

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD ARAD

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A  
GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL  
UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARA ADI SIGD ARAD**

**CAIET DE SARCINI**

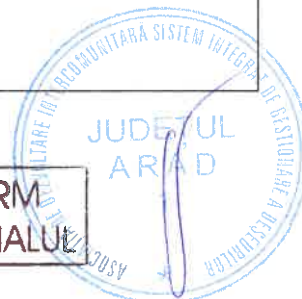
Pentru procedura de atribuire a  
Contractului de delegare (operare a stațiilor de transfer) prin concesiune a gestiunii unor activități  
componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației  
de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,  
respectiv transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș,  
inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșuri nepericuloase și la instalațiile  
integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare  
și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. **Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Arad

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Contractul de delegare (operare a stațiilor de transfer) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșuri nepericuloase și la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)
		90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșuri menajere și deșuri nepericuloase (Rev.2)

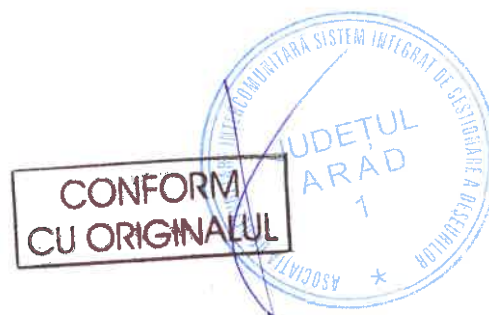
**CONFORM  
CU ORIGINALUL**



Iunie 2023

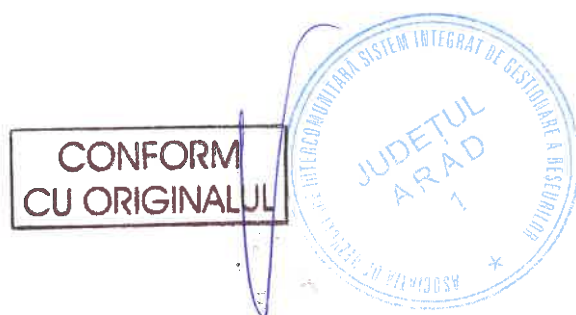
Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Arad	Consiliul Județean Arad
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială



## PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



## SECȚIUNEA 1. Date Generale

### Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractanta: ADISIGD Arad

Adresa: Revoluției, nr.81, Localitatea: Arad

Contract: adisigdarad@yahoo.com

Tel: 0257230188

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADISIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din Județ implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (operarea stațiilor de transfer), respectiv transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fiecare zona arondată Stației de transfer din județul Arad, pe traseul de la stația de transfer, fie la depozitul conform Arad iar al materialelor reciclabile la stația de sortare și deșeurile biodegradabile și deșeurile verzi la stația de compostare după caz, în conformitate cu fluxul deșeurilor detaliat în prezenta documentație.



## Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (componeta transfer și transport), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (componeta transfer și transport), indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate (componeta transfer și transport) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de transfer și transport a deșeurilor, verificarea și monitorizarea prestării serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de transfer și transport a deșeurilor municipale în Stațiile de transfer.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art.2 alin (3) punctul c)

(1) c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

(2) Deșeurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire pentru componenta de transfer și transport - așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020

- i. deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)
- ii. deșeurile biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
- iii. deșeurile, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșuri reziduale)
- iv. deșeurile generate ocazional - deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele
- v. deșeurile abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006
- vi. deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- vii. deșeurile textile

## Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Art.8. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fără a se limita la acestea: Legea 101/2006 actualizată privind

CONFORM  
CU ORIGINALUL



serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 181/2020;

Art.9. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșuri municipale – deșuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. *deșuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
  - sticlă – 20 01 02
- ii. *deșuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
- iii. *deșuri reziduale (deșuri municipale amestecate)* – 20 03 01;
- iv. *deșuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- v. *deșuri voluminoase* 20 03 07
- vi. *textile*: 20.01.11

(2) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșuri

(3) deșuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(4) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care face parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.4. Serviciul de transfer și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale arondate fiecărei Stații de Transfer din județul Arad, prezentate în Anexa 1.

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.5. Durata contractului de delegare va fi de 12 luni.

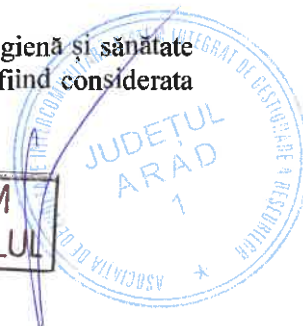
## SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 1. General

Art.6. Operatorul serviciului de transfer și transport va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa A a Caietului de sarcini;
- (4) furnizarea către ADISIGD/membrii zonei arondate, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de transfer și transport, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de transfer și transport;
- (6) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG 196/2005;
- (7) înlocuirea recipientelor de transfer care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip roti/usi) sau neetanșetăți;
- (8) să întrețină Stațiile de transfer în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

CONFORM  
CU ORIGINALUL



- (9) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresii chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deseuri transferate conform prevederilor acestui Caiet de sarcini; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului.
- (14) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (17) Paza și protecția amplasamentelor
- (18) alte condiții specifice stabilite de delegatar.
- Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).
- Art.8. Indicatorii de calitate și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa A la Contract.

## Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.9. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz : Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.

## Capitolul 3 Personal și instructaj

- Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării componentei serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statul de funcții aferent ariei de delegare.
- Art.10. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, Manager de transfer/transport, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; În condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana propusă îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.
- Art.11. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.12. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii

CONFORM  
CU ORIGINALUL



- de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.13. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.14. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.15. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității.
- Art.16. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.
- Art.17. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

#### Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.18. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.19. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.20. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.21. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

#### Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.22. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.23. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.24. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.25. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.26. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.

#### Capitolul 7. Comunicarea

- Art.27. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.28. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.29. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a

8 CONFORM  
CU ORIGINALUL





modului de rezolvare precum și a termenului de soluționare care nu poate fi mai mare de 48 ore . Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

- Art.30. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supus aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.31. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

#### Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.32. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. pentru fiecare amplasament al Stațiilor de transfer), cerințele privind monitorizarea, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

#### Capitolul 2. Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.33. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizare a contractelor de transfer și transport a deșeurilor municipale” a ADISIGD prezentată în anexa și după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.34. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.35. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.36. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

#### Capitolul 3. Operațiuni de urgență

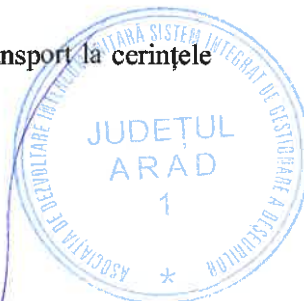
- Art.37. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc..
- Art.38. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

### SECȚIUNEA 3. Transferul și transportul deșeurilor

#### Capitolul 1. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

- Art.39. Prestarea activităților de transfer și transport al deșeurilor municipale și similare, inclusiv a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și a deșeurilor textile, cu excepția deșeurilor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:
- (1) Preluarea în instalațiile de transfer a deșeurilor colectate la nivelul întregii arii administrativ teritoriale în care s-a delegat serviciul;
  - (2) continuitatea prestării serviciului de transfer și transport, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
  - (3) adaptarea și actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile înainte pentru cazul în care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabilă a utilizatorilor serviciului și corelat cu programul de operarea al Stației de sortare Ineu-Mocrea, Stația de Sortare Arad, Stației de compostare Arad, Stația de Compostare Ineu-Mocrea și a Depozitului ecologic Arad;
  - (4) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de transfer și transport la cerințele

9 CONFORM  
CU ORIGINALUL



utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabilă a delegatarului;

(5) controlul calității serviciului prestat;

(6) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de transfer și transport;

(7) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(8) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și ulterior de AGA a delegatarului, în condițiile legii;

(9) prestarea activității de transfer și transport pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(10) asigurarea capacității de transfer și transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

(11) normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(12) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității de transfer și transport, specificați în prezentul caiet de sarcini în condițiile legii

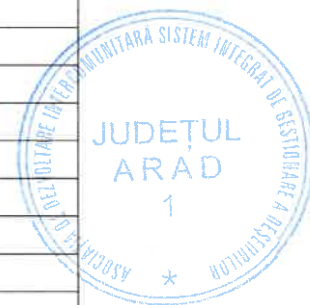
(13) asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.40. Operatorul are obligația de desfășurare a activității de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea/unitățile teritoriale administrative arondate: Zonelor 2 Chișineu Criș, zonei 4 - Sebiș și Zonei 5 Bârzava conform tabelelor următoare:

ZONA 2		ST CHISINEU-CRIS	
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS
2	Zona 2	Rural	MISCA
3	Zona 2	Rural	SEPREUS
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE
5	Zona 2	Rural	ZERIND
6	Zona 2	Rural	PILU
7	Zona 2	Rural	SOCODOR
8	Zona 2	Rural	GRANICERI
9	Zona 2	Rural	OLARI
10	Zona 2	Rural	ZARAND
11	Zona 2	Rural	SIMAND

Tabel 3-1 Lista UAT uri din Zona 2

ZONA 4		ST SEBIS	
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 4	Urban	SEBIS
2	Zona 4	Rural	ALMAS
3	Zona 4	Rural	BARSA
4	Zona 4	Rural	BRAZII
5	Zona 4	Rural	BUTENI
6	Zona 4	Rural	CARAND
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA
8	Zona 4	Rural	DEZNA
9	Zona 4	Rural	DIECI
10	Zona 4	Rural	GURAHONT
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU



CONFORM  
CU ORIGINALUL

13	Zona 4	Rural	IGNESTI
14	Zona 4	Rural	MONEASA
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA
16	Zona 4	Rural	VARFURILE

Tabel 3-2 Lista UAT uri din Zona 4

ZONA 5		ST BARZAVA	
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 5	Urban	LIPOVA
2	Zona 5	Rural	BARZAVA
3	Zona 5	Rural	BATA
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS
5	Zona 5	Rural	CONOP
6	Zona 5	Rural	GHIOROC
7	Zona 5	Rural	PAULIS
8	Zona 5	Rural	PETRIS
9	Zona 5	Rural	SAVARSIN
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT
11	Zona 5	Rural	USUSAU
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES
13	Zona 5	Rural	ZABRANI

Tabel 3-3 Lista UAT uri din Zona 5

Art.41. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților transferate, pe categorii de deșuri și UAT. Această evidență va fi transmisă lunar, până în data de 7 a lunii următoare pentru care se face raportarea, Autorității Contractante.

Art.42. Operatorul are obligația de a opera stațiile de transfer de la:

- (1) Bârzava, cu o capacitate proiectata de 6.250 tone/ an.
- (2) Chișineu Criș cu o capacitate proiectata de 7.075 tone/an și
- (3) Sebiș, cu o capacitate proiectata de 8.375 tone/an

Art.43. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile reziduale pre colectate în amestec de la utilizatorii casnici și non casnici din Aria de delegare vor fi transportate la Depozitul ecologic Arad.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile din Aria de delegare, vor fi transportate la Stația de sortare Arad pentru Zona 2 și Zona 5 și la Stația Ineu Mocrea/Stația de Sortare Arad pentru Zona 4.

(3) Bio-deseurile și deseurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale Ariei de delegare, vor fi transportate la Stația de compostare Arad pentru Zona 2 și Zona 5 și la Stația Ineu Mocrea/Stația de compostare Arad pentru Zona 4

a. Transferul și transportul separat al deșeurilor menajere și similare

Art.44. Cantitățile estimate de Deșuri menajere și similare ce urmează a fi transferate către instalațiile de tratare și depozitare sunt prezentate în Anexa 2.

Art.45. În cazul împărțirii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul transportului până la locul

11 CONFORM  
CU ORIGINALUL

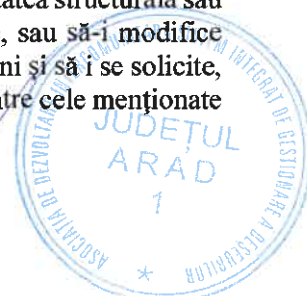


- de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).
- Art.46. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri recepționate în instalații, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate conform prezentului caiet de sarcini.
- Art.47. Întreaga cantitate de deșeuri municipale reziduale se transportă la depozitul ecologic Arad
- Art.48. Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Ineu-Mocrea/Stația de sortare Arad pentru deșeurile provenite din Zona 4 și la Stația de sortare Arad pentru deșeurile provenite din Zona 2 și 5.
- Art.49. Întreaga cantitate de biodeșeuri colectată separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Arad pentru biodeșeurile provenite din Zona 2 și 5 și la Ineu – Mocrea/Stația de compostare Arad pentru biodeșeurile provenite din zona 4.
- Art.50. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de transport.
- Art.51. Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și reziduale se face pentru maximum 24 ore.
- Art.52. Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reciclabile se face până la momentul umplerii recipientelor.
- Art.53. Stocarea temporară în stațiile de transfer a tuturor fluxurilor de deșeuri se face în containerele special amenajate.
- Art.54. Este interzisă stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor în alte locații decât în cele destinate acestui scop.
- Art.55. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru transferul și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate conform cerințelor din Prezenta documentație.

## Capitolul 2. Întreținere vehicule și echipamente

- Art.56. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de calitate sunt respectați.
- Art.57. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/inlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.58. Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/inlocuite doar cu acordul ADISIGD (daca este cazul)
- Art.59. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- Art.60. Intretinerea va fi executata numai în conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive înainte sa fie necesare reparatii majore.
- Art.61. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.
- Art.62. Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui obiectiv de pe fiecare dintre amplasamente, a tuturor echipamentelor și utilajelor și se consideră că a avut în vedere în stabilirea ofertelor financiare toate cerințele de întreținere pentru depozitarea temporară și transportul ulterior al deșeurilor către instalațiile de tratare.
- Art.63. Nicio activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element constructiv sau de echipament și/sau mobilare a amplasamentelor nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a niciunui dintre aceste elemente, sau să-i modifice funcția. Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acțiuni și să i se solicite, în scris, acordul iar acesta trebuie primit înainte de a fi întreprinse oricare dintre cele menționate

12  
CONFORM  
CU ORIGINALUL



mai sus.

- Art.64. Toate echipamentele de la fiecare amplasament vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și cu manualele de operare și întreținere respective, precum și cu Manualul de operare și întreținere propriu operatorului. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Planul de întreținere al obiectivului, care face parte din planul operațional anual.

#### SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

##### Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

- Art.65. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.
- Art.66. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractanta, Operatorului, vor fi obligatorii.

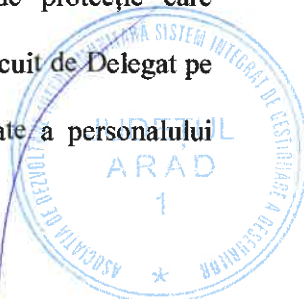
##### Capitolul 2. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

- Art.67. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului și a operatorului de colectare și transport, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- Art.68. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

##### Capitolul 3. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

- Art.69. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.
- Art.70. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
- Art.71. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.
- Art.72. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea echipamentelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
- Art.73. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.
- Art.74. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului

13  
CONFORM  
CU ORIGINALUL



conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvata, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.

- Art.75. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.
- Art.76. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.
- Art.77. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
- Art.78. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

#### Capitolul 4. Reclamații

- Art.79. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.80. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.81. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.
- Art.82. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

#### Capitolul 5. Pretenții ridicate de terțe părți

- Art.83. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – Operatori de colectare cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
- Art.84. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

#### Capitolul 6. Alocarea responsabilităților

##### a. Responsabilitățile Delegatului

Art.85. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de transfer și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de transfer și

14 CONFORM  
CU ORIGINALUL



transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) înlocuirea mijloacelor de transport a deșeurilor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(7) elaborarea Planului anual de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(8) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(9) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(10) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;

(11) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(12) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(13) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de /transport etc.).

Art.86. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

(1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

(2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

(3) planificarea investițiilor conform documentației de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;

(4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

(5) elaborarea planului operațional;

(6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

(7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

(8) Achitarea taxelor care le revin în sarcina lor potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire, inclusiv rovinietă, itp, etc., precum și a asigurărilor de răspundere civilă, a politelor casco precum și a altor asigurări solicitate prin documentația de atribuire.

Art.87. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele cazute accidental din autovehicule pe traseul de transport

(3) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

#### b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.88. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

(1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Județean Arad sau Consiile locale, după caz.

(2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADISIGD Arad.

(3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii sai respectiv CJ Arad, sau Consiliile locale

(4) După transmiterea solicitării de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate și fundamentate de delegat, în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, transmite către consiliile locale în vederea aprobării acestora prin hotărâri de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar și a altor instituții de reglementare abilitate în domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, împreună sau independente de cele organizate de operatorii de pe fluxurile de deseuri.

## SECȚIUNEA 5. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

### Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.89. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 15 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 15 de zile.

Art.90. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța operatorii de colectare a deșeurilor municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.91. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va încheia contracte cu furnizorii de utilități.

(2) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.

(3) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(4) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Arad, pe baza de proces verbal anexă la contract.

(5) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

(7) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, aferente bunurilor de retur.

(8) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(9) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.

(10) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM – dacă este cazul.

### Capitolul 2. Organizarea activității de transfer și transport

Art.92. Activitatea trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

Art.93. Pe perioada derulării contractului, Infrastructura pusă la dispoziția Delegatului nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.94. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate



- și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate.
- Art.95. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.96. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.97. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.
- Art.98. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art.99. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.100. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- (1) traseul de transfer și codul acestuia;
  - (2) conducătorul vehiculului;
  - (3) cantitățile și categoriile de deșeuri transportate;
  - (4) instalația la care au fost transportate;
  - (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
  - (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
  - (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
  - (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
  - (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
  - (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.
- Art.101. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.
- Art.102. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

#### SECȚIUNEA 6. Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Conform Art.39 alin (3) din Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 „Pentru activitățile de operarea stației de transfer și pentru activitatea de eliminare prin depozitare nu se aplică indicatori de performanță”

#### SECȚIUNEA 7. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

- Art.103. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate stabilit prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului Serviciului;
  - (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Deleget;
  - (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
  - (4) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea

CONFORM  
CU ORIGINALUL



deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) în conformitate cu prevederile Art 17 alin f) din Ordonanța 92/2021

Art.104. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

(1)  $T1 = T_t$  reciclabil tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc<sup>3</sup> și lei/persoana/lună;

(2)  $T2 = T_t$  reziduale tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc<sup>3</sup> și lei/persoana/lună;

(3)  $T3 = T_t$  biodeșeuri tarif pentru transferul biodeșeurilor exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc<sup>3</sup> și lei/persoana/lună

Art.105. La estimarea tarifului pentru activitatea de transfer și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) transferul și transportul deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(2) Stocarea temporară, transferul și transportul deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

Art.106. La estimarea tarifelor pentru activitatea de transfer și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(3) Transferul și transportul biodeșeurilor menajere;

Art.107. La estimarea tarifelor pentru activitatea de transfer și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(4) transferul și transportul deșeurilor menajere și similare reziduale;

(5) transportul deșeurilor către o instalație de tratare autorizată sau depozitul ecologic Arad

Art.108. Toate tarifele oferite vor fi prezentate și în unitățile de măsură specificate (lei/tonă, lei/mc, lei/persoana/lună) cu și fără TVA – utilizând greutatea specifică precizată în Anexa 2.

Art.109. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru fiecare componentă și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.110. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.111. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(6) pentru transferul și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea în conformitate cu prevederile Ordinul 640/2022, respectiv art. 40 în cazul modalității de plată prin taxă și art. 41 în cazul modalității de plată prin tarif.

## SECȚIUNEA 8. Informații privind oferta

### Capitolul 1. Clauze generale

Art.112. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.113. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art.114. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

18

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Art.115. In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.116. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale si ulterior a AGA al ADISIGD în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Arad.

## Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

Art.117. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos, raspunzand totodata tuturor cerintelor caietului de sarcini, exemplificand modalitatea concreta de indeplinire a cerintelor.

### A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

### B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului)– cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru-daca este cazul);
- d) amenajarea Statiilor de transfer care să permită gararea autospeciialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre instalatiile unde se face transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale si procedurile de lucru, SSM-daca este cazul;
- f) preluarea de la CJ Arad a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
- g) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- h) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: furnizori de utilitati, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- i) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – i) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 15 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 15 zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art. 3 din contract.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI, daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare. Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului. Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

### C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare categorie de deșeuri;
- modul de transfer/transport, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare ( deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- un grafic de transport pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de transfer impusă prin legislatie si prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de optimizare a transportului/transferului deșeurilor;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri transferate, pe tipuri de deșeuri;
- modalitatea propusa de management a amplasamentelor (paza, monitorizare, raportare, administrare, etc)

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente suplimentare (daca este cazul) pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarile de calcul aferente activitatilor propuse.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule (daca este cazul).

### D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transiterii lor.

### E. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

20

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimata în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### F. Norme de poluare a autovehiculelor de transfer/transport

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autovehiculelor de transfer/transport care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimata în mc (pentru autovehiculele suplimentare celor puse la dispoziția delegatului). Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADISIGD.

#### Art.118. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de Transfer și transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferit, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c).

Cuantumul anual al redevenței va fi de 755.475,21 lei/an și va fi plătită către UAT Județul Arad-trimestrial în tranșe egale.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

### SECȚIUNEA 9. Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

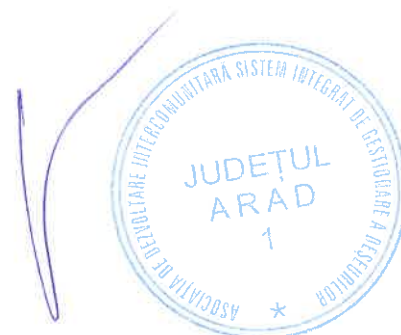
Art.119. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.120. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.121. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

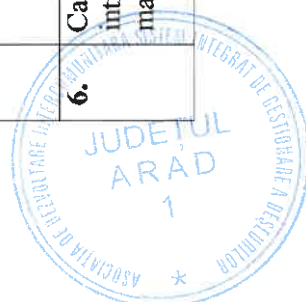
Art.122. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.123. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.



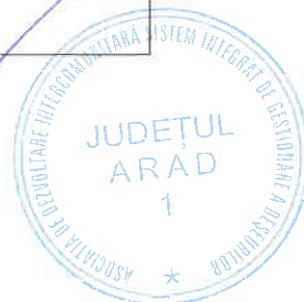
Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului	
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat		
<b>RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>						
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților			100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractul. După începerea contractului, este obligatia operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Traseele de transfer stabilite în perioada de mobilizare necesita ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de transport a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului			100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3.	Incompatibilități între echipamentele de transfer și condițiile din teren	Datorita incompatibilității dintre vehiculele utilizate și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile parții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite			100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
<b>RISURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>						
4.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale			100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât sa evite eventualele pierderi
5.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații			100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
6.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de transfer sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora	50%		50%	Scaderea cantitatii de deșeuri menajere si similare care trebuie transferate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	planificata – Risc de cerere	s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Delegatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului, în limita planului tarifar Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor si cu prevederile Ordinului 640/2022.
7.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de transfer a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de transfer a delegatului. (cu mai mult de 20%) Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de transfer. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului, în limita planului tarifar Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
8.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusiv taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului în limitele noilor cerințe aplicabile ( In limita planului tarifar) Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
9.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
<b>RISCURI GENERALE (atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)</b>					
10.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație
11.	Sustenabilitate	Veniurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;

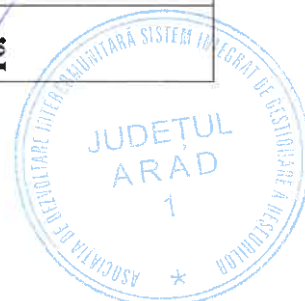
CONFORM  
CU ORIGINALUL





Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
12.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognostizat de Comisia Nationala de Strategie si Prognostic	Preturile cresc peste nivelul prognostizat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 ( În limita planului tarifar)
13.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (În limita planului tarifar)
14.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (În limita planului tarifar)
15.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.			Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va încerca atribuirea contractului printr-o procedură de achiziție publică.
16.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului, pierderea sau avarierea activelor/proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT Județul Arad	100%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
17.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.



Anexe

CONFORM  
CU ORIGINALUL



## Anexa 1. Unitățile administrativ teritoriale ale zonei IV

### Aria de delegare

Din punct de vedere administrativ zonele delegate aferente statiilor de transfer sunt:

Populatie Zona 2	Tip	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Zona 2	Urban	7321	7268	7219	7174	7126
Zona 2	Rural	25216	25064	24900	24777	24638
	Total	32537	32332	32119	31951	31764

Tabel 9-1

Populatie Zona 4	Tip	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Zona 4	Urban	6,195	6,150	6,109	6,071	6,030
Zona 4	Rural	23,584	23,442	23,287	23,173	23,042
	Total	29,779	29,592	29,396	29,244	29,072

Tabel 9-2

Populatie Zona 5	Tip	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Zona 5	Urban	9,640	9,570	9,505	9,446	9,383
Zona 5	Rural	24,764	24,615	24,457	24,336	24,200
	Total	34,404	34,185	33,962	33,782	33,583

Tabel 9-3

Distante de la ST la infrastructura de tratare:

ST Chișineu Criș

- cca 46 km până la Depozitul Conform
- cca 45 km până la Stația de Sortare Arad
- cca 45 km Stația de Compost Arad

ST Sebiș

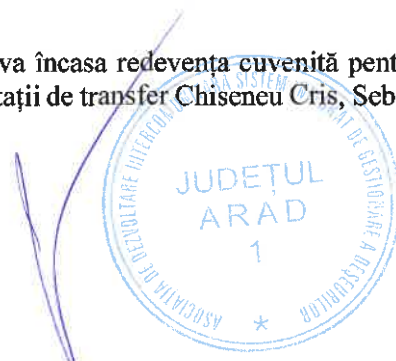
- cca 75 km până la Depozitul Conform
- cca 33 km până la stația de Sortare Complex Mocrea

ST Bârzava:

- cca 65 km până la Depozitul Conform
- cca 64 km până la Stația de Sortare Arad
- cca 65 km Stația de Compost Arad

Consiliul Județean Arad, in calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMID (Stații de transfer Chiseneu Criș, Sebis, Barzava).

CONFORM  
28  
CU ORIGINALUL

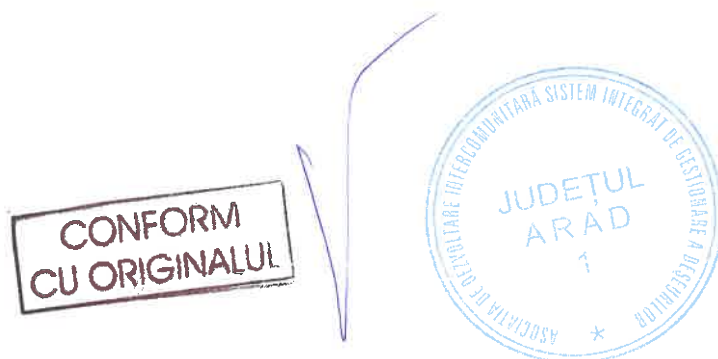


### Nivelul tarifului

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din actualizarea planului de evoluție tarifara prevazut in aplicatia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban. Nivelul tarifului poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație, precum și în condițiile Ordinului 640/2022. Ajustările de taxe se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS), precum și în condițiile Ordinului 640/2022. Ajustarea taxelor/tarifelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Arad, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Arad a fost estimate pentru anul 2023 pentru populație la 18.21 lei/persona/luna in mediul urban si 11.23 lei/persona/luna in mediul rural (inclusiv TVA) și 562.5 lei/tona (fără TVA) pentru agenții economici și instituțiile publice conform Planului de evoluție tarifara.



## Anexa 2. Descrierea infrastructurii existente, cantitati de deseuri estimate a fi transferate

1. Amplasamentul Stației de Transfer Chișineu Criș se afla la aproximativ 3.5 km Nord -Est de localitatea Chisineu-Cris, iesind de pe DN79peDJ 130 spre Adea.

Vecinatatile amplasamentului sunt:

- La N Fostul depozit neconform al orasului Chisineu Cris inchis
- La Vest, Sud, Est, pasune

Detinatorul terenului este CL al orasului Chisineu-Cris si a fost dat in administrare CJ Arad.



2. Amplasamentul Stației de Transfer Sebiș se află situat în imediata apropiere a drumului județean DJ 793 care face legătura între Sebiș și Prunișor, la aproximativ 1km de localitatea Prunișor.

Vecinătățile amplasamentului sunt:

- la Nord: teren arabil,
- la Sud fostul depozit neconform al orașului Sebiș, în prezent închis
- la Est: cu DJ 793,
- la Vest: teren arabil.

CONFORM  
CU ORIGINALUL





Proprietarul terenului este Consiliul Local al orașului Sebiș și a fost dat în administrare Consiliului Județean Arad.

3. Amplasamentul Stației de transfer Barzava se găsește pe amplasamentul fostului depozit neconform, în prezent relocat, și este situat la contactul dintre prima terasă a râului Mureș și terasa medie (la aproximativ 1,5 - 2,00 km de albia Muresului), în partea sudică a comunei, la aproximativ 630 metri de centru. Accesul se face din drumul național DN7 Arad-Deva, pe un drum satesc pietruit, în lungime de aproximativ 0,5 km.

Vecinătățile stației sunt:

- la Nord și Vest - terenuri agricole
- la Nord-Est - pichetul silvic
- la Est drumul comunal de acces către râul Mureș
- la Sud-Est: depozitul relocat, în prezent închis
- la Sud Vest- la aproximativ 500 metri se afla raul Mures.

CONFORM  
CU ORIGINALUL





Proprietarul terenului este Consiliul Local al comunei Bârzava și a fost dat în administrare Consiliului Județean Arad.

Cantități de deseuri estimate a fi transferate :

Chisineu Cris

Centralizator transfer

1

Anul 2023

Fluxuri Zona 2	[UM]	
Deseuri menajere și similare	Total	5,979
<b>Statie sortare Arad</b>		
Hârtie și carton	[t/an]	551
Metale	[t/an]	127
Plastic	[t/an]	441
Sticlă	[t/an]	199
Total sortare	[t/an]	1,319
<b>Statie compostare Arad</b>		
Biodeșeuri	[t/an]	1,006
Textile	[t/an]	6
Total compostare	[t/an]	1,011
<b>Depozit ecologic</b>		
Hârtie și carton	[t/an]	236

CONFORM  
CU ORIGINALUL





Metale	[t/an]	55
Plastic	[t/an]	189
Sticlă	[t/an]	85
Lemn	[t/an]	164
Biodeșeuri	[t/an]	2,387
Textile	[t/an]	55
Voluminoase	[t/an]	79
Alte deșeuri	[t/an]	400
<b>Total deseuri reziduale</b>	<b>[t/an]</b>	<b>3,649</b>

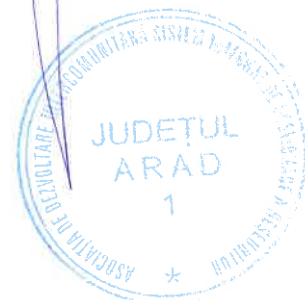
Tabel 9-4

A fost estimata o cantitate de deseuri textile biodegradabile a fi colectata in cadrul campaniilor de colectare de 6 t/an (5 t/an de la utilizatori casnici si 1 t/an de la utilizatori non-casnici).

Sebis

Centralizator transfer		
Fluxuri Zona 4	[UM]	<b>Anul 2023</b>
Deseuri menajere si similare		<b>4,778</b>
<b>Statie sortare Ineu-Mocrea</b>		
Hârtie și carton	[t/an]	435
Metale	[t/an]	101
Plastic	[t/an]	348
Sticlă	[t/an]	157
<b>Total sortare</b>	<b>[t/an]</b>	<b>1,041</b>
<b>Statie compostare Ineu-Mocrea</b>		
Biodeșeuri	[t/an]	645
Textile	[t/an]	12
<b>Total compostare</b>	<b>[t/an]</b>	<b>657</b>

CONFORM  
CU ORIGINALUL



<b>Depozit ecologic</b>	[t/an]	
Hârtie și carton	[t/an]	186
Metale	[t/an]	43
Plastic	[t/an]	149
Sticlă	[t/an]	67
Lemn	[t/an]	129
Biodeșeuri	[t/an]	2,031
Textile	[t/an]	36
Voluminoase	[t/an]	124
Alte deșeuri	[t/an]	315
<b>Total deseuri reziduale</b>	[t/an]	<b>3,080</b>

Tabel 9-5

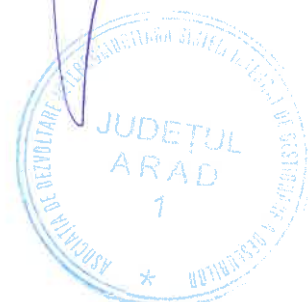
A fost estimata o cantitate de deseuri textile biodegradabile a fi colectata in cadrul campaniilor de colectare de 13 t/an (11 t/an de la utilizatori casnici si 2 t/an de la utilizatori non-casnici).

**Centralizator transfer**

Barzava

Fluxuri Zona 5	[UM]	Anul 2023
Deseuri menajere si similare	Total	7,490
<b>Statie sortare Arad</b>		
Hârtie și carton	[t/an]	691
Metale	[t/an]	159
Plastic	[t/an]	552
Sticlă	[t/an]	250
<b>Total sortare</b>	[t/an]	<b>1,652</b>
<b>Statie compostare Arad</b>		
Biodeșeuri	[t/an]	1,539
Textile	[t/an]	19

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Total compostare	[t/an]	<b>1,557</b>
<b>Depozit ecologic</b>	[t/an]	
Hârtie și carton	[t/an]	296
Metale	[t/an]	68
Plastic	[t/an]	237
Sticlă	[t/an]	107
Lemn	[t/an]	205
Biodeșeuri	[t/an]	2,711
Textile	[t/an]	57
Voluminoase	[t/an]	99
Alte deșeuri	[t/an]	501
Total deseuri reziduale	[t/an]	<b>4,281</b>

Tabel 9-6

A fost estimata o cantitate de deseuri textile biodegradabile a fi colectata în cadrul campaniilor de colectare de 19 t/an (18 t/an de la utilizatori casnici și 1 t/an de la utilizatori non-casnici).

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,65
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35
7	Deseuri verzi	0.4
8.	Deseuri voluminoase	0.18
9	Deseuri abandonate	0.3

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Tabel 9-7 Greutatea specifica estimate a deșeurilor menajere și similar

**Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate**

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

<b>Categoria deșeurilor</b>	<b>Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate</b>
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Arad/ Stație de sortare Ineu Mocrea
Biodeșeurii menajere	Stația de compostare Arad/ Stația de compostare Ineu Mocrea
Deșeurii verzi menajere	Stație de compostare Arad/ Stația de compostare Ineu Mocrea
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit ecologic Arad

Tabel 9-8 Instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile colectate

CONFORM  
CU ORIGINALUL



### Anexa 3. Parametrii functionali ai statiilor de transfer

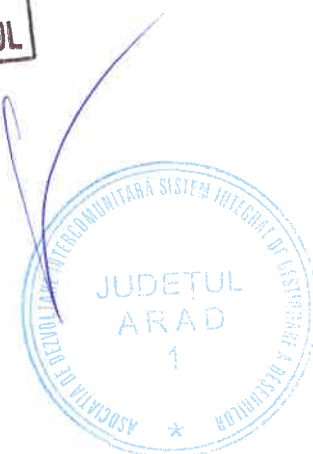
#### Zona 2 de arondare - Stația de transfer Chișineu-Criș

numarul total de zile de functionare statie pe an	312 zile
- nivelul mediu de incarcare statie	80%
capacitatea medie functionare statie	7.075 t/an
capacitatea maxima pe zi de lucru	30 t/zi
numar personal de deservire	6 muncitori
capacitate container cu compactare	30 m <sup>3</sup>
densitate deșeuri incarcate în container 30m <sup>3</sup>	500 kg/m <sup>3</sup>
capacitate teoretica container 30m <sup>3</sup>	15 t
- grad de incarcare container 30m <sup>3</sup>	90%
capacitate container 30m <sup>3</sup>	13,5 t
capacitate container fara compactare	40m <sup>3</sup>
densitate deșeuri incarcate în container 40m <sup>3</sup>	250kg/m <sup>3</sup>
capacitate teoretica container 40m <sup>3</sup>	8.0t
- grad de incarcare container 40m <sup>3</sup>	90%
capacitate container 40m <sup>3</sup>	7.2 t

#### Zona 4 de arondare - Stația de transfer Sebiș:

- numarul total de zile de functionare statie pe an	312 zile
- nivelul mediu de incarcare statie	80%
- capacitatea medie functionare statie	8.375 t/an
- capacitatea maxima pe zi de lucru	32 t/zi
- numar personal de deservire	6 muncitori
- capacitate container cu compactare	30m <sup>3</sup>
- densitate deșeuri incarcate in container 30m <sup>3</sup>	500kg/m <sup>3</sup>
- capacitate teoretica container 30m <sup>3</sup>	15 t
- grad de incarcare container 30m <sup>3</sup>	90%
- capacitate container 30m <sup>3</sup>	13,5 t
capacitate container fara compactare	40 m <sup>3</sup>
- densitate deșeuri incarcate in container 40m <sup>3</sup>	250 kg/mc
- capacitate teoretica container 40m <sup>3</sup>	8.0t

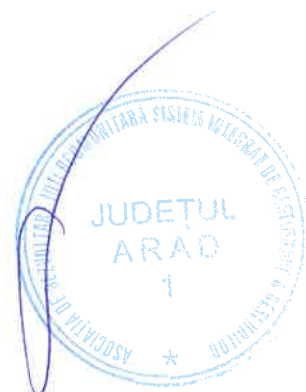
CONFORM  
CU ORIGINALUL



- grad de incarcare container 40m3	90%
- capacitate container 40m3	7.2 t
Zona 5 de arondare -Stația de transfer Bârzava	
numarul total de zile de functionare statie pe an	312 zile
nivelul mediu de incarcare al statiei	80%
capacitatea medie de functionare a statiei	6250 t/an
capacitatea maxima pe zi de lucru	20t/zi
- numar personalului de deservire	4 muncitori
capacitate container	40m3
densitate deșeuri incarcate în container	250kg/ m3
capacitate teoretica container	8.0 t
- grad de incarcare container	90%
capacitate container	7.2 t
capacitate container la grad încărcare	7.2 t

Tabel 9-9

CONFORM  
CU ORIGINALUL



#### Anexa 4. Descrierea modului de operare si a infrastructurii

##### Stația de transfer Chișineu Criș

Capacitatea proiectată de depozitare temporară a stației de transfer din Chișineu Criș, zona de arondare 2, este de 7.075 to/ an. Deșeurile colectate separat la sursă vor fi aduse la stația de transfer spre a fi depozitate în containerele stației pentru a fi mai apoi transportate spre tratare la stația de sortare Arad/stația de compostare Arad sau eliminarea finală la depozitul conform din Arad.

Având în vedere prevederile legislative prin care este obligatorie colectarea separată a biodeșeurilor din mediul urban este necesară actualizarea modului de transfer a deșeurilor în cadrul stației prin introducerea fluxului de transfer a biodeșeurilor colectate separat.

Este necesară extinderea capacității de transfer a stației prin achiziționare de containere 40 mc 2 buc .

Amplasamentul cuprinde următoarele:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cant.	Valoare (lei)/buc
1	Cabină cântar+recepție	buc	1	137.234,21
2	Camion tr. Hook-lift	buc	1	590.426,00
3	Cântar 60 t	buc	1	90.520,00
4	Container de 30 m <sup>3</sup>	buc	2	39.266,66
5	Container de 30 m <sup>3</sup>	buc	1	39.266,68
6	Container de 40 m <sup>3</sup>	buc	4	22.320,00
7	Decantor	buc	1	142.649,99
8	Drumuri și platforme	buc	1	868.103,88
9	Echipament trafic	buc	1	21.836,40
10	Garaj+atelier mecanic	buc	1	266.976,46
11	Împrejmuire	buc	1	182.976,18
12	Încărcător frontal	buc	1	427.645,00
13	Pâlnie și cale de ghidaj stație	buc	1	13.640,00
14	Post trafo	buc	1	121.520,00
15	Puț forat	buc	1	142.524,28
16	Rețele canalizare+apă	buc	1	434.291,09
17	Rețele electrice	buc	1	824.026,57
18	Stație de transfer (utilaj de presat, tablou electric)	buc	1	395.897,28
19	Stație de transfer (compusă din 2 șoproane metalice)	buc	1	697.445,93

Deșeurile sunt transportate cu vehiculele Delegatului de transport ale delegatului.

Este obligația Delegatului de a încărca containerele în funcție de necesități, capacitate și reglementările referitoare la transporturile speciale, pentru a realiza transferul către depozit în vederea eliminării deșeurilor conform cu obligațiile sale. Delegatul nu poate renunța la această obligație pe motiv că personalul sau echipamentele nu sunt disponibile sau sunt stricate.

Deșeurile reziduale destinate eliminării nu pot fi stocate pe amplasament pentru o perioadă lungă în conformitate cu prevederile Ordinului 119/2014

Este obligația Delegatului de a elimina deșeurile conținute în containerele umplute la un nivel corespunzător, de a asigura deșeurile în containere, de a acoperi containerele cu prelată, și, de asemenea, de a respecta sarcina vehiculului care transportă containerele și regulile de circulație, respectiv reglementările specifice acestui tip de transporturi.

Persoanele care efectuează transporturi de deșuri neacceptabile vor fi instruite asupra modului în care trebuie să procedeze cu acestea. Este responsabilitatea Delegatului ca recepția și depozitarea deșeurilor să fie realizate conform acestor prevederi, Manualului de operare și întreținere, autorizației de funcționare, și într-un mod eficient și sigur.

Toate transporturile de deșuri vor fi verificate vizual de personalul responsabil pentru recepția deșeurilor în stație, pentru a se asigura că deșeurile livrate sunt conforme cu Manualul de operare și

CONFORM  
CU ORIGINALUL



întreținere care va oferi și asistență și îndrumări verbale pentru a se asigura că deșeurile sunt descărcate adecvat și depozitate în recipientele corecte.

#### Stația de Transfer Sebiș

Capacitatea proiectată de depozitare temporară a stației de transfer din Sebiș, zona de arondare 4, este de 8.375 to/an. Toate deșeurile colectate separat la sursă vor fi aduse la stația de transfer.

Având în vedere prevederile legislative prin care este obligatorie colectarea separată a biodeșeurilor din mediul urban este necesară actualizarea modului de transfer a deșeurilor în cadrul stației prin introducerea fluxului de transfer a biodeșeurilor colectate separat.

Este necesară extinderea capacității de transfer a stației prin achiziționare de containere 40 mc 3 buc.

Amplasamentul cuprinde următoarele:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Valoare (lei)/buc
1	Cabină cântar+recepție	buc	1	167.748,17
2	Camion tr. Hook-lift	buc	1	590.426,00
3	Cântar 60 t	buc	1	90.520,00
4	Container de 40 m <sup>3</sup>	buc	3	22.503,27
5	Container de 40 m <sup>3</sup>	buc	1	22.503,27
6	Containere de 30 m <sup>3</sup>	buc	2	39.266,66
7	Containere de 30 m <sup>3</sup>	buc	1	39.266,66
8	Drumuri și platforme	buc	1	694.091,15
9	Echipament trafic	buc	1	21.836,40
10	Garaj + atelier mecanic	buc	1	333.949,54
11	Împrejmuiri	buc	1	209.009,10
12	Încărcător frontal	buc	1	467.294,00
13	Post trafo	buc	1	96.712,72
14	Rețele apă+canalizare	buc	1	431.524,79
15	Rețele electrice	buc	1	366.699,03
16	Șine ghidaj stație	buc	1	21.080,00
17	Stație de transfer (utilaj de presat, tablou electric)	buc	1	644.800,00
18	Stație transfer (compusă din 2 șoproane metalice)	buc	1	710.435,72

Deșeurile sunt transportate cu vehiculele Delegatului de transport

Este obligația Delegatului de a încărca containerele în funcție de necesități, capacitate și reglementările referitoare la transporturile speciale, pentru a realiza transferul către depozit în vederea eliminării deșeurilor conform cu obligațiile sale. Delegatul nu poate renunța la această obligație pe motiv că personalul sau echipamentele nu sunt disponibile sau sunt stricate.

Deșeurile reziduale destinate eliminării nu pot fi stocate pe amplasament pentru o perioadă lungă în conformitate cu prevederile Ordinului 119/2014

Este obligația Delegatului de a elimina deșeurile conținute în containerele umplute la un nivel corespunzător, de a asigura deșeurile în containere, de a acoperi containerele cu prelată, și, de asemenea, de a respecta sarcina utilă maximă a vehiculului care transportă containerele și regulile de circulație, respectiv reglementările specifice acestui tip de transporturi.

Persoanele care efectuează transporturi de deșuri neacceptabile vor fi instruite asupra modului în care trebuie să procedeze cu acestea. Este responsabilitatea Delegatului ca recepția și depozitarea deșeurilor să fie realizate conform acestor prevederi, Manualului de operare și întreținere, autorizației de funcționare, și într-un mod eficient și sigur.

40 CONFORM  
CU ORIGINALUL





Toate transporturile de deșeuri vor fi verificate vizual de personalul responsabil pentru recepția deșeurilor în stație, pentru a se asigura că deșeurile livrate sunt conforme cu Manualul de operare și întreținere care va oferi și asistență și îndrumări verbale pentru a se asigura că deșeurile sunt descărcate adecvat și depozitate în recipientele corecte.

#### Stația de Transfer Bârzava

Capacitatea proiectată de depozitare temporară a stației de transfer de la Bârzava, zona de arondare 5, este de 6.250 to/an. Toate deșeurile colectate separat la sursă vor fi aduse la stația de transfer.

Având în vedere prevederile legislative prin care este obligatorie colectarea separată a biodeșeurilor din mediul urban este necesară actualizarea modului de transfer a deșeurilor în cadrul stației prin introducerea fluxului de transfer a biodeșeurilor colectate separat.

Este necesară extinderea capacității de transfer a stației prin achiziționare de containere 40 mc 3 buc.

Amplasamentul cuprinde următoarele:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Valoare (lei)/buc
1	Bazin vidanjabil	buc	1	62.351,84
2	Cabină cântar+recepție	buc	1	81.922,59
3	Camion transport Hook-lift	buc	1	590.425,00
4	Cântar 60 t	buc	1	90.520,00
5	Container de 40 m <sup>3</sup>	buc	5	23.064,00
6	Decantor	buc	1	76.470,75
7	Drumuri și platforme	buc	1	486.403,85
8	Echipament control trafic	buc	1	21.210,20
9	Garaj + atelier mecanic	buc	1	211.664,86
10	Împrejmuire	buc	1	115.117,70
11	Încărcător frontal	buc	1	433.164,00
12	Montat pâlnie + ghidaj	buc	1	56.855,70
13	Pâlnie și cale de ghidaj stație	buc	1	6.324,00
14	Post trafo	buc	1	183.729,54
15	Puț forat	buc	1	87.212,68
16	Puț forat și echipament rețea apă	buc	1	40.680,69
17	Rețele apă + canal	buc	1	355.280,77
18	Rețele electrice	buc	1	305.779,67
19	Semiremorcă trailer	buc	1	428.451,00
20	Stație transfer (compusă din 2 șoproane metalice)	buc	1	704.031,58

Deșeurile sunt transportate cu vehiculele Delegatului de transport.

Este obligația Delegatului de a încărca containerele în funcție de necesități, capacitate și reglementările referitoare la transporturile speciale, pentru a realiza transferul către instalațiile de tratare și/sau de eliminare a deșeurilor conform cu obligațiile sale. Delegatul nu poate renunța la această obligație pe motiv că personalul sau echipamentele nu sunt disponibile sau sunt stricate.

Deșeurile reziduale destinate eliminării nu pot fi stocate pe amplasament pentru o perioadă lungă în conformitate cu prevederile Ordinului 119/2014

Este obligația Delegatului de a elimina deșeurile conținute în containerele umplute la un nivel corespunzător, de a asigura deșeurile în containere, de a acoperi containerele cu prelată, și, de asemenea, de a respecta sarcina utilă maximă a vehiculului care transportă containerele și regulile de circulație, respectiv reglementările specifice acestui tip de transporturi.

Persoanele care efectuează transporturi de deșeuri neacceptabile vor fi instruite asupra modului în care trebuie să procedeze cu acestea. Este responsabilitatea Delegatului ca recepția și depozitarea deșeurilor să fie realizate conform acestor prevederi, Manualului de operare și întreținere, autorizației de funcționare, și într-un mod eficient și sigur.

Toate transporturile de deșeuri vor fi verificate vizual de personalul responsabil pentru recepția deșeurilor în stație, pentru a se asigura că deșeurile livrate sunt conforme cu Manualul de operare și întreținere care va oferi și asistență și îndrumări verbale pentru a se asigura că deșeurile sunt descărcate

CONFORM  
CU ORIGINALUL



adecvat și depozitate în recipientele corect.

Anexa 5. Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator

Stația de transfer Chișineu-Criș

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cant.	Valoare (lei)/buc
1	Cabină cântar+recepție	buc	1	137.234,21
2	Camion tr. Hook-lift	buc	1	590.426,00
3	Cântar 60 t	buc	1	90.520,00
4	Container de 30 m <sup>3</sup>	buc	2	39.266,66
5	Container de 30 m <sup>3</sup>	buc	1	39.266,68
6	Container de 40 m <sup>3</sup>	buc	4	22.320,00
7	Decantor	buc	1	142.649,99
8	Drumuri și platforme	buc	1	868.103,88
9	Echipament trafic	buc	1	21.836,40
10	Garaj+atelier mecanic	buc	1	266.976,46
11	Împrejmuire	buc	1	182.976,18
12	Încărcător frontal	buc	1	427.645,00
13	Pâlnie și cale de ghidaj stație	buc	1	13.640,00
14	Post trafo	buc	1	121.520,00
15	Puț forat	buc	1	142.524,28
16	Rețele canalizare+apă	buc	1	434.291,09
17	Rețele electrice	buc	1	824.026,57
18	Stație de transfer (utilaj de presat, tablou electric)	buc	1	395.897,28
19	Stație de transfer (compusă din 2 șoproane metalice)	buc	1	697.445,93

Stația de transfer Sebiș

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Valoare (lei)/buc
1	Cabină cântar+recepție	buc	1	167.748,17
2	Camion tr. Hook-lift	buc	1	590.426,00
3	Cântar 60 t	buc	1	90.520,00
4	Container de 40 m <sup>3</sup>	buc	3	22.503,27
5	Container de 40 m <sup>3</sup>	buc	1	22.503,27
6	Containere de 30 m <sup>3</sup>	buc	2	39.266,66
7	Containere de 30 m <sup>3</sup>	buc	1	39.266,66
8	Drumuri și platforme	buc	1	694.091,15
9	Echipament trafic	buc	1	21.836,40
10	Garaj + atelier mecanic	buc	1	333.949,54
11	Împrejmui	buc	1	209.009,10
12	Încărcător frontal	buc	1	467.294,00
13	Post trafo	buc	1	96.712,72
14	Rețele apă+canalizare	buc	1	431.524,79
15	Rețele eectrice	buc	1	366.699,03
16	Șine ghidaj stație	buc	1	21.080,00
17	Stație de transfer (utilaj de presat, tablou electric)	buc	1	644.800,00
18	Stație transfer (compusă din 2 șoproane metalice)	buc	1	710.435,72

Statia de transfer Bârzava

CONFORM ORIGINALUL



Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Valoare (lei)/buc
1	Bazin vidanjabil	buc	1	62.351,84
2	Cabină cântar+recepție	buc	1	81.922,59
3	Camion transport Hook-lift	buc	1	590.425,00
4	Cântar 60 t	buc	1	90.520,00
5	Container de 40 m <sup>3</sup>	buc	5	23.064,00
6	Decantor	buc	1	76.470,75
7	Drumuri și platforme	buc	1	486.403,85
8	Echipament control trafic	buc	1	21.210,20
9	Garaj + atelier mecanic	buc	1	211.664,86
10	Împrejmuire	buc	1	115.117,70
11	Încărcător frontal	buc	1	433.164,00
12	Montat pâlnie + ghidaj	buc	1	56.855,70
13	Pâlnie și cale de ghidaj stație	buc	1	6.324,00
14	Post trafo	buc	1	183.729,54
15	Puț forat	buc	1	87.212,68
16	Puț forat și echipament rețea apă	buc	1	40.680,69
17	Rețele apă + canal	buc	1	355.280,77
18	Rețele electrice	buc	1	305.779,67
19	Semiremorcă trailer	buc	1	428.451,00
20	Stație transfer (compusă din 2 șoproane metalice)	buc	1	704.031,58

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Anexa 6. MODEL FIȘA DE FUNDAMENTARE

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	

44  
CONFORM  
CU ORIGINALUL



2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

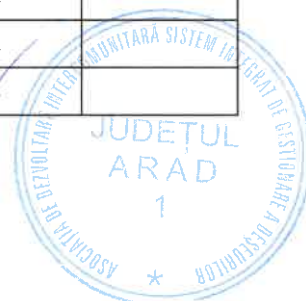
ANEXA Nr. 1f)  
la normele metodologice

#### FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale colectate separat

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	

CONFORM  
CU ORIGINALUL

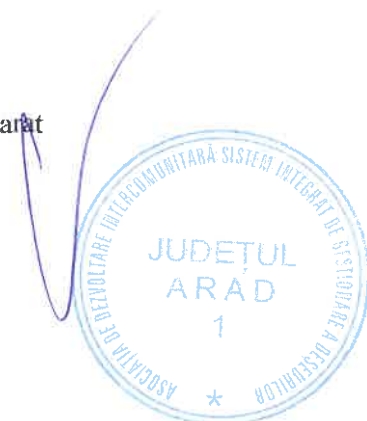


1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

ANEXA Nr. 1g)  
la normele metodologice

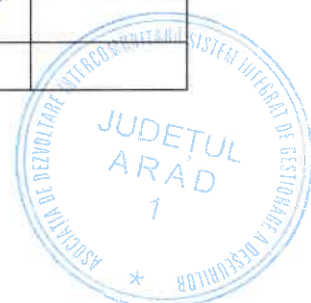
FIȘA DE FUNDAMENTARE  
pentru stabilirea tarifului de transfer al biodeșeurilor colectate separat

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

CONFORM  
CU ORIGINALUL



VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de biodeșeuri	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale ( $\rho$ )	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX) x (XI)	lei/mc	

CONFORM  
CU ORIGINALUL

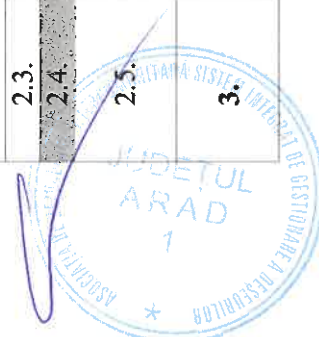




Anexa 7. Indicatori generali ai serviciului

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.1.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare și transport și al Operatorilor de tartare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
2.	<b>Indicatori tehnici</b>				
2.1.	Evidența Cantității de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) transferate. Evidența Cantității de deșeuri reziduale din deșeurile menajere și similare transferate. Evidența Cantității de biodeșeuri din deșeurile menajere și similare transferate.	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Annual
2.2.	Cantitatea de deșeuri voluminoase stocate/tratate/transferate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Annual
2.3.					
2.4.	<b>Reclamații și sesizări</b>				
2.5.	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații	%	min. 90		Trimestrial

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate				
3.1.	Indicatori suplimentari				
3.2.	nerespectarea rutei, frecvenței de transfer/transport sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor și echipamentelor în conformitate cu manualele de operare ale stațiilor de transfer			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.1.	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.2.	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.3.	<p>a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;</p> <p>b) Nefinregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;</p> <p>c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;</p> <p>d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;</p> <p>e) Nefinlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele stațiilor de transfer;</p> <p>f) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;</p> <p>g) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</p> <p>h) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;</p> <p>i) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;</p> <p>j) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;</p> <p>k) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;</p>			<p>penalități în valoare de 5.000 lei;</p> <p>- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;</p>	Lunar

CONFORM  
CU ORIGINALUL



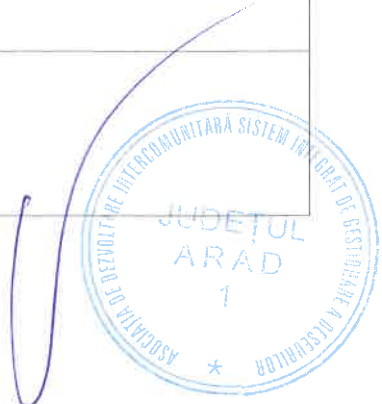
Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>l) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;</p> <p>m) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor Stațiilor de transfer a deșeurilor;</p>				
4.4.	<p>a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatului înaintea predării;</p> <p>b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.</p> <p>c) Practici de lucru periculoase;</p> <p>d) Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;</p> <p>e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;</p> <p>f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;</p>			5.000 de lei/deficiență	Lunar

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr. crt.	Indicator de calitate al prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p>h) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;</p> <p>i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.</p> <p>j) Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de transport deșeurilor în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p>k) Neaparticiparea la ședințele de management;</p> <p>l) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;</p> <p>m) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeurilor la recepție, expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeurilor și materiale reciclabile;</p> <p>n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</p> <p>o) Utilizarea autospecialelor în vederea transportului deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeurilor</p>				

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>municipipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;</p> <p><b>p)</b> Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</p> <p><b>q)</b> Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</p> <p><b>r)</b> Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;</p> <p>Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport</p>				

**CONFORM  
CU ORIGINALUL**



Anexa 8. Procedura standard de monitorizare a contractelor de colectare si transport a deseurilor municipale” a ADISIGD

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Anexa A Regulamentul serviciului de salubritate

CONFORM  
CU ORIGINALUL

