

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD ARAD

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA ADI SIGD ARAD

CAIET DE SARCINI

Revizia 3

Pentru procedura de atribuire a

Contractului de delegare (operare a stațiilor de transfer) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșeuri nepericuloase și la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Arad

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contractul de delegare (operare a stațiilor de transfer) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșeuri nepericuloase și la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Arad	Consiliul Județean Arad
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA 1. Date Generale

Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractanta: ADI SIGD Arad

Adresa: Revoluției, nr.81, Localitatea: Arad

Contract: adisigdarad@yahoo.com

Tel: 0257230188

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din Județ implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (operarea stațiilor de transfer), respectiv transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fiecare zona arondată Stației de transfer din județul Arad, pe traseul de la stația de transfer, fie la depozitul conform Arad iar al materialelor reciclabile la stația de sortare și deșeurile biodegradabile și deșeurile verzi la stația de compostare după caz, în conformitate cu fluxul deșeurilor detaliat în prezenta documentație.

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (componeta transfer și transport), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (componeta transfer și transport) , indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate (componeta transfer și transport) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de transfer și transport a deșeurilor, verificarea și monitorizarea prestării serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de transfer și transport a deșeurilor municipale în Stațiile de transfer.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art.2 alin (3) punctul c)

(1) c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

(2) Deșeurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire pentru componenta de transfer și transport - așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea 181/2020

- i. deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)
- ii. deșeurile biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
- iii. deșeurile, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
- iv. deșeurile generate ocazional - deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele

- v. deșeurile abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006
- vi. deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- vii. deșeurile textile

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Art.8. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fara a se limita la acestea: Legii nr.101/2006 actualizată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), Ordonanța nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 181/2020;

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
- ii. *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
- iii. *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- iv. *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- v. *deșeuri voluminoase* 20 03 07
- vi. *textile*: 20.01.11

(2) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri

(3) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(4) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.4. Serviciul de transfer și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale arondate fiecărei Stații de Transfer din județul Arad, prezentate în Anexa 1.

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.5. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni)

SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 1. General

- Art.6. Operatorul serviciului de transfer și transport va asigura:
- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;
 - (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - (3) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa A a Caietului de sarcini;
 - (4) furnizarea către ADISIGD/ membrii zonei arondate, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de transfer și transport, în condițiile legii;
 - (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de transfer și transport;
 - (6) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
 - (7) înlocuirea recipientelor de transfer care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip roți/usi) sau neetanșeități;
 - (8) să întrețină Stațiile de transfer în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
 - (9) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale
 - (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - (13) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deseuri transferate conform prevederilor acestui Caiet de sarcini; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului.

(14) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

(17) Paza și protecția amplasamentelor

(18) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).

Art.8. Indicatorii de calitate și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa A la Contract.

Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.9. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3. Personal și instructaj

Art.10. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării componentei serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statul de funcții aferent ariei de delegare.

Art.11. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, Manager de transfer/transport, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; În condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana propusă îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.

Art.12. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.13. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu,

boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

- Art.14. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.15. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.16. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității.
- Art.17. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.
- Art.18. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.19. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.20. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.21. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.22. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.23. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.24. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.25. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele

cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

- Art.26. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.27. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 7. Comunicarea

- Art.28. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.29. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.30. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare precum și a termenului de soluționare care nu poate fi mai mare de 48 ore . Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.31. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supus aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.32. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.33. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 8. Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.34. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. pentru fiecare amplasament al Stațiilor de transfer), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.35. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent în cazul în care este solicitată de autoritățile de reglementare

Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.36. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizare a contractelor de transfer și transport a deșeurilor municipale” a ADISIGD prezentată

in anexa 10 si după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.37. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.38. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.39. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10. Operațiuni de urgență

Art.40. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamitati naturale, etc..

Art.41. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3. Transferul si transportul deșeurilor

Capitolul 1. Operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale

Art.42. Prestarea activităților de transfer și transport al deșeurilor municipale și asimilabile , inclusiv a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și a deșeurilor textile cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) Preluarea in instalatiile de transfer a deseurilor colectate la nivelul întregii arii administrativ teritoriale in care s-a delegat serviciul;

(2) continuitatea prestării serviciului de transfer și transport, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(3) adaptarea si actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile inainte pentru cazul in care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabila a utilizatorilor serviciului si corelat cu programul de operarea al Statiei de sortare Ineu-Mocrea, Stația de Sortare Arad, Statiei de compostare Arad, Stația de Compostare Ineu-Mocrea si a Depozitului ecologic Arad;

(4) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de transfer și transport la cerințele utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabila a delegatarului;

(5) controlul calității serviciului prestat;

(6) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de transfer si transport;

(7) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(8) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și ulterior de AGA a delegatarului, în condițiile legii;

(9) prestarea activității de transfer și transport pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(10) asigurarea capacității de transfer și transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

(11) normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(12) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității de transfer și transport, specificați în prezentul caiet de sarcini în condițiile legii

(13) asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.43. Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea/unitățile teritorial administrative arondate: Zonelor 2 Chișineu Criș, zonei 4 - Sebiș și Zonei 5 Bârzava conform tabelelor următoare:

ZONA 2		ST CHISINEU-CRIS	
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS
2	Zona 2	Rural	MISCA
3	Zona 2	Rural	SEPREUS
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE
5	Zona 2	Rural	ZERIND
6	Zona 2	Rural	PILU
7	Zona 2	Rural	SOCODOR
8	Zona 2	Rural	GRANICERI
9	Zona 2	Rural	OLARI
10	Zona 2	Rural	ZARAND
11	Zona 2	Rural	SIMAND

Tabel 3-1 Lista UAT uri din Zona 2

ZONA 4		ST SEBIS	
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 4	Urban	SEBIS
2	Zona 4	Rural	ALMAS
3	Zona 4	Rural	BARSA
4	Zona 4	Rural	BRAZII
5	Zona 4	Rural	BUTENI
6	Zona 4	Rural	CARAND
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA
8	Zona 4	Rural	DEZNA

9	Zona 4	Rural	DIECI
10	Zona 4	Rural	GURAHONT
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU
13	Zona 4	Rural	IGNESTI
14	Zona 4	Rural	MONEASA
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA
16	Zona 4	Rural	VARFURILE

Tabel 3-2 Lista UAT uri din Zona 4

ZONA 5		ST BARZAVA	
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 5	Urban	LIPOVA
2	Zona 5	Rural	BARZAVA
3	Zona 5	Rural	BATA
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS
5	Zona 5	Rural	CONOP
6	Zona 5	Rural	GHIOROC
7	Zona 5	Rural	PAULIS
8	Zona 5	Rural	PETRIS
9	Zona 5	Rural	SAVARSIN
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT
11	Zona 5	Rural	USUSAU
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES
13	Zona 5	Rural	ZABRANI

Tabel 3-3 Lista UAT uri din Zona 5

Art.44. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților transferate, pe categorii de deșeuri, și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar, până în data de 7 a lunii următoare pentru care se face raportarea**, Autorității Contractante.

Art.45. Dacă operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având **contabilitate separată** pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare în conformitate cu prevederile Art. 19 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.46. Operatorul are obligația de a opera stațiile de transfer de la:

- (1) Bârzava, cu o capacitate proiectată de 6.250 tone/ an.
- (2) Chișineu Criș cu o capacitate proiectată de 7.075 tone/an și
- (3) Sebiș, cu o capacitate de proiectată 8.375 tone/an

Art.47. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

- (1) Deșeurile reziduale pre colectate în amestec de la utilizatorii casnici și non casnici din Aria de

delegare vor fi transportate la Depozitul ecologic Arad.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile din Aria de delegare, vor fi transportate la Stația de sortare Arad pentru Zona 2 și Zona 5 și la Statia Ineu Mocrea pentru Zona 4.

(3) Bio-deseurile și deseurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale Ariei de delegare, vor fi transportate la Stația de compostare Arad pentru Zona 2 și Zona 5 și la Statia Ineu Mocrea pentru Zona 4

(4) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT urilor colectate separat din localitățile Ariei de delegare -deseuri reziduale, vor fi transportate la depozitul ecologic Arad.

(5) Deseurile voluminoase în măsura în care este posibil vor fi dezmembrate/dezasamblate în cadrul ST, în caz contrar vor fi transportate la Statia de Compostare Arad sau Depozitul Ecologic Arad.

(6) Deseurile textile vor fi transportate la operatorii de tratare identificați de Operator

(7) Deseurile din construcții și demolari vor fi transportate de operatori de tratare autorizați (identificați de operatorul ST) sau la depozitul ecologic Arad/ instalația de tratare din Statia de compostare Arad

a. Transferul și transportul separat al deșeurilor menajere și similare

Art.48. Cantitățile estimate de Deșeurii menajere și similare ce urmează a fi transferate către instalațiile de tratare și depozitare sunt prezentate în Anexa 2.

Art.49. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (Constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).

Art.50. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeurii recepționate în instalații, având în vedere cantitățile de deșeurii estimate conform prezentului caiet de sarcini.

Art.51. Întreaga cantitate de deșeurii municipale reziduale se transportă la depozitul ecologic Arad

Art.52. Întreaga cantitate de deșeurii reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Ineu-Mocrea pentru deseurile provenite din Zona 4 și la Statia de sortare Arad pentru deseurile provenite din Zona 2 și 5.

Art.53. Întreaga cantitate de biodeseuri colectată separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Arad pentru biodeseurile provenite din Zona 2 și 5 și la Ineu- Mocrea pentru biodeseurile provenite din zona 4.

Art.54. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de transport.

Art.55. Stocarea temporară în stațiile de transfer a deseurilor biodegradabile și reziduale se face pentru maximum 24 ore.

Art.56. Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reciclabile se face până la momentul umplerii recipientelor.

Art.57. Stocarea temporară în stațiile de transfer a tuturor fluxurilor de deșeurii se face în containerele special amenajate.

Art.58. Este interzisă stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor în alte locații decât în cele destinate acestui scop.

Art.59. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru transferul și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate conform cerințelor din Prezenta documentație.

Capitolul 2. Întreținere vehicule și echipamente

Art.60. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de calitate sunt respectați.

Art.61. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/inlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.62. Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/inlocuite doar cu acordul ADI (daca este cazul)

Art.63. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.64. Intretinerea va fi executata numai în conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive înainte sa fie necesare reparatii majore.

Art.65. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.66. Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui obiectiv de pe fiecare dintre amplasamente, a tuturor echipamentelor și utilajelor și se consideră că a avut în vedere în stabilirea ofertelor financiare toate cerințele de întreținere pentru depozitarea temporară și transportul ulterior al deșeurilor către instalațiile de tratare.

Art.67. Nicio activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element constructiv sau de echipament și/sau mobilare a amplasamentelor nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a niciunui dintre aceste elemente, sau să-i modifice funcția . Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acțiuni și să i se solicite, în scris, acordul iar acesta trebuie primit înainte de a fi întreprinse oricare dintre cele menționate mai sus.

Art.68. Toate echipamentele de la fiecare amplasament vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și cu manualele de operare și întreținere respective, precum și cu Manualul de operare și întreținere propriu operatorului. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Planul de întreținere al obiectivului, care face parte din planul operațional anual.

SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

- Art.69. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.
- Art.70. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă, Operatorului, vor fi obligatorii.

Capitolul 2. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

- Art.71. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului și a operatorului de colectare și transport, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- Art.72. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 3. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

- Art.73. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.
- Art.74. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
- Art.75. Pentru activitățile de transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
- Art.76. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
- Art.77. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte

integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.

- Art.78. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea echipamentelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
- Art.79. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
- Art.80. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.
- Art.81. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvată, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.
- Art.82. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.
- Art.83. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.
- Art.84. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
- Art.85. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 4. Reclamații

- Art.86. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.87. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.88. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.
- Art.89. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 5. Pretenții ridicate de terțe părți

- Art.90. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – Operatori de colectare cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
- Art.91. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

Capitolul 6. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.92. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de transfer și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de transfer și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) înlocuirea mijloacelor de transport a deșeurilor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(7) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(8) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(9) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(10)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar ,autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;

(11)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(12)conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(13)dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini si contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de /transport etc.).

Art.93. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

(1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

(2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

(3) planificarea investițiilor conform documentatiei de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;

(4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

(5) elaborarea planului operațional;

(6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

(7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

(8) Achitarea taxelor care le revin in sarcina lor potrivit legii si prevederilor documentatiei de atribuire, inclusiv rovinietă, itp, etc., precum si a asigurarilor de raspundere civila, a politelor casco precum si a altor asigurari solicitate prin documentatia de atribuire.

Art.94. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele cazute accidental din autovehicule pe traseul de transport

(3) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.95. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

(1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Județean Arad sau Consiile locale dupa caz.

(2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad

(3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii sai respectiv CJ Arad, sau Consiliilor locale

(4) După transmiterea solicitării de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate și fundamentate de delegat, în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, transmite către consiliile locale în vederea aprobării acestora prin hotărâri de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar și a altor instituții de reglementare abilitate în domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, împreună sau independente de cele organizate de operatorii de pe fluxurile de deseuri.

SECȚIUNEA 5. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.96. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile.

Art.97. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța operatorii de colectare a deșeurilor municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.98. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va defini pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Arad, pe baza de proces verbal anexă la contract.

(4) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(5) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

(6) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, aferente bunurilor de retur.

(7) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(8) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.

(9) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM – dacă este cazul.

Capitolul 2. Organizarea activității de transfer și transport

Art.99. Activitatea trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșuri: voluminoase, a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșuri textile.

Art.100. Pe perioada derulării contractului, Infrastructura pusă la dispoziția Delegatului nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.101. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșuri

Art.102. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.103. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.104. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.105. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.

Art.106. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.107. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.108. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de transfer și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri transportate;
- (4) instalația la care au fost transportate;

(5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.109. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.110. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Conform Art.39 alin (3) din Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 „Pentru activitățile de operarea stației de transfer și pentru activitatea de eliminare prin depozitare nu se aplică indicatori de performanță”

SECȚIUNEA 7. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.111. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate stabilit prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) în conformitate cu prevederile Art 17 alin f) din Ordonanța 92/2021

Art.112. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

(1) $T1 = T_t$ reciclabile tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/lună;

(2) $T2 = T_t$ reziduale tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/lună;

(3) $T3 = T_t$ biodeșeuri tarif pentru transferul biodeșeurilor exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/lună

(4) $T4 = T_t$ voluminoase tarif pentru transferul/pretratarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ – **tariful NU este inclus în prețul contractului;**

(5) $T5 = T_t$ DCD tarif pentru transferul/pretratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ – **tariful NU este inclus în prețul contractului;**

Nota: Ofertanții vor ține cont în dimensionarea proprie a personalului și echipamentelor de cantitățile de deșeuri abandonate pe domeniul public, acestea vor fi facturate UAT urilor de pe raza cărora au provenit la tariful de transfer deșeuri reziduale, **tariful NU este inclus în prețul contractului;**

Cantitățile de deșeuri din pietre vor fi preluate odată cu biodeșeurile deci acestea vor fi facturate la tariful de transfer al biodeșeurilor. **tariful NU este inclus în prețul contractului;**

Art.113. La estimarea tarifului pentru activitatea de transfer și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) transferul și transportul deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

Art.114. La estimarea tarifelor pentru activitatea de transfer și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(2) Transferul și transportului biodeșeurilor menajere;

(3) Stocarea temporara, transferul si transportul textilelor biodegradabile

Art.115. La estimarea tarifelor pentru activitatea de transfer și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(4) transferul și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

(5) stocarea temporara/tratarea a deseurilor voluminoase

(6) transportul deseurilor catre o instalatie de tratare autorizata sau depozitul ecologic Arad

Art.116. Toate tarifele oferite vor fi prezentate si in unitatile de masura specificate(lei/tona, lei/mc, lei/persana/luna) cu si fara TVA –utilizand greutatele specifice precizate in Anexa 2.

Art.117. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru fiecare componenta și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.118. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.119. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(7) pentru transferul și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea în conformitate cu prevederile Ordinul 640/2022 Respectiv Art 40 în cazul modalității de plată prin taxă și Art. 41 în cazul modalității de plată ptin tarif .

SECȚIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.120. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Art.121. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9. Informații privind oferta

Capitolul 1. Clauze generale

- Art.122. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.
- Art.123. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.
- Art.124. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.
- Art.125. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.
- Art.126. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale și ulterior a AGA al ADISIGD în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Arad.

Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

- Art.127. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos, răspunzând totodată tuturor cerințelor caietului de sarcini, exemplificând modalitatea concretă de îndeplinire a cerințelor.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului)– cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru-dacă este cazul);
- d) amenajarea și autorizarea Stațiilor de transfer care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre instalațiile unde se face transportul deșeurilor municipale;

- e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaționala si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale si procedurile de lucru, SSM- daca este cazul;
- f) preluarea de la CJ Arad a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
- g) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- h) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- i) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- j) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: furnizori de utilitati, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- k) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literalele a) – i) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare categorie de deșeuri;
- modul de transfer/transport, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- un grafic de transport pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de transfer impusă prin legislatie si prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de optimizare a transportului/transferului deșeurilor;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri transferate, pe tipuri de deșeuri;
- modalitatea propusa de management a amplasamentelor (paza, monitorizare, raportare, administrare, etc)

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente suplimentare (daca este cazul) pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul aferente activitatilor propuse.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule (daca este cazul).

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de transfer și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de compactare, optimizarea transportului, etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transiterii lor.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autovehiculelor de transfer/transport

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autovehiculelor de transfer/transport care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc (pentru autovehiculele suplimentare celor puse la dispozitia delegatului). Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Art.128. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de Transfer si transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif , conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c).

Cuquantumul anual al redevenței va fi de 755.475,21 lei/an si va fi plătită către UAT Județul Arad- trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redeventa este fixa, aceasta actualizandu-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

SECȚIUNEA 10. Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

Art.129. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.130. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.131. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.132. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.133. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de transfer a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de transfer stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de transfer și condițiile din teren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât să evite eventualele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					pierderi
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de transfer sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Scaderea cantitatii de deseuri menajere si similare care trebuie transferate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Delgatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului, în limita planului tarifar Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor si cu prevederile Ordinului 640/2022.
8.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de transfer a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de transfer a delegatului. (cu mai mult de 20%) Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de transfer. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					modificare a tarifului, în limita planului tarifar Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.
9.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului in limitele noilor cerinte aplicabile (In limita planului tarifar) Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
10.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
11.	UAT-uri în incapacitate de plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
12.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
13.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)
14.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)
15.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (In limita planului tarifar)
16.	Insolventa Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	0	100%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va incerca atribuirea contractului printr-o procedura de achizite publica.
17.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului, pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT Județul Arad	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					pentru a asigura continuitatea operării.
18.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Anexe

Anexa 1. Unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV

Aria de delegare

Din punct de vedere administrativ zonele delegate aferente stațiilor de transfer sunt:

Populatie Zona 2	Tip	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Zona 2	Urban	7321	7268	7219	7174	7126
Zona 2	Rural	25216	25064	24900	24777	24638
	Total	32537	32332	32119	31951	31764

Tabel 10-1

Populatie Zona 4	Tip	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Zona 4	Urban	6,195	6,150	6,109	6,071	6,030
Zona 4	Rural	23,584	23,442	23,287	23,173	23,042
	Total	29,779	29,592	29,396	29,244	29,072

Tabel 10-2

Populatie Zona 5	Tip	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Zona 5	Urban	9,640	9,570	9,505	9,446	9,383
Zona 5	Rural	24,764	24,615	24,457	24,336	24,200
	Total	34,404	34,185	33,962	33,782	33,583

Tabel 10-3

Distanțe de la ST la infrastructura de tratare:

ST Chișineu Criș

- cca 46 km până la Depozitul Conform
- cca 45 km până la Stația de Sortare Arad
- cca 45 km Stația de Compost Arad

ST Sebiș

- cca 75 km până la Depozitul Conform
- cca 33 km până la stația de Sortare Complex Mocrea

ST Bârzava:

- cca 65 km până la Depozitul Conform
- cca 64 km până la Stația de Sortare Arad

- cca 65 km Stația de Compost Arad

Consiliul Județean Arad, în calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența convenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMID (Stații de transfer Chiseneu Cris, Sebis, Barzava).

Nivelul tarifului

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din actualizarea planului de evoluție tarifara prevăzut în aplicația de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul tarifului poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor/tarifelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Arad, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Arad a fost estimat pentru anul 2023 pentru populație la 18.21 lei/persona/luna în mediul urban și 11.23 lei/persona/luna în mediul rural (inclusiv TVA) și 562.5 lei/tona (fără TVA) pentru agenții economici și instituțiile publice conform Planului de evoluție tarifara.

Anexa 2. Descrierea infrastructurii existente, cantitati de deseuri estimate a fi transferate

1. Amplasamentul Stației de Transfer Chișineu Criș se afla la aproximativ 3.5 km Nord -East de localitatea Chisineu-Cris, iesind de pe DN79peDJ 130 pre Adea.

Vecinatatile amplasamentului sunt:

- La N Fostul depozit neconform al orasului Chisineu Cris inchis
- La Vest, Sud, Est, pasune

Detinatorul terenului este CL al orasului Chisineu-Cris si a fost dat in administrare CJ Arad.



2. Amplasamentul Stației de Transfer Sebiș se află situat în imediata apropiere a drumului județean DJ 793 care face legătura între Sebiș și Prunișor, la aproximativ 1km de localitatea Prunișor.

Vecinătățile amplasamentului sunt:

- la Nord: teren arabil,
- la Sud fostul depozit neconform al orașului Sebiș, în prezent închis
- la Est: cu DJ 793,
- la Vest: teren arabil.



Proprietarul terenului este Consiliul Local al orașului Sebiș, și a fost dat în administrare Consiliului Județean Arad

3. Amplasamentul Stației de transfer a comunei Barzava se găsește pe amplasamentul fostului depozit neconform, în prezent relocat, și este situat la contactul dintre prima terasă a râului Mureș și terasa medie (la aproximativ 1,5 - 2,00 km de albia Muresului), în partea sudică a comunei, la aproximativ 630 metri de centru. Accesul se face din drumul național DN7 Arad-Deva, pe un drum satesc pietruit, în lungime de aproximativ 0,5 km.

Vecinătățile stației sunt:

- la Nord și Vest - terenuri agricole
- la Nord-Est - pichetul silvic
- la Est drumul comunal de acces către râul Mureș
- la Sud-Est: depozitul relocat, în prezent închis
- la Sud Vest- la aproximativ 500 metri se afla raul Mures.



Proprietarul terenului este Consiliul Local al comunei Bârzava și a fost dat în administrare Consiliului Județean Arad,,

Cantitati de deseuri estimate a fi transferate

Chisineu Cris

Centralizator transfer

1

Anul 2023

Fluxuri Zona 2	[UM]	
Deseuri menajere si similare	Total	6,813
Statie sortare Arad		
Hârtie și carton	[t/an]	551
Metale	[t/an]	127
Plastic	[t/an]	441
Sticlă	[t/an]	199
Total sortare	[t/an]	1,319
Statie compostare Arad		
Biodeșeuri	[t/an]	1,006
Textile	[t/an]	6
Total compostare	[t/an]	1,011

Colectat in cadrul campaniilor		
Deseuri Voluminoase	[t/an]	79
Textile biodegradabile	[t/an]	6
Deseuri abandonate	[t/an]	146
DCD	[t/an]	604
Deseuri din piete	[t/an]	6
Depozit ecologic	[t/an]	
Hârtie și carton	[t/an]	236
Metale	[t/an]	55
Plastic	[t/an]	189
Sticlă	[t/an]	85
Lemn	[t/an]	164
Biodeșeuri	[t/an]	2,387
Textile	[t/an]	55
Voluminoase	[t/an]	79
Alte deșeuri	[t/an]	400
Total deseuri reziduale	[t/an]	3,649

Tabel 10-4

A fost estimată o cantitate de deseuri textile biodegradabile a fi colectată în cadrul campaniilor de colectare de 6 t/an (5 t/an de la utilizatori casnici și 1 t/an de la utilizatori non-casnici).

Sebis

Centralizator transfer		
Fluxuri Zona 4	[UM]	Anul 2023
Deseuri menajere și similare		5,905
Statie sortare Ineu-Mocrea		
Hârtie și carton	[t/an]	476
Metale	[t/an]	

		110
Plastic	[t/an]	381
Sticlă	[t/an]	172
Total sortare	[t/an]	1,139
Statie compostare Ineu-Mocrea		
Biodeșeuri	[t/an]	706
Textile	[t/an]	13
Total compostare	[t/an]	719
Colectat in cadrul campaniilor		
Deseuri Voluminoase	[t/an]	68
Textile biodegradabile	[t/an]	13
Deseuri abandonate	[t/an]	114
DCD	[t/an]	552
Deseuri din pietre	[t/an]	5
Depozit ecologic		
Hârtie și carton	[t/an]	204
Metale	[t/an]	47
Plastic	[t/an]	163
Sticlă	[t/an]	74
Lemn	[t/an]	141
Biodeșeuri	[t/an]	2,224
Textile	[t/an]	39
Voluminoase	[t/an]	68
Alte deșeuri	[t/an]	345
Total deseuri reziduale	[t/an]	3,306

Tabel 10-5

A fost estimată o cantitate de deseuri textile biodegradabile a fi colectată în cadrul campaniilor de colectare de 13 t/an (11 t/an de la utilizatori casnici și 2 t/an de la utilizatori non-casnici).

Centralizator transfer

Barzava

Fluxuri Zona 5	[UM]	Anul 2023
Deseuri menajere si similare	Total	8,414
Statie sortare Arad		
Hârtie și carton	[t/an]	691
Metale	[t/an]	159
Plastic	[t/an]	552
Sticlă	[t/an]	250
Total sortare	[t/an]	1,652
Statie compostare Arad		
Biodeșeuri	[t/an]	1,539
Textile	[t/an]	19
Total compostare	[t/an]	1,557
Colectat in cadrul campaniilor		
Deseuri Voluminoase	[t/an]	99
Textile biodegradabile	[t/an]	19
Deseuri abandonate	[t/an]	181
DCD	[t/an]	638
Deseuri din pietre	[t/an]	6
Depozit ecologic		
Hârtie și carton	[t/an]	296
Metale	[t/an]	68
Plastic	[t/an]	237
Sticlă	[t/an]	107
Lemn	[t/an]	205
Biodeșeuri	[t/an]	2,711
Textile	[t/an]	57
Voluminoase	[t/an]	99
Alte deșeuri	[t/an]	

		501
Total deseuri reziduale	[t/an]	4,281

Tabel 10-6

A fost estimata o cantitate de deseuri textile biodegradabile a fi colectata in cadrul campaniilor de colectare de 19 t/an (18 t/an de la utilizatori casnici si 1 t/an de la utilizatori non-casnici).

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,65
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35
7	Deseuri verzi	0.4
8.	Deseuri voluminoase	0.18
9	Deseuri abandonate	0.3

Tabel 10-7 Greutatea specifica estimate a deșeurilor menajere si similar

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Arad/Statie de sortare Ineu Mocrea
Biodeșeuri menajere	Stația de compostare Arad/ Statia de compostare Ineu Mocrea
Deșeuri verzi menajere	Stație de compostare Arad/ Statia de compostare Ineu Mocrea
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit ecologic Arad
Deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Depozit ecologic Arad

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deseuri Voluminoase	Operator economic autorizat tratare/reciclare sau Depozit ecologic Arad
DCD	Operator economic autorizat tratare/reciclare sau Depozit ecologic Arad
Textile	Operator economic autorizat tratare/reciclare

Tabel 10-8 Instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile colectate

Anexa 3. Parametrii functionali ai statiilor de transfer

Zona 2 de arondare - Stația de transfer Chișineu-Criș

numarul total de zile de functionare statie pe an	312 zile
- nivelul mediu de incarcare statie	80%
capacitatea medie functionare statie	7.075 t/an
capacitatea maxima pe zi de lucru	30 t/zi
numar personal de deservire	6 muncitori
capacitate container cu compactare	30 m ³
densitate deșeuri incarcate în container 30m ³	500 kg/m ³
capacitate teoretica container 30m ³	15 t
- grad de incarcare container 30m ³	90%
capacitate container 30m ³	13,5 t
capacitate container fara compactare	40m ³
densitate deșeuri incarcate în container 40m ³	250kg/m ³
capacitate teoretica container 40m ³	8.0t
- grad de incarcare container 40m ³	90%
capacitate container 40m ³	7.2 t

Zona 4 de arondare - Stația de transfer Sebiș:

- numarul total de zile de functionare statie pe an	312 zile
- nivelul mediu de incarcare statie	80%
- capacitatea medie functionare statie	8.375 t/an
- capacitatea maxima pe zi de lucru	32 t/zi
- numar personal de deservire	6 muncitori
- capacitate container cu compactare	30m ³
- densitate deșeuri incarcate in container 30m ³	500kg/m ³
- capacitate teoretica container 30m ³	15 t
- grad de incarcare container 30m ³	90%
- capacitate container 30m ³	13.5 t
capacitate container fara compactare	40 m ³
- densitate deșeuri incarcate in container 40m ³	250 kg/mc

- capacitate teoretica container 40m3	8.0t
- grad de incarcare container 40m3	90%
- capacitate container 40m3	7.2 t
Zona 5 de arondare -Stația de transfer Bârzava	
numarul total de zile de functionare statie pe an	312 zile
nivelul mediu de incarcare al statiei	80%
capacitatea medie de functionare a statiei	6250 t/an
capacitatea maxima pe zi de lucru	20t/zi
- numar personalului de deservire	4 muncitori
capacitate container	40m3
densitate deșeuri incarcate în container	250kg/ m3
capacitate teoretica container	8.0 t
- grad de incarcare container	90%
capacitate container	7.2 t
capacitate container la grad încărcare	7.2 t

Tabel 10-9

Anexa 4. Descrierea modului de operare si a infrastructurii

Stația de transfer Chișineu Criș

Capacitatea proiectată de depozitare temporară a stației de transfer din Chișineu Criș, zona de arondare 2, este de 7.075 to/ an. Deșeurile colectate separat la sursă vor fi aduse la stația de transfer spre a fi depozitate în containerele stației pentru a fi mai apoi transportate spre tratare la stația de sortare Arad/stația de compostare Arad sau eliminarea finală la depozitul conform din Arad.

Avand in vedere prevederile legislative prin care este obligatorie colectarea separata a biodeseurilor din mediul urban este necesara actualizarea modului de transfer a deseurilor in cadrul statiei prin introducerea fluxului de transfer a biodeseurilor colectate separat.

Este necesara extinderea capacitatii de transfer a statiei prin achizitionare de containere 40 mc 2 buc .

Amplasamentul cuprinde următoarele:

- Cabina cântar , vestiar recepție, grup sanitar
- Cântarul
- Rampa de acces și Platforma de descărcare în containere
- Platformă de manevră
- Containere cu compactare de capacitate de 30 m³ o baterie de 3 (instalația cuprinde și pâlnia de alimentare și presa orizontală de compactare)
- Containere fără compactare de capacitate de 40 m³, 4 bucăți
- Incarcător frontal
- Camion transport containere
- Spațiu pentru depozitarea containerelor
- Garajul pentru utilajele mobile și atelierul mecanic
- Rețele de utilități
- Bazin vidanjabil
- Puț forat de alimentare cu apă tehnologică
- Platformă spălare containere
- Parcare
- Decantor apă pluvială
- Post trafo

Deșeurile sunt transportate cu vehiculele Delegatului de colectare și transport și sunt cântarite la intrarea pe amplasament. Vehiculele de transport vor urca rampa de acces făcând manevrele necesare pentru a se apropia de gura buncărului de descărcare în containerele cu compactare sub observarea personalului stației de

transfer. Autogunoierile vor descărca deșeurile în buncărul containerelor de 30 m³ în ritmul cerut de presa de compactare și funcție de capacitatea buncărului de alimentare .

Densitatea atinsă prin compactarea deșeurilor este de 0,6-0,7 to/mc și la o capacitate de umplere de 90% din capacitatea nominală a containerului, vom realiza o cantitate totală de deșeuri depozitată temporar într-un astfel de container de până 18 to.

În cazul unor deficiențe de descărcare deșeurile pot fi depozitate temporar în containerele de 40 m³ deschise în partea superioară, prin utilizarea încărcătorului frontal.

De asemenea containerele fără compactare se pot încărca tot de pe platforma rampei prin descărcarea directă și basculare în containerul deschis. În acest container densitatea deșeurilor va fi relativ mică oscilând între 0,5-0,6 to/mc densitatea deșeurilor în autogunoieră după compactare și 0,2-0,4 to/mc desitatea deșeurului în pubele la colectare. În aceleași condiții ca mai sus, containerele de 40 m³ vor putea depozita cca 16 to deșeuri.

Este obligația Delegatului de a încărca containerele în funcție de necesități, capacitate și reglementările referitoare la transporturile speciale, pentru a realiza transferul către depozit în vederea eliminării deșeurilor conform cu obligațiile sale. Delegatul nu poate renunța la această obligație pe motiv că personalul sau echipamentele nu sunt disponibile sau sunt stricate.

Deșeurile reziduale destinate eliminării nu pot fi stocate pe amplasament pentru o perioadă lungă în conformitate cu prevederile Ordinului 119/2014

Este obligația Delegatului de a elimina deșeurile conținute în containerele umplute la un nivel corespunzător, de a asigura deșeurile în containere, de a acoperi containerele cu prelată, și, de asemenea, de a respecta sarcina vehiculului care transportă containerele și regulile de circulație, respectiv reglementările specifice acestui tip de transporturi.

Persoanele care efectuează transporturi de deșeuri neacceptabile vor fi instruite asupra modului în care trebuie să procedeze cu acestea. Este responsabilitatea Delegatului ca recepția și depozitarea deșeurilor să fie realizate conform acestor prevederi, Manualului de operare și întreținere, autorizației de funcționare, și într- un mod eficient și sigur.

Toate transporturile de deșeuri vor fi verificate vizual de personalul responsabil pentru recepția deșeurilor în stație, pentru a se asigura că deșeurile livrate sunt conforme cu Manualul de operare și întreținere care va oferi și asistență și îndrumări verbale pentru a se asigura că deșeurile sunt descărcate adecvat și depozitate în recipientele corecte.

Stația de Transfer Sebiș

Capacitatea proiectată de depozitare temporară a stației de transfer din Sebiș, zona de arondare 4, este de 8.375 to/an. Toate deșeurile colectate separat la sursă vor fi aduse la stația de transfer.

Avand in vedere prevederile legislative prin care este obligatorie colectarea separata a biodeseurilor din mediul urban este necesara actualizarea modului de transfer a deseurilor in cadrul statiei prin introducerea fluxului de transfer a biodeseurilor colectate separat.

Este necesara extinderea capacitatii de transfer a statiei prin achizitionare de containere 40 mc 3 buc.

Amplasamentul cuprinde următoarele:

- Cabina cântar, vestiar recepție, grup sanitar
- Cântarul
- Drum interior
- Rampa de acces și
- Platforma de descărcare în containere
- Platformă de manevră
- Containere cu compactare de capacitate de 30 m3 o baterie de 3 (instalația cuprinde și pâlnia de alimentare și presa orizontală de compactare)
- Containere fără compactare de capacitate de 40 m3, 4 bucăți
- Incarcător frontal
- Camion transport containere
- Spațiu pentru depozitarea containerelor
- Garajul pentru utilajele mobile și atelierul mecanic
- Rețele de utilități
- Bazin vidanjabil
- Puț forat de alimentare cu apă tehnologică
- Platformă spălare containere
- Parcare
- Decantor apă pluvială
- Post trafo

Deșeurile sunt transportate cu vehiculele Delegatului de colectare și transport și sunt cântarite la intrarea pe amplasament. Vehiculele de transport vor urca rampa de acces făcând manevrele necesare pentru a se apropia de gura buncărului de descărcate în containerele cu compactare sub observarea personalului stației de transfer. Autogunoierile vor descărca deșeurile în buncărul containerelor de 30 m3 în ritmul cerut de presa de compactare și funcție de capacitatea buncărului de alimentare

Densitatea atinsă prin compactarea deșeurilor este de 0,6-0,7 to/mc și la o capacitate de umplere de 90% din capacitatea nominală a containerului, vom realiza o cantitate totală de deșeuri depozitată temporar într-un astfel de container de până 18 to.

În cazul unor deficiențe de descărcare deșeurile pot fi depozitate temporar în containerele de 40 m3 deschise în partea superioară, prin utilizarea încărcătorului frontal.

De asemenea containerele fără compactare se pot încărca tot de pe platforma rampei prin descărcarea directă și basculare în containerul deschis. În acest container densitatea deșeurilor va fi relativ mică oscilând între 0,5-0,6 to/mc densitatea deșeurilor în autogunoieră după compactare și 0,2-0,4 to/mc desitatea deșeurului în pubele la colectare. În aceleași condiții ca mai sus, containerele de 40 m3 vor putea depozita cca 16 to deșeuri.

Este obligația Delegatului de a încărca containerele în funcție de necesități, capacitate și reglementările referitoare la transporturile speciale, pentru a realiza transferul către depozit în vederea eliminării deșeurilor conform cu obligațiile sale. Delegatul nu poate renunța la această obligație pe motiv că personalul sau echipamentele nu sunt disponibile sau sunt stricate.

Deșeurile reziduale destinate eliminării nu pot fi stocate pe amplasament pentru o perioadă lungă în conformitate cu prevederile Ordinului 119/2014

Este obligația Delegatului de a elimina deșeurile conținute în containerele umplute la un nivel corespunzător, de a asigura deșeurile în containere, de a acoperi containerele cu prelată, și, de asemenea, de a respecta sarcina utilă maximă a vehiculului care transportă containerele și regulile de circulație, respectiv reglementările specifice acestui tip de transporturi.

Persoanele care efectuează transporturi de deșeurile neacceptabile vor fi instruite asupra modului în care trebuie să procedeze cu acestea. Este responsabilitatea Delegatului ca recepția și depozitarea deșeurilor să fie realizate conform acestor prevederi, Manualului de operare și întreținere, autorizației de funcționare, și într-un mod eficient și sigur.

Toate transporturile de deșeurile vor fi verificate vizual de personalul responsabil pentru recepția deșeurilor în stație, pentru a se asigura că deșeurile livrate sunt conforme cu Manualul de operare și întreținere care va oferi și asistență și îndrumări verbale pentru a se asigura că deșeurile sunt descărcate adecvat și depozitate în recipientele corecte.

Stația de Transfer Bârzava

Capacitatea proiectată de depozitare temporară a stației de transfer de la Bârzava, zona de arondare 5, este de 6.250 to/an. Toate deșeurile colectate separat la sursă vor fi aduse la stația de transfer.

Având în vedere prevederile legislative prin care este obligatorie colectarea separată a biodeseurilor din mediul urban este necesară actualizarea modului de transfer a deșeurilor în cadrul stației prin introducerea fluxului de transfer a biodeseurilor colectate separat.

Este necesară extinderea capacității de transfer a stației prin achiziționare de containere 40 mc 3 buc.

Amplasamentul cuprinde următoarele:

- Cabina cântar, vestiar recepție, grup sanitar
- Cântarul
- Rampa de acces și Platforma de descărcare în containere
- Platformă de manevră
- Copertină metalică protecție gură alimentare containere
- Containere fără compactare de capacitate de 40 m³, 4 bucăți
- Incarcător frontal
- Camion transport containere
- Trailer semiremorcă
- Spațiu pentru depozitarea containerelor
- Garajul pentru utilajele mobile și atelierul mecanic

- Rețele de utilități
- Bazin vidanjabil
- Puț forat de alimentare cu apă tehnologică
- Puțuri absorbante
- Platformă spălare containere
- Parcare
- Decantor apă pluvială
- Post trafo

Deșeurile sunt transportate cu vehiculele Delegatului de colectare și transport și sunt cântarite la intrarea pe amplasament. Vehiculele de transport vor urca rampa de acces făcând manevrele necesare pentru a se apropia de gura bucărului de descărcate în containerele de 40 m³ sub observarea personalului stației de transfer, în ritmul și funcție de capacitatea bucărului de alimentare.

În acest container densitatea deșeurilor va fi relativ mică oscilând între 0,5-0,6 to/mc densitatea deșeurilor în autogunoieră după compactare și 0,2-0,4 to/mc desitatea deșeului în pubele la colectare. În aceleași condiții de mai sus, containerele de 40 m³ vor putea depozita cca 16 to deșeuri

În cazul unor deficiențe de descărcare deșeurile pot fi încărcate în containerele de 40 m³ deschise în partea superioară, prin utilizarea încărcătorului frontal.

Este obligația Delegatului de a încărca containerele în funcție de necesități, capacitate și reglementările referitoare la transporturile speciale, pentru a realiza transferul către instalațiile de tratare și/sau de eliminare a deșeurilor conform cu obligațiile sale. Delegatul nu poate renunța la această obligație pe motiv că personalul sau echipamentele nu sunt disponibile sau sunt stricate.

Deșeurile reziduale destinate eliminării nu pot fi stocate pe amplasament pentru o perioadă lungă în conformitate cu prevederile Ordinului 119/2014

Este obligația Delegatului de a elimina deșeurile conținute în containerele umplute la un nivel corespunzător, de a asigura deșeurile în containere, de a acoperi containerele cu prelată, și, de asemenea, de a respecta sarcina utilă maximă a vehiculului care transportă containerele și regulile de circulație, respectiv reglementările specifice acestui tip de transporturi.

Persoanele care efectuează transporturi de deșeuri neacceptabile vor fi instruite asupra modului în care trebuie să procedeze cu acestea. Este responsabilitatea Delegatului ca recepția și depozitarea deșeurilor să fie realizate conform acestor prevederi, Manualului de operare și întreținere, autorizației de funcționare, și într-un mod eficient și sigur.

Toate transporturile de deșeuri vor fi verificate vizual de personalul responsabil pentru recepția deșeurilor în stație, pentru a se asigura că deșeurile livrate sunt conforme cu Manualul de operare și întreținere care va oferi

și asistență și îndrumări verbale pentru a se asigura că deșeurile sunt descărcate adecvat și depozitate în recipientele corect.

Anexa 5. Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator

Stația de transfer Chișineu-Criș

- Stație de transfer cu compactare
- Cantar rutier 60 to
- Post Trafo

Echipamente de transport

Camion transport containere (<i>hook - lift</i>)	1
Containere de 30 mc cu compactare	3
Containere de 40 mc deschise	4
Incarcator frontal	1

Stația de transfer Sebiș

- Stație de transfer cu compactare
- Cantar rutier 60 to
- Post Trafo

Camion transport containere (<i>hook - lift</i>)	1
Containere de 30 mc cu compactare	3
Containere de 40 mc deschise	4
Incarcator frontal	1

Statia de transfer Bârzava

- Cantar rutier 60 to
- Post Trafo

Camion transport containere (hook - lift)	1
Containere de 40 mc deschise	5
Incarcator frontal	1
Semiremorca (trailer)	1

Anexa 6. INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

Statie de transfer	Containere/tip	Autovehicule transport containere
Stația de Transfer Chisineu Cris	Containere fără compactare 40 m ³ - 2 buc	
Stația de Transfer Bârzava	Containere fără compactare de capacitate de 40 m ³ , -3 bucăți	
Stația de Transfer Sebis	Containere fără compactare de capacitate de 40 m ³ —3buc	
Sistem video cu acces pentru ADISIGD de la distanță pentru toate stațiile		
De asemenea, Delegatul va asigura 1 mijloc de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele și combustibil în limita a 300 l/lună, pus la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere		

Nota:

Estimarile privind infrastructura asigurata de delegat a fost calculata conform prevederilor din Aplicatia de Finantare a proiectului SMID.

Ofertantii pot propune propria schema de transfer echipamente/utilaje/mijloace de transport cu dovedirea indeplinirii capacitatii de transfer estimata in prezenta documentatie.

Toata infrastructura asigurata de delegat va fi amortizata liniar in perioada contractului (8 ani- 96 luni)

Anexa 7. MODEL FIȘA DE FUNDAMENTARE

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	

1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

ANEXA Nr. 1f)
la normele metodologice

FIȘA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	

1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

ANEXA Nr. 1g)
la normele metodologice

FIȘA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de transfer al biodeșeurilor colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	

1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de biodeșeuri	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX) x (XI)	lei/mc	

Anexa 8. Indicators generali ai serviciului

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare și transport și al Operatorilor de tartare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
1.2.	Nerespectarea prevederilor Autorizațiilor pentru fiecare amplasament inclusiv a monitorizării calității factorilor de mediu – dacă este cazul			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
2.	Indicatori tehnici				
2.1.	Evidența Cantității de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) transferate. Evidența Cantității de deșeuri reziduale din deșeurile menajere și similare transferate. Evidența Cantității de biodeșeuri din deșeurile menajere și similare transferate.	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.2.	Cantitatea de deșeuri voluminoase	%		Datele sunt folosite	Anual

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	stocate/tratate/transferate		100	în scop de monitorizare	
2.3.					
2.4.	Reclamații și sesizări				
2.5.	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial
3.1.	Indicatori suplimentari				
3.2.	nerespectarea rutei, frecvenței de transfer/transport sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor și echipamentelor în conformitate cu manualele de operare ale stațiilor de transfer			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.1.	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.2.	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție; b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor; c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului; d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate; e) Neînălăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele stațiilor de transfer; f) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit; 			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>g) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</p> <p>h) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;</p> <p>i) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;</p> <p>j) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;</p> <p>k) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;</p> <p>l) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;</p> <p>m) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor Stațiilor de transfer a deșeurilor;</p>				
4.4.	<p>a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;</p> <p>b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în</p>			5.000 de lei/deficiență	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>vederea remedierii defecțiunilor.</p> <p>c) Practici de lucru periculoase;</p> <p>d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;</p> <p>e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;</p> <p>f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;</p> <p>g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p>h) Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;</p> <p>i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.</p> <p>j) Netrimiteria rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de transport deșuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p>k) Neparticiparea la ședințele de management;</p> <p>l) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;</p> <p>m) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;</p> <p>n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</p> <p>o) Utilizarea autospecialelor în vederea transportului deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;</p> <p>p) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</p> <p>q) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</p> <p>r) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;</p> <p>Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.5.	s)				
4.6.	t)				

Anexa 9. Planul de investiții

Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

Ofertantii vor include specificatii tehnice ale echipamentelor propuse astfel incat sa poata fi calculata capacitatea de transfer/transport a intregii cantitati de deseuri estimata a fi transferata.

Anexa 10. Procedura standard de monitorizare a contractelor de colectare si transport a
deseurilor municipale” a ADISIGD

Anexa A Regulamentul serviciului sa salubritate