existent (profesorii de istorie, civica, dirigintii de clasa) dezbata aceste teme, ori de cate ori intervine o situatie care facea necesara aceasta masura.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa specializării cadrelor didactice pentru predarea tematicilor avute în vedere Predarea de o manieră formală Lipsa de interes a elevilor
2. Elaborarea unei proceduri de evaluare și monitorizare a elevilor și a cadrelor didactice adaptată cerințelor impuse de contextul epidemiologic (sistem mixt hibrid și online)	In cadrul Scolii Gimnaziale Barsa au fost elaborate si aprobate proceduri interne, ghiduri si norme privind modul de desfasurare al claselor, functie de situatia epidemiologica	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare
3. Aprobarea unui ghid pentru elaborarea codului de etică, adaptat nevoilor specifice, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar	In cadrul Scolii Gimnaziale Barsa exista elaborat un Cod de conduita etica, aplicabil intregului personal al unitatii scolare.	Neutilizarea ghidului pentru elaborarea codului de etică
4. Consolidarea publicării standardizate a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările, precum și activitatea academică de laa nivelului unităților sistemului de învățământ de stat/ instituțiilor de învățământ (publicare centralizată/agregată)	Scoala Gimnaziala Barsa are un site, insa din lipsa de personal calificat si de fonduri pentru contractarea de servicii externe specializate, acesta nu este actualizat de mult, toate informatiile referitoare la situatiile scolare, situatiile financiare si orice alte informatii legate de scoala	Opacitatea instituțiilor de învățământ Lipsa profilului google academic Nealocarea resurselor umane și financiare necesare

	fiind disponibile doar la sediul unitatii, pe suport hartie.	
5. Extinderea protocolului privind educația juridică în școli	Scoala Gimnaziala Barsa nu a semnat niciun protocol privind educatia juridica si nici nu au fost organizate activitati in acest sens. In lipsa unor directii clare de la Inspectoratul Scolar Judetean nu au fost intreprinse masuri in acest sens, insa daca va fi cazul, vom incepe demersurile de organizare la momentul respectiv.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa organizării de activități în baza protocolului Lipsa de interes pentru organizarea de activități
6. Reglementarea la nivelul legislației primare a situațiilor care pot genera conflicte de interese sau incompatibilități în rândul personalului didactic, precum practicile de tipul meditațiilor acordate de către personalul didactic elevilor de la propriile clase, participarea la after-school-urile deținute de către personalul didactic a elevilor de la propriile clase, elaborarea subiectelor de examinare de către personalul didactic pentru elevii de la propriile clase	La nivelul Scolii Gimnaziale Barsa urmeaza a se elabora si implementa proceduri interne, norme si ghiduri privind situatiile de conflict de interese, incompatibilitati, raportat la legislatia existenta in materie.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare
7. Creșterea obiectivității prin identificarea de soluții IT în vederea desemnării componentei formatelor de evaluare din cadrul sistemului de învățământ (precum ARACIS, ARACIP, CNEE);	In cadrul Scolii Gimnaziale Barsa nu au fost inca implementate solutii IT functionale. In ceea ce priveste ARACIS, ARACIP procedurile necesare acestora sunt elaborate si implementate la nivelul scolii, insa se regasesc pe format hartie.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare
8. Asigurarea corectitudinii evaluărilor cadrelor didactice în conformitate cu obiectivele programelor de studii și cu normele de integritate prin stabilirea unei proceduri standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a acestora;	Modul de evaluare al cadrelor didactice din cadrul Scolii Gimnaziale Barsa este prevazut in norme interne, proceduri si metodologii, acesta realizandu-se conform prevederilor legale in vigoare.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare

Obiectiv specific 4.2. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală		
	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Crearea unui cadru de uniformizare a procedurilor administrative disponibile la nivelul UAT-urilor, reducând astfel gradul de vulnerabilitate	In cadrul Primariei comunei Barsa exista implementat sistemul de cod control intern managerial, cuprinzand proceduri de sistem, proceduri operationale, regulamente, coduri, registre si liste aferente celor 16 standarde de cod control intern managerial prin care se urmareste eficientizarea activitatii, desfasurarea acesteia in conditii de legalitate si conform normelor aplicate la nivel national, european, in toate structurile de acelasi tip (primarii/unitati administrative-teritoriale)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare
2. Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție) și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean	In ceea ce priveste cele 5 proceduri administrative cele mai vulnerabile la corupție (eliberare certificat de atestare fiscala, eliberare certificat de urbanism, eliberare autorizatie de construire/desfiintare, eliberare a certificatului de handicap, eliberare certificat de producator agricol), acestea sunt documentate la nivelul Primariei comunei Barsa, fiind elaborate si implementate proceduri operationale, in sa nu exista o platforma electronica online prin care sa se poata obtina acestea, ele fiind inca eliberate de catre institutii prin depunere de cereri, verificari de acte/situatii din teren, etc.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri
3. Actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale	In ceea ce priveste Primaria comunei Barsa, aceasta incearca sa realizeze indexul integritatii publice, respectiv sa tinda spre o simplitate administrativa, sa fie deschisa spre comert, sa ofere servicii electronice cetatenilor, etc, in sa acestea sunt in ca curs de organizare/implementare,	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Întârzieri în actualizarea scorului index al integrității

	functie de liniile directoare de la nivel central, de posibilitatile financiare si umane si de disponibilitatea si implicarea atat a personalului institutiilor, dar si a cetatenilor.	
Obiectiv specific nr. 4.3. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice		
	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Elaborarea unor ghiduri pentru achiziții publice directe și modele de proceduri pentru procedurile instituționale exceptate de la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	In cadrul Primăriei comunei Barsa nu exista un Compartiment de achizitii publice, ci doar un Consilier achizitii publice incadrat in cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului si gospodarie comunala, insa postul este vacant. Astfel, s-a numit un Responsabil achizitii publice prin dispozitie de primar, care pe langa atributiile specifice postului lui, indeplineste si aceste sarcini. De asemenea, au fost elaborate si implementate proceduri operationale privind achizitiile publice.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neaplicarea ghidurilor elaborate
Obiectiv specific nr. 4.4. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protecției mediului înconjurător		
	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Instruirea personalului din cadrul autorităților publice locale și a reprezentanților sectorului privat cu privire la aspectele de integritate specifice domeniului mediului înconjurător (inclusiv gestionarea conflictelor de interese în procesul de aplicare a legislației de mediu și de utilizare a resurselor naturale) și diminuarea riscurilor de corupție	Personalul din cadrul Primăriei comunei Barsa nu a fost instruit/nu a participat la cursuri de formare cu privire la aspecte de integritate specifice domeniului mediului înconjurător organizate de catre autoritatile publice centrale, etc. Daca vor fi aduse la cunostinta aspecte de acest gen, posibilitate de participare, conducerea institutiei va tine cont si in functie de resursele financiare si umane existente se va da curs acestora.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de interes din partea grupului țintă Caracterul formal al instruirilor

**OBIECTIV GENERAL NR. 5 – CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE
COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE**

**Obiectiv specific nr. 5.1. - Îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și de
prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi nejustificate**

	Indicatori de performanță	Riscuri
1. Evaluarea și, dacă este cazul, actualizarea legislației privind conflictele de interese și incompatibilitățile declarate și declarările de avere, având în vedere și recomandările internaționale în materie	<p>In cadrul Primăriei comunei Barsa se completează și se depun Declarațiile de avere și interese pentru personalul necesar, respectiv pentru 19 persoane (7 funcționari publici, 2 demnitari și 10 consilieri locali)</p> <p>De asemenea, în cadrul Primăriei comunei Barsa a fost elaborată și implementată Procedura privind completarea, transmiterea și publicarea Declarațiilor de avere și interese în care a fost documentat întreg procesul aferent acestei activități.</p>	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare

Primar
Ciev Avram



Secretar general comună
Crisan Ioan