

FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

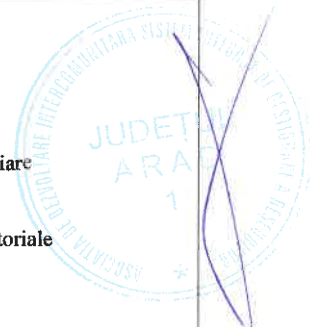
| | | |
|---|------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad | | |
| Adresa: str. Bulevardul Revoluției, nr. 81 | | |
| Localitate: Arad | Cod postal:310130 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: In atentia, d-lui Cadar Răzvan Olimpiu | Telefon: +40257/230188 | |
| E-mail: adisigdarad@yahoo.com | Fax: +04257/230188 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

| |
|---|
| Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i> |
| Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i> |
| Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i> |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5(inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) |

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritati locale | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară – administratie publică locală – înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun |
|--|---|

CONFORM
CU ORIGINALUL



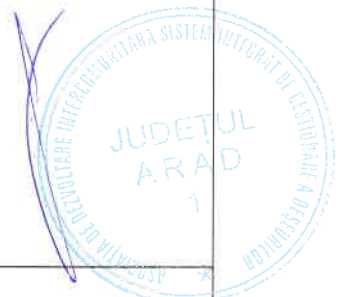
| | |
|---|---|
| | a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre. |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante | da X nu <input type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

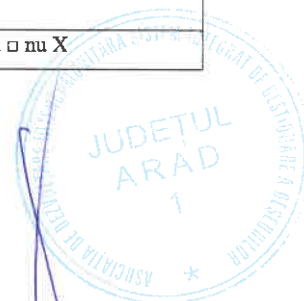
| | | |
|--|---|--|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă | | |
| Delegarea (operare a stațiilor de transfer) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv transferul deșeurilor municipale în stații de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| Servicii | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE). |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□ | Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□ | Locul principal de prestare Județul Arad Cod NUTS RO 421 - Arad |
| II.1.3) Procedura implică | | |
| Un contract de achiziții publice | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) | | <input type="checkbox"/> |
| Încheierea unui acord-cadru | | <input type="checkbox"/> |
| II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) | | |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> | |
| Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat | | |
| Possibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | | |
| (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnarea unui acord-cadru) | | |
| Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ | | |
| Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: | | |

CONFORM
CU ORIGINALUL



| | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------|
| | | | |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): | | | |
| Valoarea estimată fără TVA: _____ | | Moneda: _____ sau | |
| intervalul: între _____ și _____ | | Moneda: _____ | |
| Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ | | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | | |
| Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate: | | | |
| - transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; | | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | | |
| | Vocabular principal | | |
| Obiect principal | 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2) | | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); | | |
| II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | | | |
| II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Arad, care fac parte din Zona 2 Chișineu Criș, zona 4 - Sebiș și Zona 5 Bărzava și anume: orașul/orașele Chișineu Criș, Lipova și Sebiș și Grăniceri, Mîsca, Olari, Pîlu, Sîntea Mare, Socodor, Șepreuș, Șimand, Zărand și Zerind (Zona 2), Almaș, Bărsa, Brazil, Buteni, Cărand, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmașiu, Hălmașel, Ignești, Moneasa, Pleșcuța și Vîrfurile (Zona 4) și comunele Bata, Birchiș, Bărzava, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărăda de Mureș și Zăbrani (Zona 5) anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) | | | |
| Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță): | | | |
| un singur lot | <input checked="" type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi | <input type="checkbox"/> |
| | | toate loturile | <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

**CONFORM
CU ORIGINALUL**



II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| |
|--|
| <p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</p> <p>Valoarea estimată totală a întregului contract este de aproximativ 3.496957 lei fără TVA</p> <p>Valoarea totală pentru 1 an a contractului de delegare (operare a stațiilor de transfer) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv transferul deșeurilor municipale în stații de transfer Bărzava, Chișineu-Criș și Sebiș, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă este de 3.626.166.12 lei fără TVA.</p> <p>Revedența pe care operatorul stațiilor de transfer din Chișineu-Criș, Sebiș și Bărzava o va plăti Consiliului Județean Arad de 755.475,21 lei/an, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă.</p> |
|--|

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 LUNI sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, respectiv doar de membrii asociației implicați care alcătuiesc Zonele 2, 4 și 5 și care vor beneficia de serviciile de transfer a deșeurilor municipale în stații de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

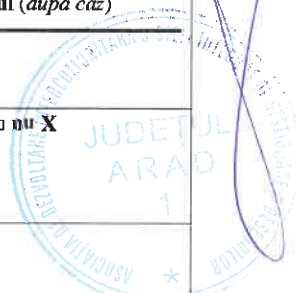
| | |
|--|---|
| II.4.1. Ajustarea pretului contractului | da <input type="checkbox"/> nu X |
| Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila) | |

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|--|---|
| III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz) | |
| III.1.1.a) Garantie de participare | da <input type="checkbox"/> nu X |
| <hr/> | |
| III.1.1.b) Garantie de buna executie | da X nu <input type="checkbox"/> |
| Garanția de buna execuție este de 1% din valoarea contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prev. art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicandu-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016. Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul 14 aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire. Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016. | |
| III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante | |
| Taxa specială aplicată generatorilor de deșeuri utilizatori casnici și tarif plătit direct operatorului de salubritate de către utilizatorii non-casnici de pe raza zonei de delegare | |
| <hr/> | |
| III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora s-a atribuit contractul (dupa caz) | |
| Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 | |
| III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz) | da <input type="checkbox"/> nu X |
| Daca da , descrierea acestor condiții | |
| III.1.5. Legislatia aplicabila | |
| a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice | |

CONFORM
CU ORIGINALUL



- b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016
- c) Ordinul ANRSC 640/2022, Ordinul 82/2015, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, OUG 92/2021, Legea 554/2004, OUG 74/2018, Legea nr. 31/2019, Ordinul 1362/2018, Ordinul 1271/2018, Legea nr. 249/2015, OUG 196/2005
- www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsectiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerința nr. 3

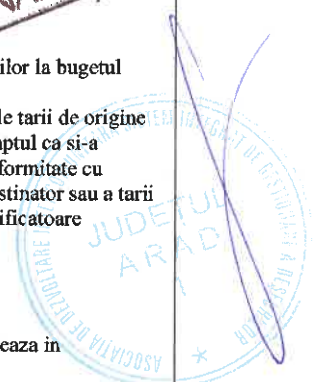
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"

CONFIRMAT
CU ORIGINALA



- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitie publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitie publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

Cerinta nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 2) situația economică și financiară;
- 3) capacitatea tehnică și profesională

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de provenienta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii prezumate si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

2. Capacitatea economică și financiară

CONFORM
CU ORIGINALUL



Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021, 2022) sa fie echivalentul a cel puțin 3.626.166.12 lei.

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular , prin care aceasta confirmă faptul ca va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigura susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

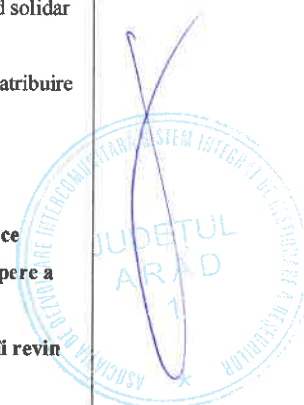
Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, în valoare de 906.541,53 lei.

sau echivalent (în alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Modalitate de îndeplinire:

Orice document specific autorității competente din România sau țara de origine, prin care să se demonstreze că în momentul semnării contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durată de 3 luni, indiferent de

**CONFORM
CU ORIGINALUL**



obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anunțului de participare (www.bnr.ro)

3. Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectarea și transportul deșeurilor municipale care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a deșeurilor.

*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

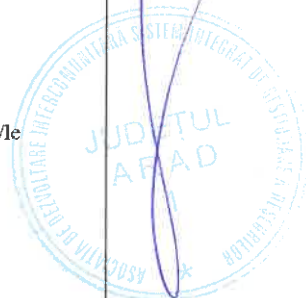
În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, actele de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/ partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și

CONFIRM
CU ORIGINALUL



subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta Formularul nr. 9 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Manager, responsabil cu organizarea activității contractului - Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)

Responsabil calitate și mediu - 1 persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).

Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii – 1 persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.

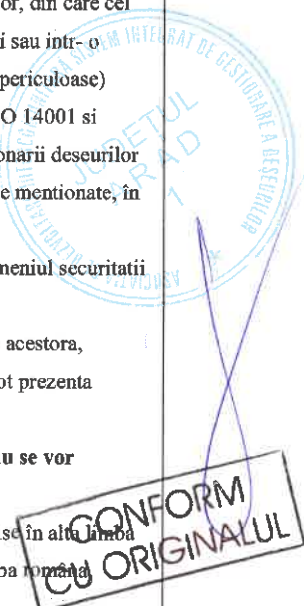
În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna și prezenta Formularul nr. 9 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform



formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze indeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele mentionate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

| | |
|--|---|
| <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> | <p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> | <p>Implementarea Standardului de protectie a mediului in conformitate cu ISO 14001</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</p> | <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p> | <p><input type="checkbox"/></p> |

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|--|---|
| <p>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</p> | <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:</p> <p>Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)</p> <p>_____</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p> | <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> |
|---|---|



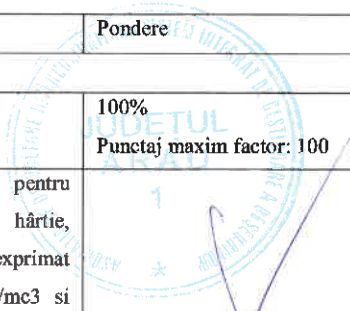
CONFORM CU ORIGINALUL

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

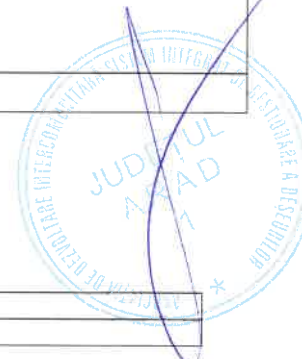
| | |
|--|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare | |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire | Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii | |
| Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> | |
| Licitatie restransa <input type="checkbox"/> | |
| Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> | |
| Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate: cerere de oferte <input type="checkbox"/> | |
| Negociere <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare | |
| Negociere accelerata <input type="checkbox"/> | |
| Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: | |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | |
| Concurs de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/> | |
| Numarul de participanti estimat <input type="text"/> <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) | |
| Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| sau Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| Criterii de preselectie | |
| IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) | |
| Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--------------------------|---|--|
| Valoarea tarifului | Componenta financiara | 100% Punctaj maxim factor: 100 |
| | <ol style="list-style-type: none"> T1=Ts reciclabile tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă -exprimat in lei/tonă respectiv lei/mc3 si lei/persoana/luna T2=Ts reziduale tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de |  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"> <p style="text-align: center;">CONFORM CU ORIGINALUL</p> </div> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună;</p> <p>3. T3= Tt biodeșeurilor tarif pentru transferul biodeșeurilor, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună</p> | |
| <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>1. T1=Tt reciclabile tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă -exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună - 30 pct</p> <p>T1 = valoarea tarifului pentru activitatea de transfer a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 30 de puncte, Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>2. T2=Tt reziduale tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună – 40 pct</p> <p>T2 = valoarea tarifului pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale. Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 40 de puncte, Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>3. T3= Tt biodeșeurilor tarif pentru transferul biodeșeurilor -, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună</p> <p>T3 = valoarea tarifului pentru activitatea de transfer a biodeșeurilor. Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 30 de puncte, Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Punctaj maxim total: 100</p> | | |

**CONFORM
CU ORIGINALUL**



IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

| |
|--|
| <p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> |
|--|

Având în vedere precizările de la secțiunea 9.1 a prezentului Caiet de sarcini, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.

În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare este de 15 de zile și curge de la data semnării contractului cu posibilitatea prelungirii cu încă maxim 15 zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operationale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 15 de zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii cu maxim încă 15 zile.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolari de la populație).

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în Anexa 9 a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, Anexa 1.

E. Auditul de conformitate

Delegatul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

CONFIRM
CU ORIGINALUL

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta serviciile în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul depozitului de deseuri care va prelua deseurile nevalorificabile din deseurile voluminoase și din construcții demolari de la populație și deseurile reziduale colectate separat
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (*Formular nr. 15*). Autoritatea contractantă permite și formularea de amendamente odată cu depunerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de oferta 11A**.

Propunerea financiară va fi elaborată pe fiecare lot în parte

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenciază propunerea financiară în cadrul Formularului de oferta (Formular nr.11A). Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (Formular 12B). Formularul 12B va fi însoțit de memoriul tehnico-economic prevăzut de Ordinul 109/2007.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (Formular nr.11A și Formular 12B însoțit de memoriul tehnico-economic) și model de contract (formularul nr. 15) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

- (1) $T1 = T_t$ reciclabile tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună;
- (2) $T2 = T_t$ reziduale tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună;
- (3) $T3 = T_t$ biodeșeuri tarif pentru transferul biodeșeurilor exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad, la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, memorie USB (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

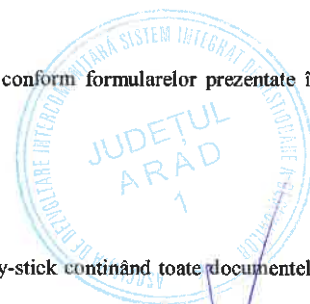
Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. Memory-stick conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).



**CONFORM
CU ORIGINALUL**

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

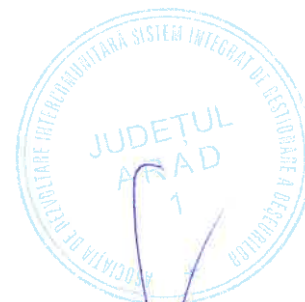
Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>) | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____ | | |
| VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____ | | |
| Tipul de finanțare: | | |
| Cofinanțare | <input type="checkbox"/> | |
| Credite externe cu garanția statului | <input type="checkbox"/> | |
| Fonduri europene | <input type="checkbox"/> | Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) |
| Alte fonduri. | <input type="checkbox"/> | |
| VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>) | | |
| Nota: - | | |
| VI.4) CAI DE ATAC | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac | | |
| Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor | | |
| Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod postal: 030084 | Tara: Romania |
| E-mail: office@cnscc.ro | Telefon: +40 213104641 | CONFORM CU ORIGINALUL |
| Adresa Internet (URL) www.cnscc.ro | Fax: +40 213104642 / +40 218900745 | |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>) | | |
| Denumire oficială: | | |

| | | |
|--|-----------------------|---------------|
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresa Internet (URL) | Fax: | |
| VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) | | |
| Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: | | |
| Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac | | |
| Denumire oficiala: ADI SIGD-Arad | | |
| Adresa: str. Bulevardul Revoluției nr.81 | | |
| Localitate: Arad | Cod postal:310130 | Tara: Romania |
| E-mail: adisdarad@yahoo.com | Telefon:+40257/230188 | |
| Adresa Internet (URL) www. | Fax:+40257/230188 | |



CONFORM
CU ORIGINALUL

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

D) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

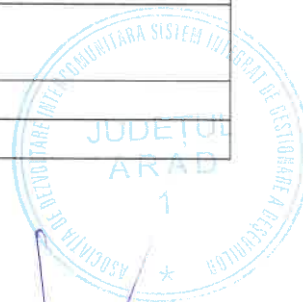
| | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

| | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

| | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |



CONFORM
CU ORIGINALUL

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

Contractul de delegare (operare a stațiilor de transfer) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv transferul deșeurilor municipale în stații de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

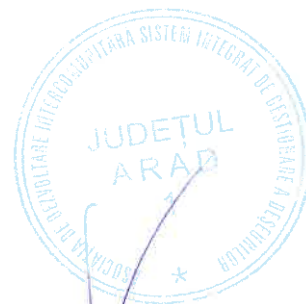
FORMULARE

procedură achiziție publică - negociere directă



CONFORM
CU ORIGINALUL

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- **Formular 4A** – Informatii despre asociere
- **Formular 4B** - Acord de asociere
- **Formular 5A** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- **Formular 5B** - Lista subcontractanților
- **Formular 6** - Declarație privind cifra de afaceri globală
- **Formular 7A** - Angajament terț susținător financiar
- **Formular 8B** - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 9** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 10A** - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- **Formular 10B** - Declarație terț susținător experienta similara
- **Formular 10C** - Declarație terț susținător privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectivlocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- **Formular 11A** - Formular de ofertă
- **Formular 12B** –Fise de fundamentare a tarifelor
- **Formular 13** - Sanatate si protectia muncii
- **Formular 14** – Instrument de garantare (scrisoare de garantie) de bună execuție a contractului
- **Formular 15** - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale
- **Formular 16** -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor
- **Formular 17** - Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizarii contractului
- **Formular 18** – Declarația ofertantului conform art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – pentru Autoritatea Contractanta



**CONFORM
CU ORIGINALUL**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de copii:
- a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

| | |
|----------------|--|
| Nume | |
| Adresă | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.
Data completării

Cu stimă,
Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)



CONFORM
CU ORIGINALUL

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Împuternicire**

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării

CONFORM
CU ORIGINALUL

**Note:**

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplica doar pentru ofertant/candidat)

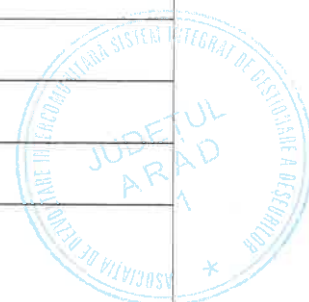
Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

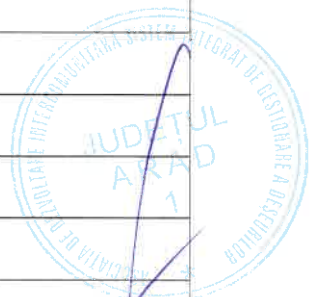
| Nr.crt | NUME | Funcția |
|--------|------|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

CONFORM
CU ORIGINALUL



| | | |
|-----|--|--|
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |
| 29. | | |
| 30. | | |
| 31. | | |
| 32. | | |
| 33. | | |
| 34. | | |
| 35. | | |

CONFORM
CU ORIGINALUL



Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

CONFORM
CU ORIGINALUL



Informații despre asociere

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____
Nr. invitație / anunț de participare _____
Data limită pentru depunerea ofertei _____ / _____ /20__

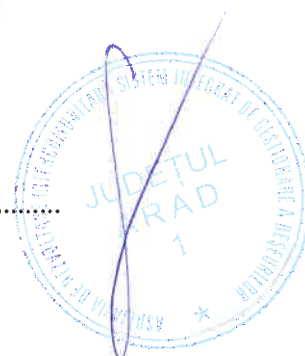
Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

CONFORM
CU ORIGINALUL



Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon faxînmatriculata
la Registrul Comerțului din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul
Comerțului din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în
vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către
.....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa
fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi
semnat de către liderul de
asociere....., desemnat ca
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și
tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește
toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii
vor fi următoarele:

.....% (în litere),

CONFORM
CU ORIGINALUL



..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT

semnătura

CONFORM
CU ORIGINALUL



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/
numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

CONFORM
CU ORIGINALUL



Formularul 5B**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

| Nr. crt. | Date identificare subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|----------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)**CONFORM
CU ORIGINALUL**

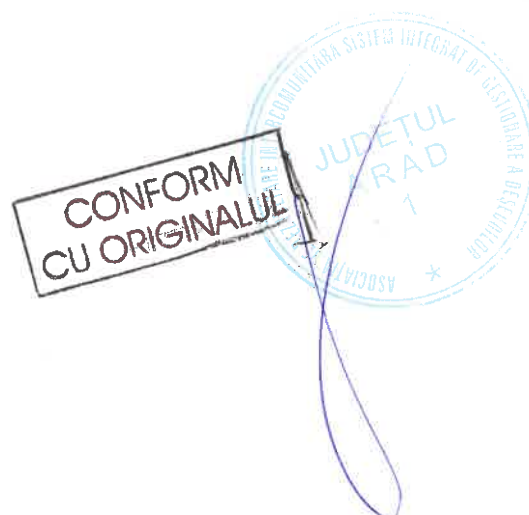
Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind cifra de afaceri globală**

| Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie) | | | |
|--|-------------------|----------------|----------------|
| Anul | Valoare Moneda | Curs de schimb | Echivalent LEI |
| 2020 | | | |
| 2021 | | | |
| 2022 | | | |
| Media anuală a cifrei de afaceri | | | |

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Natională a României.

| | |
|--------------------------------|--|
| Numele ofertantului | |
| Semnătura persoanei autorizate | |
| Data | |



ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

CONFORM
CU ORIGINALUL



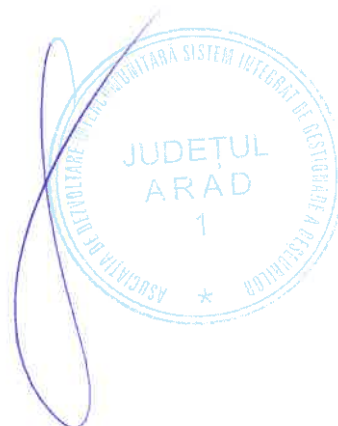
Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării.....

Terț susținător, (*semnătură autorizată*)

CONFORM
CU ORIGINALUL



DECLARAȚIE
terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(obiectul contractului).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| Nr. crt. | Denumire | Valoare | Forma de constituire |
|----------|----------|---------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită
(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

CONFORM
CU ORIGINALUL



OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere,
in ultimii 3 ani**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

| Indicator | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

Data

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

CONFORM
CU ORIGINALUL



Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

**Angajament Ferm
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____**

Către,
Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

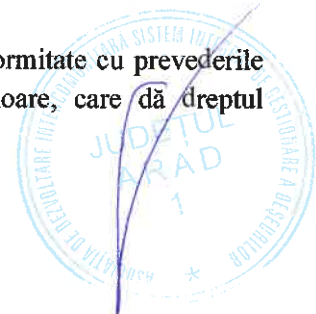
Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul

CONFORM
CU ORIGINALUL



autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumireaofertantului).

Data
susținător,.....

Terț

(semnătura autorizata și stampila)

CONFORM
CU ORIGINALUL



Terț susținător experiență similară

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

| Nr crt | Obiect contract | CP V | Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa | Calitatea prestatorului* | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioada **) |
|--------|-----------------|------|--|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | | | | | | | |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile



Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |
| Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului | | | |
| Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului | | | |

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

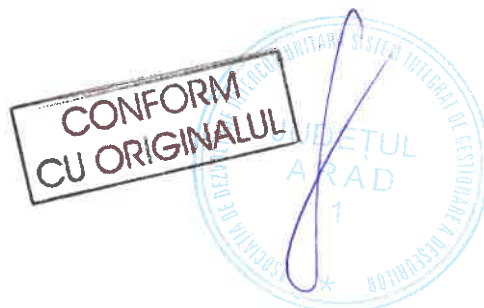
Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
.....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)



OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în cadrul „**Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, zona 2** cu aplicarea următoarelor tarife:

- (1) $T1= Tt$ reciclabile tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/luna;
- (2) $T2= Tt$ reziduale tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/luna;
- (3) $T3= Tt$ biodeșeuri tarif pentru transferul biodeșeurilor exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/luna

2. Valoarea totală a contractului este de _____ lei/an.

3. La calculul tarifelor se în considerare cantitatea estimată de deseuri reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă colectate separat, cantitatea estimată de deșeuri reziduale și biodegradabile colectate separat, conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută în Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Ne angajăm să plătim o redevență minimă în valoare delei/an, care se regăsește în tarif.

6. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

7. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

CONFORM
CU ORIGINALUL



depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

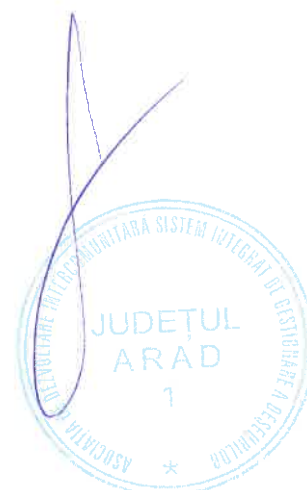
9. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

10. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

____ (semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume) operator economic

ONFORM
ORIGINALUL



Formular nr. 12B

Ofertantul va prezenta Fișele de fundamentare a tarifelor conform modelelor din Ordinul ANRSC nr.640/2022.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tarifele oferite trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În Fișele de fundamentare a tarifelor trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

Odată cu fiecare Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, operatorul va prezenta un memoriu tehnico-economic justificativ, completat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022.

CONFORM
CU ORIGINALUL



OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevenate din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura si stampilă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

CONFORM
CU ORIGINALUL



BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE) DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____ (denumirea executantului), in calitate de contractant, si _____ (denumirea autorității contractante), in calitate de achizitor, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa emitentului), ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului (denumirea autorității contractante), pana la concurenta sumei de _____ lei (in litere și în cifre) reprezentand _____ % din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta

- neconditionat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) si irevocabil
- conditionat (respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) si irevocabil

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de buna executie își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de buna executie este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătorești romane.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

Parafata de Emitent _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

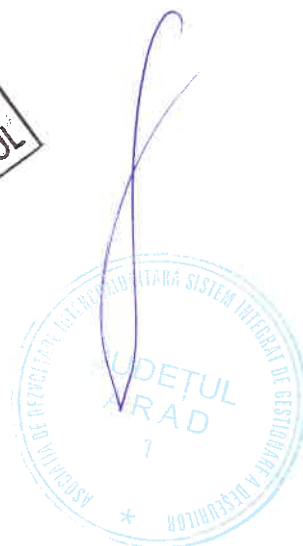
Nota: Se va completa optiunea corespunzatoare



CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

**CONFORM
CU ORIGINALUL**



TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

| Nr crt | Denumire echipament / vehicul | Producator | Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica | Consumuri specifice (dupa caz) | Anul de fabricatie | Activitate a care se utilizează | Necesar conf plan organizare | Nr echipamente existente | Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere) | Necesar a fi achiziționat |
|--------|-------------------------------|------------|--|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|---------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitatilor din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar:

Reprezentant legal

(denumire ofertant)

Semnatura:

CONFORM
CU ORIGINALUL



Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
 faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante
 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
 activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

| Nr.crt. | Denumire utilaj/echipament/instalație | U.M. | Cantitate | Forma de deținere | |
|---------|--|------|-----------|-------------------|-----------|
| | | | | Proprietate | În chirie |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Operator economic,

(semnatura autorizată)
**CONFORM
 CU ORIGINALUL**

