**CAIET DE SARCINI**

pentru delegarea gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad

**Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad,**

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitele de deşeuri nepericuloase din Aria Delegării

Coduri CPV:

90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

# **Capitolul 1**

## **Obiectul caietului de sarcini**

**Art.l.** Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

**Art.2**. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.3**. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii eliminare prin depozitare a deşeurilor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad.

**Art.4.** (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii de depozitare controlata a deşeurilor municipale nepericuloase si operarea Depozitului de deseuri nepericuloase Arad care sunt în vigoare.

**Art.5**. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

# **Capitolul 2**

## **1. Cerinţe organizatorice minimale**

**Art.6**. Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat in funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea obligaţiilor stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului şi precizaţe în regulamentul serviciului de salubrizare sia legislaţiei specifice;

d) furnizarea autorităţii administraţiei publice locale/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale aflate în Aria delegării din Judeţul Arad, pentru care are contract de delegare a gestiunii si depozitarea întregii cantităţi de deşeuri municipale in condiţiile legii,;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu

terţi;

i) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvareoperativă a acestora;

j) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor si echipamentelor;

k) ţinerea unei evidenţe zilnice a gestiunii tuturor deşeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le detine/genereaza/transporta/prezinta spre depozitare şi raportarea acestora periodic, autorităţilor administraţiei publice locale/ADI precum si autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare şi a cerinţelor contractuale;

1) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

n) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;

o) controlul calităţii serviciului prestat;

p) respectarea normativelor şi a prevederilor legale aplicabile;

q) alte condiţii specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

**Art.7**. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

## **2. Autorizaţii şi licenţe**

**Art.8**. Operatorul va menţine valabile pe toata perioada Contractului sau va obţine, dupa caz:

* Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege sa exercite aceasta obligaţie.
* Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

## **3. Personal şi instructaj**

**Art.9**. Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

**Art.10**. Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

**Art.11**. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

**Art.12**. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său, în absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi săciteascăîn limba română.

**Art.13**. Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor/serviciilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

**Art.14**. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspectele operaţionale, de sănătate si siguranţa in munca si de protecţia mediului.

**Art.15**. Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deşeurile.

**Art.16**. In timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul trebuie sa aplice reglementarile Art.248 din Legea 53/2003 (Codul Muncii).

## **4. Indentitatea firmei şi identificarea personalului**

**Art.17**. Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea operatorului economic in timpul orelor de program.

**Art.18**. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conţinând numele, fotografia, si numărul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

## **5. Echipament de protecţie şi siguranţă**

**Art.19**. Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor si activităţilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sănătatea si securitatea in munca.

**Art.20**. Prevenirea incendiilor si masurile de protecţie vor fi asigurate si menţinute conform legislaţiei romaneşti si a practicilor internaţionale.

## **6. Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala**

**Art.21**. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerinţelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

**Art.22**. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de Operator.

**Art.23**. Operatorul trebuie sa puna la dispoziţia Delegatarului prin aparatul tehnic al ADI, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucţiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

**Art.24**. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele Delegatarului privind raportarea.

**Art.25**. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu si sănătate ocupationala proprii.

## **7. Comunicarea**

**Art.26**. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

**Art.27.** Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

**Art.28**. Utilizatorii serviciului vor fi informaţi in campaniile de informare ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

**Art.29**. Operatorul are obligaţia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfârşitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamatiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

**Art.30**. In niciun caz, Operatorul nu poate condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizatori.

**Art.31**. Delegatul va informa transportatorii de deşeuri despre:

(1) tipurile de deşeuri ce sunt acceptate la depozit;

(2) orarul de funcţionare al depozitului.

**Art.32**. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns si acţiune corectiva daca este necesar) a reclamatiilor.

**Art.33**. Operatorul va păstra timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamatiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamaţii in Baza de Date a Operaţiunilor, înregistrări ce vor fi puse la dispoziţia Delegatarului/ADI.

**Art.34**. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situaţiile care cad sub incidenţa Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

## **8. Controlul şi monitorizare de mediu**

**Art.35**. Operatorul va respecta cerinţele privind monitorizarea stabilite prin Autorizaţiile de mediu, Autorizaţiile de Gospodărire a Apelor precum si orice alta cerinţa suplimentara impusa de legislaţia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protecţiei mediului, gospodăririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

**Art.36**. Monitorizarea va fi realizata utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terţa parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

## **9. Monitorizarea activităţii de către Delegatar**

**Art.37**. Delegatarul ADISIGD va monitoriza conform procedurii de monitorizare a depozitului de deșeuri nepericuloase, anexa la contract, activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea plaţilor catre Operator dupa cum este descris in Condiţiile Contractuale.

**Art.38**. Delegatarul prin intermediul ADISIGD isi rezerva dreptul de a desfăşura periodic un audit propriu privind conformitatea activităţilor desfăşurate la depozitul de deseuri nepericuloase Arad in raport cu toate cerinţele legale aplicabile.

**Art.39**. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate înregistrările si documentele păstrate privind serviciile, si sa inspecteze facilităţile de pe amplasamente, inclusiv (dar fara a se limita la) operaţiunile de depozitare, laboratorul, echipamentele si vehiculele, depozitele si atelierele.

**Art.40**. Delegatarul prin intermediul ADISIGD va fi informat si va putea participa la orice inspecţie programata de alte autorităţi.

**Art.41**. Delegatarul prin intermediul ADISIGD va organiza şedinţele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalţi operatori cu care sunt încheiate contracte pentru serviciul de salubrizare.

## **10. Securitatea obiectivelor**

**Art.42**. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul si monitorizarea activităţilor si la persoanele care livrează deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

**Art.43**. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

**Art.44**. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

**Art.45**. Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publica si va fi înregistrat in Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorităţii Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## **11. Operaţiuni de urgenţă**

**Art.46**. Operatorul va pregăti si implementa un Plan de intervenţii in caz de evenimente neprevăzute si isi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

# **Capitolul 3**

## Depozitarea controlată a deşeurilor municipale

Art.47. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activitatea de depozitare controlată a deşeurilor municipale, în condiţiile legii, din toate unităţile administrativ teritoriale din judeţul Arad aflate pe aria delegării, respectiv :

**Zona 1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Zona | TIP | UAT |  POPULAŢIE DESERVITĂ |
| 1 | Zona 1 | Urban | ARAD | 172,145 |
| 2 | Zona 1 | Urban | CURTICI | 4,900 |
| 3 | Zona 1 | Urban | NADLAC | 4,978 |
| 4 | Zona 1 | Urban | PANCOTA | 4,522 |
| 5 | Zona 1 | Urban | PECICA | 8,832 |
| 6 | Zona 1 | Urban | SANTANA | 7,494 |
| 7 | Zona 1 | Rural | COVASINT | 1,965 |
| 8 | Zona 1 | Rural | DOROBANŢI | 1,130 |
| 9 | Zona 1 | Rural | FELNAC | 2,041 |
| 10 | Zona 1 | Rural | FANTANELE | 2,308 |
| 11 | Zona 1 | Rural | FRUMUSENI | 1,791 |
| 12 | Zona 1 | Rural | IRATOSU | 2,048 |
| 13 | Zona 1 | Rural | LIVADA | 3,014 |
| 14 | Zona 1 | Rural | MACEA | 4,719 |
| 15 | Zona 1 | Rural | PEREGU MARE | 1,485 |
| 16 | Zona 1 | Rural | SECUSIGIU | 4,041 |
| 17 | Zona 1 | Rural | SEMLAC | 2,678 |
| 18 | Zona 1 | Rural | SAGU | 2,954 |
| 19 | Zona 1 | Rural | SEITIN | 2,263 |
| 20 | Zona 1 | Rural | SIRIA | 6,022 |
| 21 | Zona 1 | Rural | SOFRONEA | 2,266 |
| 22 | Zona 1 | Rural | VINGA | 7,099 |
| 23 | Zona 1 | Rural | VLADIMIRESCU | 14,278 |
| 24 | Zona 1 | Rural | ZADARENI | 1,967 |
| 25 | Zona 1 | Rural | ZIMANDU NOU | 3,877 |

**Zona 2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Zona | TP |  UAT |  POPULAŢIE DESERVITĂ |
| 1 1 | Zona 2 | Urban | CHISINEU-CRIS | 7,321 |
| 2 | Zona 2 | Rural | MISCA | 3,813 |
| 3 | Zona 2 | Rural | SEPREUS | 1,869 |
| 4 | Zona 2 | Rural | SINTEA MARE | 3,092 |
| 5 | Zona 2 | Rural | ZERIND | 1,138 |
| 6 | Zona 2 | Rural | PILU | 2,049 |
| 7 | Zona 2 | Rural | SOCODOR | 2,355 |
| 8 | Zona 2 | Rural | GRĂNICERI | 2,124 |
| 9 | Zona 2 | Rural | OLARI | 1,985 |
| 10 | Zona 2 | Rural | ZARAND | 2,855 |
| 11 | Zona 2 | Rural | SIMAND | 3,936 |

**Zona 3:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Zona | TIP |  UAT | POPULAŢIE DESERVITĂ |
| 1 | Zona 3 | Urban | INEU | 9,359 |
| 2 | Zona 3 | Rural | APATEU | 3,149 |
| 3 | Zona 3 | Rural | ARCHIS | 1,380 |
| 4 | Zona 3 | Rural | BELIU | 2,548 |
| 5 | Zona 3 | Rural | BOCSIG | 3,203 |
| 6 | Zona 3 | Rural | CERMEI | 1,820 |
| 7 | Zona 3 | Rural | CRAIVA | 2,751 |
| 8 | Zona 3 | Rural | HASMAS | 1,171 |
| 9 | Zona 3 | Rural | SELEUS | 2,877 |
| 10 | Zona 3 | Rural | SICULA | 3,817 |
| 11 | Zona 3 | Rural | SILINDIA | 856 |
| 12 | Zona 3 | Rural | TAUT | 1,140 |
| 13 | Zona 3 | Rural | TARNOVA | 6,067 |

**Zona 4:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Zona | TIP | UAT | POPULAŢIE DESERVITĂ |
| 1 | Zona 4 | Urban | SEBIS | 6,195 |
| 2 | Zona 4 | Rural | ALMAS | 1,940 |
| 3 | Zona 4 | Rural | BARSA | 1,656 |
| 4 | Zona 4 | Rural | BRAZII | 1,202 |
| 5 | Zona 4 | Rural | BUTENI | 3,165 |
| 6 | Zona 4 | Rural | CARAND | 878 |
| 7 | Zona 4 | Rural | CHISINDIA | 898 |
| 8 | Zona 4 | Rural | DEZNA | 974 |
| 9 | Zona 4 | Rural | DIECI | 1,190 |
| 10 | Zona 4 | Rural | GURAHONT | 3,536 |
| 11 | Zona 4 | Rural | HALMAGEL | 1,084 |
| 12 | Zona 4 | Rural | HALMAGIU | 2,196 |
| 13 | Zona 4 | Rural | IGNESTI | 594 |
| 14 | Zona 4 | Rural | MONEASA | 801 |
| 15 | Zona 4 | Rural | PLESCUTA | 1,050 |
| 16 | Zona 4 | Rural | VÂRFURILE | 2,420 |

**Zona 5:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Zona | TIP | UAT |  POPULAŢIE DESERVITĂ |
| 1 | Zona 5 | Urban | LIPOVA | 9,640 |
| 2 | Zona 5 | Rural | BARZAVA | 2,356 |
| 3 | Zona 5 | Rural | BATA | 813 |
| 4 | Zona 5 | Rural | BIRCHIS | 1,146 |
| 5 | Zona 5 | Rural | CONOP | 1,514 |
| 6 | Zona 5 | Rural | GHIOROC | 3,420 |
| 7 | Zona 5 | Rural | PAULIS | 4,064 |
| 8 | Zona 5 | Rural | PETRIS | 1,294 |
| 9 | Zona 5 | Rural | SAVARSIN | 2,826 |
| 10 | Zona 5 | Rural | SISTAROVAT | 382 |
| 11 | Zona 5 | Rural | USUSAU | 1,416 |
| 12 | Zona 5 | Rural | VARADIA DE MURES | 1,575 |
| 13 | Zona 5 | Rural | ZABRANI | 3,958 |

**Art.48**. Operatorul depozitului conform are dreptul să presteze activitatea de eliminare a deşeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deşeuri.

**Art.49**. In acest scop, operatorul are obligaţia de a gestiona Depozitul de deseuri nepericuloase Arad, in conformitate cu prevederile legale aplicabile si autorizaţiilor aferente.

**Art.50**. Operatorul are obligaţia de a primi la depozitare deseurile provenite de la toti operatorii cu care ADI are încheiate contracte de delegare pentru activităţile specifice serviciul de salubrizare din Judeţul Arad.

**Art.51**. Amplasamentul depozitului pentru deşeuri nepericuloase este situat la circa 2,5 km nord-nord-est de teritoriul administrativ al municipiului Arad, în imediata vecinătate a batalului de cenuşă şi zgură aparţinând CET Arad, mai exact între calea ferată Arad-Oradea şi taluzul exterior al batalului amintit.

La circa 1,5 km sud de amplasament se află şoseaua de centură Nădlac-Deva.

La circa 50 m nord de amplasament se află canalul Ier care are rol de colectare şi evacuare al apelor pluviale, drenând astfel terenurile agricole din jur.

Depozitul are următoarele vecinătăţi:

- La nord - terenul agricol A1691, proprietate privată, respectiv canalul de desecare CN1688.

- La sud - parcela de păşune Ps 1697/2, teren proprietate privată a Primăriei Municipiului Arad.

- La est - canalul de desecare CN 1595, respectiv terenul agricol A1694 proprietate privată şi drumul de acces auto spre staţia CFR.

- La vest - depozitul de zgură şi cenuşă CET-LIGNIT Arad.

Distanţa faţă de case este de circa 1,5 km - Municipiul Arad şi 2,5 km - Livada.

Terenul aferent dezvoltării depozitului a fost liber de construcţii, neamenajat şi în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Depozitul de deşeuri este situat în bazinul hidrografic Mureş-canal Ier, corp de apă de suprafaţă ROR W4.4 B1, pe corpurile de apă subterane ROMU20 (pentru apă freatică) şi ROMU22 (pentru apa subterană de adâncime).

Obiectivul cuprinde atât amenajări pentru depozitarea deşeurilor, care reprezintă activitatea de bază desfăşurată pe amplasament, cât şi dotări, instalaţii şi spaţii de depozitare materiale necesare desfăşurării activităţilor conexe celei de depozitare proriu-zisă, precum şi instalaţii de protecţie şi de monitorizare a calităţii mediului.

Amplasamentul este împărţit în două zone distincte, una denumită Zona de depozitare şi cealaltă este Aria de servicii descrise în cele ce urmează:

## **Zona de depozitare**

cuprinde:

### Sistemul de etanşare

 - pentru impermeabilizarea bazei şi taluzurilor depozitului

Prezintă următoarele succesiune a straturilor:

o Două straturi de argilă bine compactată, cu grosimea de 0,25 m fiecare şi permeabilitatea 10-9 m/s;

o Sistem de geosenzori pentru monitorizarea integrităţii straielor de stanşare geosintetică (geocompozit şi geomembrană). Aceşti senzori sunt legaţi la un panou de control, putându-se efectua verificări periodice ale integrităţii foliei de PEHD. Fiecare senzor acoperă o suprafaţă circulară cu diametrul de 8m;

o Geocompozit cu bentonită de 6000 g/m2 şi k= 10-11 m/s;

o Geomembrană din HDPE cu grosimea de 2,00 mm;

o Geotextil de protecţie - 800 g/m2.

Cele două zone, cea existentă şi cea extinsă (a sectoarelor 6,7 şi 8) au fost conectate printr-o treaptă de înfrăţire a stratului de argilă, similară cu modului de conectare a 2 celule limitrofe. Atât stratul de saltea bentonitică cât şi geomembrană din HDPE au fost conectate între cele 2 zone şi ridicate până pe taluzuri. Baza zonei destinate depozitării deşeurilor a fost construită ca şi la celelalte sectoare, adică strat de argilă compactă (2 x 25 cm), sistem de geosenzori, saltea bentonitică, geomembrană din HDPE 2 mm, geotextil de protecţie, strat drenant din pietriş.

### Sistem de drenare a levigatului

Drenurile absorbante au fost montate la baza coamelor, în stratul de pietriş. Drenurile absorbante (din PEHD 225 mm PN 10, perforate) se descarcă gravitaţional în drenul colector (din PEHD PN 10, neperforat), prin cămine de vizitare. Drenul colector este împărţit în 3 tronsoane:

a. Tronsonul A (aferent sectoarelor 1-8) construit din HDPE, între drenurile S1 şi S8 va avea lungimea de 224,38 m, panta 0.8% şi diametrul exterior de 315 mm;

b. Tronsonul B (aferent sectoarelor 9-15) construit din HDPE, între drenurile S8 şi S15 va avea lungimea de 217,32 m, panta 0.8% şi diametrul exterior de 315 mm;

c. Tronsonul C construit din HDPE, între drenurile S7 şi S8 va avea lungimea de 44,20 m, panta 1% şi diametrul exterior de 225 mm;

Căminul S8 are diametrul interior de 3,5 m, volumul de operare de 18,3 mc şi volumul de acumulare de 31,7 mc. De aici, levigatul este pompat în rezervorul pentru levigat, prin intermediul a două pompe submersibile.

### Rezervorul pentru levigat

Are rolul de a asigura stocarea Ievigatului drenat din depozit, în condiţii de siguranţă. Acesta este amplasat pe latura de vest a depozitului şi are capacitatea utilă de 700 mc. Acesta este un recipient metalic, cilindric vertical, închis, cu pereţi şi parte inferioară duble. Rezervorul este poziţionat pe fundaţie de beton.Se intentioneaza construirea in 2024 a unui nou bazin de levigat, cu o capacitate de 3.000 m³, imediat dupa darea in folosinta a Sectoarelor 16 si 17.

Între pereţii rezervorului este prevăzut un sistem de senzori hidrometrici, rezervorul fiind echipat astfel:

a. Scară laterală de acces, gură de vizitarela partea superioară, stuţ de aerisire la partea superioară, tot aici este prevăzută balustrada de protecţie şi platforma pietonală până la gura de vizitare;

b. Lateral, partea superioară – record de umplere pentru alimentarea cu levigat;

c. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (pentru aducţiune la staţia de epurare);

d. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (adaptabil la ştuţ pentru vidanjă, pentru eventualele cazuri de avarie);

e. Toatre racordurile sunt prevăzute cu ştuţ filetat;

f. Strat anticoroziv interior-exterior.

Din rezervor, levigatul este pompat către staţie de epurare cu osmoză inversă.

Stația de epurare funcționeaza conform tehnologiei de epurare cu osmoză inversă prin intermediul unui sistem de membrane numit “modul RCDT” (radial-channel-disc-module).

Stație de epurare răspunde următoarelor cerințe:

- Qlevigat/zi = 150 mc/zi,

- Caracteristicile apei tratate: sa se încadreze in limitele impuse de NTPA 001/2005

- Stația sa fie modulara, astfel încât volumul ce urmează a fi tratat sa poată fi mărit, daca se va dovedi necesar.

Tratarea levigatului pompat din bazinul de omogenizare se realizează în următoarele trepte:

- Treapta pre-tratare levigat, în care are loc o condiționare de pH și prefiltrare până la 10µm.

Pre-filtrarea levigatului este făcută cu ajutorul unui sistem de filtrare multimedia care este compus din un filtru de nisip si filtru tip sac.

Filtru cu nisip, cu proprietatea de a fi curățat in contracurent, care este urmat mai apoi de un filtru cartuș.

Filtru sac (filtrare fină pentru protecție) este montat in aval, după filtru cu nisip, si garantează o funcționare optima pentru treptele de epurare RO.

Ca regulă, pH-ul levigatului trebuie reglat de obicei intre 6,0 – 6,8 pentru a evita depunerile de precipitat necontrolate pe suprafață membranelor din module.

- Treapta RO1 de levigat de filtrare cu osmoză inversă, în care are loc procesul de tratare propriu-zis prin osmoză inversă.

După prefiltrare, levigatul este pompat in sistemul de distribuție prin pompa de pre-presiune care va alimenta pompa de înaltă presiune care va crea o presiune de pana la 90 de bari.

Treapta de levigat RO1 este alcătuită din 38 module Rotreat RCDT asigurând astfel o suprafață necesară de membrane pentru a trata levigatul cu debitul proiectat la linia de distribuție.

Volumul de flux optim de apă brută necesară să străbată un modul RCDT este cuprins între 750 l/h si 1000 l/h.

După treapta de epurare levigat RO1 va rezulta:

-Concentratul care este evacuat din linia de distribuție în bazinul pentru concentrat. Concentratul va fi gestionat în funcție de compoziția sa (Conform prevederilor Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare).

- Permeatul care va trece în următoarea treaptă de epurare, treapta RO2 (treapta de permeat).

- Treapta RO2 de permeat de filtrare cu osmoză inversă, în care are loc procesul de tratare propriu-zis prin osmoză inversă.

- Treapta de tratare permeat este necesară pentru atingerea calității de evacuare, astfel permeatul produs în urma treptei de levigat RO1, este încă o data filtrat prin membranele din treapta a doua RO2.

Permeatul rezultat după treapta RO2 va urma următorul curs: primul turnul de degazificare FE195, colectare în bazinul de permeat, condiționare pH 6,5-8,5 (dozare NaOH + recirculare), evacuare prin schimbătorul de ioni de amoniu NH4.

- Treapta post-tratare a permeatului, prin degazificare și schimbătorul de ioni de NH4+.

După treapta RO2, permeatul va fi trecut prin primul turnul de degazificare (la ieșirea din turn pH cca. 6,0), după care va fi colectat in bazin. În acest bazin permeatul va fi condiționat prin degazeificare și mai apoi dacă este necesar cu NaOH la o valoare a pH-ului cuprinsă intre 6,5-8,5.

Înainte de evacuarea permeatului din bazinul de stocare permeat B195 și condiționare pH, permeatul este trecut printr-un sistem de schimbător de ioni de amoniu.

### Sistem de colectare şi pompare pentru biogaz

Se bazează pe sistemul activ de colectare a biogazului, prin intermediul puţurilor de biogaz (total 26 de puţuri existente), distribuite până îm prezent astfel:

a. Sector 1 şi 2 – 4 puţuri de biogaz;

b. Sector 3-5 puţuri de biogaz;

c. Sector 4-4 puţuri de biogaz;

d. Sector 5-4 puţuri de biogaz;

e. Sector 6-4 puţuri de biogaz;

f. Sector 7-5 puţuri de biogaz;

g. Sectoarele 8 şi 9 : 5 puturi de biogaz;

h. Sectoarele 10 şi 11: 7 puturi de biogaz

i. Sectoarele 12 & 13: 3 puturi de biogaz

Puţurile sunt executate din tuburi PEHD perforate, cu diametrul de 160 mm amplasate în interiorul unui tub metalic cu diametrul de 1000 mm şi lungimea de 3,0 m, umplut cu piatră spartă şi pietriş (refuz de ciur). La partea superioară este montat un capac metalic. Fiecare puţ are o fundaţie circulară din beton de 0,5 m grosime şi 1,10 m diametru, în care este încastrată o ţeavă metalică care prin flanşe se leagă de ţeava PEHD perforată. Fundaţia de beton este plasată pe stratul drenant din pietriş peste care este aşternut un geotextil de protecţie de 200 g/mp. Înălţimea totală a puţurilor de colectare a gazului de depozit, cănd celulele ajung la cota maximă, variază între 14-30 m, datorită formei depozitului.

Staţia de pompare a biogazului preia biogazul din depozit şi-1 pompează către unitatea de cogenerare (în proprietatea şi operată de SC RENEWABLE POWER SRL), pentru a fi transformat în energie electrică sau direct la ardere la temperatură înaltă prin flacără. Staţia se compună dintr-o suflantă de aer, unitatea de izolare, analizator biogaz plasat într-un container tehnologic. Staţia de degazeificare a fost pusă în funcţiune în luna decembrie 2009.

### Sistem de închidere a sectoarelor ajunse la cota finală de umplere

Constă în imperrneabilizarea suprafeţei (taluzurilor şi coronamentului) depozitului astfel:

a. Prin strat de nivelare portant – grosimea 0,5 m, construit din deşeuri corespunzătoare sau din sol;

b. Strat de drenare a gazului – geocompozit de drenare (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două feţe 200 g/mp + plasă/armătură/reţea)

c. Strat de etanşare cu pat de bentonită dispus pe toată suprafaţă, pe calotă şi taluzuri;

d. Strat de drenare a apei – geocompozit (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două feţe 200g/mp + plasă) – acoperire completă;

e. Strat de sol cu grosimea 0,850 m;

f. Strat fertil cu grosimea 0,15 m.

### **6.** Sistem de monitorizare

Cuprinde următoarele instalaţii:

a. 5 foraje (M1-M5), două în amonte şi trei în aval, pentru monitorizarea calităţii apei subterane;

b. Sistemul de sonzori pentru verificarea integrităţii starturilor de etanşare;

c. 2\*Platforma electronică de cântărire auto pentur monitorizarea cantităţii de deşeuri primită în instalaţie;

d. Apometru pentru determinarea consumului de apă potabilă;

e. Apometru pentru determinarea cantităţii de permeat rezultată

### **7.** Staţia de cogenerare

### **8.** Rezerva de incendiu

## **II. Aria de servicii:**

### **9.** Clădire administrativă

Este o clădire formată din două corpuri care comunică între ele, unul pe structură uşoară din P+M (suprafaţa de 105 mp) şi un corp construit din cărămidă P+E+M (suprafaţa 223 mp). Acesta este centrul controlului operaţional şi este destinată activităţilor operatorilor rampei. Clădirea include grupuri sanitare, vestiare, birouri.

10. Container vestiar pentru angajaţii de la salubritate

11. Cabina cântar şi platforma electronicăde cântărire

Depozitul este dotat cu două cântare electronice cu capacitatea de 60 tone (lungime 18,00 m şi lăţime 3,00 m) şi de 40 tone (lungime 10 m şi lăţime 3 m). Datele provenite din cântărire sunt scanate şi evaluate de către un operator, în cabina cântarului (o construcţie metalică tip container, cu o suprafaţă de 13,95 mp, amplasată astfel încât permite comunicarea între operator şi şoferul autogunoierei precum şi schimbul de documente între aceştia). Sistemul de cântărire şi înregistrarea a vehiculelor este controlat cu un program special pe calculatorul principal.

12. Hala materiale reciclabile şi cort provizoriu pentru stocare

13. Hala de spălare auto

14. Atelierul de reparaţii auto, magazia care deserveşte atelierul şi cea care deserveşte depozitul

15. Şopron depozitare anvelope

16. Rampa de curăţare şi bazin spălare roţi

17. Staţia de alimentare cu combustibil (motorină)

18. Depozit uleiuri

19. Platformă pentru dezhidratarea nămolului provenit de la automături

20. Conectare la reţeaua electrică

21. Iluminat exterior

22. Paratrăsnet

23. Spaţii verzi

24. Imprejmuire

Sunt realizate următoarele tipuri de împrejmuire:

- Perimetral, pe tot conturul amplasamentului. Gardul este realizat din plasă de sârmă fixată pe stălpi metalici, cu înălţimea de 2m, incluzând 2 linii de sârmă împletită, pe stâlpi de oţel;

### **10. Drum de acces la amplasament**

Este în continuarea drumului care asigură accesul la depozitul CET Arad. Există două intrări separate în incintă: prima asigură accesul spre clădirea administrativă şi parcarea de maşini adiacentă şi a doua permite accesul direct la cântar şi respectiv la depozit. Drumul are următoarele caracteristici:

- Două benzi, de 3 m lăţime fiecare, cu un acostament de 0,25 m;

- Lăţime totală de 6,5 m;

- Panta transversală unică de 3 % spre stânga pentru asigurarea scurgerii apelor din precipitaţii în canalul de gardă;

- Este realizat din beton asfaltic.

### **11. Drum de serviciu**

Asigură circulaţia autogunoierelor spre depozit. Punctul de început al drumului este la poarta 2 şi are o lungime de 300,64 m. Până la 108,75 m drumul are 3 benzi, fiecare având lăţimea de 3,00 m şi în continuare, are două benzi cu lăţimea de 3,00 m şi acostamente. Drumul are panta transversală unică de 3,00% spre dreapta, pentru a asigura scurgerea apelor pluviale spre canalul de desecare existent.

**Art.52**. Zona de depozitare (depozitul propriu-zis)

Aria de depozitare este formată din 15 sectoare de depozitare a deşeurilor solide nepericuloase, are suprafaţa totală de 9,6383 ha şi o capacitate totală de deşeuri solide menajere şi industriale asimilabile, după stabilizarea depozitului, de 1.723.311,8 mc (2.412.636,52 tone).

Exploatarea s-a realizat şi se realizează astfel:

* + Sectoarele 1-3 au fost puse în funcţiune în 2003 şi închise în anul 2009
	+ Sectorul 4 a fost pusă în funcţiune în 2006
	+ Sectoarele 5 şi 6 au fost puse în funcţiune în 2007
	+ Sectoarele 4 şi 5 au fost închise în 2012
	+ Sectorul 7 a fost pusă în funcţiune în 2008
	+ Sectoarele 6-7 sunt închise si recultivate
	+ Sectoarele 8 şi 9 au fost construite în 2010 şi 2011 şi sunt recultivate
	+ Sectoarele 10 şi 11, au fost construite în anul 2015 fiind si sunt in faza de recultivare
	+ Sectorul 12 a fost construit în 2018 fiind in faza de stabilizare
	+ Sectoarele 13-15 sunt active, in faza de operare.
	+ Sectoarele 16,17-in faza de construire (investitii)
	+ Sectoarele 18-28-libere, urmand sa fie construite in functie de necesitati, pentru a asigura volumul necesar de depozitare

Sectoarele 1-12 ocupă o suprafaţă de 78.598 mp şi un volum de 1.438.243,9 mc.

Sectoarele viitoare de depozitare a deşeurilor, respectiv 13-15 vor ocupa o suprafaţă de 17.784 mp şi vor avea un volum de circa 285.067,9 mc.

Suprafetele si volumele viitoarelor sectoare:

|  |
| --- |
| **Depozit Arad volume si suprafete-extindere-** |
| **Sector** | **Volum (m³)** | **Suprafata (m²)** | **Durata de viata** |
| ***16*** | 129,274 | 8,140 | 1.17 |
| ***17*** | 108,988 | 6,343 | 0.98 |
| ***18*** | 121,749 | 6,433 | 1.10 |
| ***19*** | 123,103 | 6,026 | 1.11 |
| ***20*** | 107,784 | 5,485 | 0.97 |
| ***21*** | 166,165 | 8,830 | 1.50 |
| 22 | 94,898 | 5,448 | 0.86 |
| 23 | 108,516 | 5,979 | 0.98 |
| 24 | 119,406 | 6,205 | 1.08 |
| 25 | 123,252 | 6,205 | 1.11 |
| 26 | 123,736 | 6,205 | 1.12 |
| 27 | 117,065 | 6,205 | 1.06 |
| 28 | 60,063 | 5,523 | 0.54 |
| **16-28** | **1,504,000** | **83,027** | **13.58** |

Acoperirea corpului depozitului va fi executată în conformitate cu prevederile OM 757/2004.

Deşeurile destinate eliminării, vor fi depozitate în corpul depozitului şi acoperite continuu.

Aria de depozitare are în prezent o formă regulată şi compactă, având o latură mai mare şi rotunjită, de aproximativ 220 x 450 m, cu o latură mai lată orientată aproximativ spre nord. întreaga locaţie a corpului este înconjurată de dig periferic, iar la est este amenajat drumul de serviciu.

Baza sectoarelor este realizată în coame cu pantă de 3%, cu distanţa între axe de 30 m şi panta longitudinală de 1 %. Baza depozitului este realizată astfel încăt să asigure o distanţă minimă între zona de depozitare a deşeurilor şi nivelul apei freatice de min. 1,5 m.

înălţimea maximă a stratului de deşeuri, în punctul cel mai înalt al depozitului va fi de 30 m după închiderea şi stabilizarea corpului depozitului.

în vederea asigurării accesului, în zona de recultivare, pentru monitorizarea şi întreţinerea depozitului, profilul drumului folosit pentru operare se menţine, după efectuarea impermeabilizării acestuia.

**Art.53**. Cantitatea estimată de deşeuri, din cele 5 zone de colectare, ce urmează a fi depozitată de Delegatar este in medie de 103795 tone/an.

**Art.54**. Prognoza cantităţilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor in Judeţul Arad, respectiv:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **AN 1 (tone)** | **AN 2 (tone)** |
| **ZONA 1** | deșeuri menajere  | 55429 | 55057 |
| deșeuri similare | 28131 | 27942 |
| **ZONA 2** | deșeuri menajere  | 3324 | 3302 |
| deșeuri similare | 1661 | 1650 |
| **ZONA 3** | deșeuri menajere  | 4749 | 4718 |
| deșeuri similare | 1187 | 1179 |
| **ZONA 4** | deșeuri menajere  | 3367 | 3344 |
| deșeuri similare | 841 | 835 |
| **ZONA 5** | deșeuri menajere  | 5957 | 5918 |
| deșeuri similare | 1489 | 1479 |
| **TOTAL** | **deșeuri menajere**  | **72826** | **72339** |
| **deșeuri similare** | **33309** | **33085** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AN 3 (tone)** | **AN 4 (tone)** | **AN 5 (tone)** | **AN 6 (tone)** | **AN 7 (tone)** |
| 54728 | 54366 | 54000 | 53638 | 53288 |
| 27773 | 27592 | 27406 | 27222 | 27045 |
| 3285 | 3265 | 3244 | 3224 | 3204 |
| 1642 | 1632 | 1622 | 1614 | 1603 |
| 4692 | 4664 | 4634 | 4606 | 4577 |
| 1173 | 1166 | 1158 | 1151 | 1144 |
| 3341 | 3321 | 3300 | 3280 | 3259 |
| 835 | 830 | 825 | 819 | 814 |
| 5908 | 5873 | 5835 | 5799 | 5764 |
| 1477 | 1468 | 1458 | 1448 | 1439 |
| **71954** | **71489** | **71013** | **70547** | **70092** |
| **32900** | **32688** | **32469** | **32254** | **32045** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AN 8 (tone)** | **AN 9 până în 25.07.2032(tone)** | **TOTAL (tone)** |
| 52864 | 35023 | **468393** |
| 26829 | 17775 | **237715** |
| 3183 | 2109 | **28140** |
| 1593 | 1055 | **14072** |
| 4547 | 3013 | **40200** |
| 1137 | 753 | **10048** |
| 3238 | 2149 | **28599** |
| 808 | 537 | **7144** |
| 5725 | 3799 | **50578** |
| 1429 | 949 | **12636** |
| **69557** | **46093** | **615910** |
| **31796** | **21069** | **281615** |

Operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase va recepţiona deşeurile menajere reziduale şi cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

* Zona 1 - deşeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare şi transport din Zona 1;
* Zona 2 - deşeurile vor fi transportate de către operatorul Staţiei de Transfer Chişineu-Criş;
* Zona 3 - deşeurile vor fi transportate de către operatorul Staţiei de Transfer Mocrea;
* Zona 4 - deşeurile vor fi transportate de către operatorul Staţiei de Transfer Sebiş;
* Zona 5 - deşeurile vor fi transportate de către operatorul Staţiei de Transfer Bârzava.

**Art.55**. Pentru depozitarea deşeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Cântărirea şi descărcarea la locul de depozitare

- Imprastiere si compactare, pentru reducerea volumului

- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

**Art.56**. Operatorul depozitului are obligaţia sa respecte, la primirea deşeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepţie în conformitate cu cerinţele Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor si BAT.

a) verificarea documentaţiei privind cantităţile şi caracteristicile deşeurilor, originea şi natura lor, iar pentru deseurile municipale, cand exista suspiciuni, precum şi date privind identitatea producătorului sau a deţinătorului deşeurilor;

b) inspecţia vizuala a deşeurilor la intrare şi la punctul de depozitare si, dupa caz,verificarea conformităţii cu descrierea prezentata în documentaţia înaintata de deţinător, conform procedurii stabilite la prin OG 2/2021 privind depozitarea deşeurilor şi normativelor aplicabile;

c) cântărirea deşeurilor;

d) păstrarea, cel puţin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarile impuse conform prevederilor legale privind depozitarea deşeurilor,;

e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantităţile, caracteristicile deşeurilor depozitate, originea şi natura, data livrării, identitatea producătorului, a deţinătorului sau, dupa caz, a colectorului;

Deseurile nepericuloase se controlează pe baza formularului de încărcare - descărcare deşeuri nepericuloase tipizat. . Dupa semnarea şi stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta il transmite expeditorului deşeurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare - descărcare deşeuri nepericuloase este înregistrat intr- un registru securizat, inseriat şi numerotat pe fiecare pagina.

## **1. Cerinţe de operare minimale**

**Art.57**. Principalele etape operaţionale în zona de depozitare finală includ:

a. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare;

b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operaţionala în ziua respectiva;

c. Deplasarea maşinilor către celula de depozitare operaţionala în ziua respectiva;

d. Cântărirea şi descărcarea deşeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;

e. Inspecţia deşeurilor la locul de depozitare.

f. Imprăştierea deşeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.

g. Compactarea energică a fiecărui strat de deşeuri depozitat;

h. Acoperirea temporară a sectorului „in aşteptare";

i. Menţinerea zonei active de depozitare la o suprafaţa de maxim 2500 mp.

j. Construirea digurilor perimetrale (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz);

k. Asigurarea curăţeniei;

l. Intreţinerea în stare de funcţionare a tuturor instalaţiilor şi construcţiilor depozitului: sistem de colectare şi evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, statiede epurare levigat, cămine de vizita, sistem de colectare si tratare gaze, drum de acces şi drum tehnologic, împrejmuirile fixe şi mobile , etc.);

n. In ceea ce priveşte monitorizarea activităţii, operatorul va trebui să asigure atat monitorizarea radiologică.

o. Fiecare celulă de depozit trebuie sa fie prevăzuta cu sistem de impermeabilizare şi sisteme de colectare si tratare a levigatului si a gazelor, astfel incat sa respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametrii solicitaţi prin actele de reglemetare a activităţii si obligativitatea colectării gazului de depozit, precum si toate condiţiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor.

**Art.58**. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea şi monitorizarea post închidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

**Art.59**. Prestarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

i. continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

ii. controlul calităţii serviciului prestat;

iii. respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii si a legislaţiei aplicabile;

iv. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

v. prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

vi. asigurarea mijloacelor auto şi utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deşeuri;

vii. acceptarea la depozitare a deşeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului şi stabilite de actele normative în vigoare;

viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;

ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

## **2. Operare şi întreţinere**

**Art.60**. Depozitul trebuie sa fie utilizat doar in scopurile proiectate cu respectarea legislaţiei in vigoare, in special a OG 2/2021 privind depozitarea deşeurilor si a Ordinului nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor.

**Art.61.** Operatorul va păstra obiectivul in stare buna, curata, sigura si in condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziţie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase.

**Art.62**. Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivului si va acţiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificări catre Delegatar.

**Art.63**. întreţinerea va fi executata numai in conformitate cu cerinţele producătorilor si cu Manualele de operare si întreţinere. întreţinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda acţiuni preventive înainte sa fie necesare reparaţii majore.

**Art.64**. Personalul de întreţinere de la fata locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Delegatar sau firme de întreţinere aprobate de catre producător.

**Art.65**. In Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii si întreţinere. Atunci cand este necesara o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

**Art.66**. Operatorul va fi responsabil de întreţinerea si curăţarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a împrejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu condiţiile meteorologice.

**Art.67**. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate întreţinerii si utilizării clădirilor, a instalaţiilor si a utilităţilor concesionate.

**Art.68**. Toata întreţinerea activităţilor va avea in vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

**Art.69**. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din staţia de curăţare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roţilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in staţia de epurare.

**Art.70**. Operatorul trebuie să asigure tratarea levigatului prin metode eficiente care sa conducă la obţinerea unei cantităţi de permeat cat mai ridicate. Totodată, va prezenta un plan de management al concentratului care sa conducă la creşterea randamentului instalaţiei de tratare a levigatului. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată şi cea de permeat deversată, inclusiv prin investiţii reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantităţi.

**Art.71**. Operatorul trebuie sa reducă la minimum posibilitatea antrenării de catre vant a deşeurilor din incinta obiectivului si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deşeuri in exteriorul incintei.

**Art.72**. Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deşeurilor sau altor elemente asociate.

**Art.73**. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curăţarea regulata a drumurilor.

**Art.74**. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziţilor, a insectelor si a pasărilor si pentru prevenirea răspândirii bolilor.

## **3. Deşeuri admise şi neadmise**

**Art.75**. Operatorul va admite numai deşeurile specificate în autorizaţiile de mediu.

**Art.76**. Nici Delegatarul sau nici o alta autoritate a administraţiei publice locale din judeţ si niciun generator de deşeuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deşeuri periculoase sau alt tip de deşeuri decât cele menţionate in autorizaţia de mediu.

**Art.77**. Compoziţia si cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poată face fata valorilor de varf.

## **4. Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor**

**Art.78**. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcţionare.

**Art.79.** In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si menţine o Baza electronica de Date a Operaţiunilor.

**Art.80.** Sistemul informaţional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

**Art.81**. Sistemul informatic si Baza de Date a Operaţiunilor vor fi implementate incepand cu data intrării in vigoare a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile de la aceasta data.

**Art.82**. Baza de Date a Operaţiunilor va fî actualizata in timp real.

**Art.83**. Operatorul este liber sa aleagă soluţiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerinţele minime privind raportarea.

**Art.84**. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităţilor in cadrul bazei de date a operaţiunilor. Jurnalul activităţilor depozitului va conţine cel puţin următoarele date:

(1) Informaţiile de la cântar (pentru fiecare operaţiune individuala);

(2) Cantităţile de deşeuri primite si depozitate, pe categorii, surse de provenienţa si cod de deseu;

(3) Datele de identificare ale fiecărui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deseu transportat, cantitatea de deseu; sursa de provenienţa, data si ora efectuării transportului)-Fisa de evidenta a transportului;

(4) Rezultatele inspecţiei vizuale ale fiecărui transport;

(5) Tipuri si cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;

(6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deşeului in incinta depozitului;

(7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.)

(8) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

(9) Incidente, reclamaţii, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate si neprogramate, defecţiuni si accidente, activităţi de întreţinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc;

(10) Registre ale lucrărilor de întreţinere si reparaţii realizate la fiecare instalaţie, si echipament;

(11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc);

(12) Plângeri si notificări primite si răspunsurile corespunzătoare;

(13) Problemele apărute si soluţiile folosite;

(14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;

(15) Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit;

(16) Informaţiile legate de monitorizarea apelor subterane si de suprafaţa;

(17) Informaţiile legate de monitorizarea calităţii aerului;

(18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare si anuale; si

(19) Orice alte date pe care Delegatarul le va putea solicita in mod rezonabil.

**Art.85**. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat in primele 30 de zile de la data intrării in vigoare a contractului.

**Art.86**. Atat Baza de Date a Operaţiunilor cat si sistemul GPS va facilita accesul online de la distanta de către terţi aprobaţi astfel incat ADI sa poată accesa datele in orice moment.

**Art.87**. Operatorul va asigura accesul ADI la toate datele din Baza de date.

**Art.88**. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale privind toate si oricare categorie de înregistrări.

**Art.89**. Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel incat sa cuprindă cel puţin următoarele:

• cantitatea de Deşeuri acceptată, pe tip de deşeuri şi surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubrizare, instalaţia de unde provin);

• cantitatea de Deşeuri predată de Generatori (alţii decât operatorii de salubrizare);

• cantitatea de Deşeuri primita la depozitare, pe categorii de deşeuri, din instalaţiile de tratare;

• cantitatea de Deşeuri, pe categorii de deşeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;

• înregistrarea activităţii zilnice pentru toate transporturile de Deşeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deşeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);

• Cantităţi de levigat intrate în staţie;

• Cantităţi de permeat obţinute;

**Art.90**. Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârşitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde toate informaţiile cuprinse şi în rapoartele lunare stabiliţi pe o baza trimestriala.

**Art.91**. Raport anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna dupa încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in funcţie de cerinţele Delegatarului dar va cuprinde cel puţin următoarele informaţii:

a. Sinteza anuala privind activităţile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea ape subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri);

b. Sinteza anuala a activităţilor de inspecţie si monitorizare a amplasamentului;

c. Sinteza anuala a activităţilor de intervenţie;

 d. Vehicule, echipamente si personal angajat;

e. Numărul orelor de funcţionare pentru vehicule, echipamente, individual.

f. înlocuiri de vehicule, echipamente si personal;

g. Jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionaltati si masuri de remediere;

h. Tipuri şi cantităţi de deşeuri depozitate;

i. Cantităţi de levigat intrate în staţie;

j. Cantităţi de permeat obţinute;

k. Rezultatele analizelor permeatului;

1. Cantitatea de concentrat şi modul de eliminare a acestuia;

m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;

n Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;

o. Compoziţia măsurată a gazului de depozit;

p. Calculul capacităţii disponibile a depozitului;

q. Măsurări de stabilitate a depozitului;

r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare Raportul anual va cuprinde si următoarele dovezi:

(1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurări si sociale, de şomaj si de sănătate datorate;

(2) de inmatriculare a vehiculelor,

(3) de control tehnic al vehiculelor si de încadrare in normele de control al emisiilor,

(4) de autorizare a Delegatului,

(5) de posesie a autorizaţiilor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

**Art.92**. Alte Rapoarte

Trimestrial, Operatorul va prezenta, la solicitarea ADISIGD un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deşeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deşeuri în parte cantitatea de deşeuri acceptată, instalaţia la care au fost acceptate şi contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

1. **Programul de lucru**

**Art.93**. Operatorul va respecta legislaţia naţională, regională şi locală referitoare la programul de lucru al angajaţilor.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

## **6. Programul de funcţionare**

**Art.94**. Programul de funcţionare va fi:

- pe amplasamentul depozitului:

- de luni până vineri, de la 8:00 până la 20:00,

- sâmbăta de la 8:00 până la 15:00,

- duminica: inchis

**Art.95**. **Programul de lucru** în perioada sărbătorilor legale va fi stabilit cu de comun acord cu Delegatarul.

**Art.96**. Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor si operatorii de la faciltatile de tratare pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

## **7. Conştientizarea publicului**

**Art.97**. Operatorul va asista Autoritatea Contractantă si celelalte autorităţi ale administraţiei publice locale în informarea transportatorilor şi generatorilor de deşeuri cu privire la gestionarea deşeurilor şi cerinţele de livrare.

## **8. Echipamente, instalaţii, vehicule suplimentare**

**Art.98.** In cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, vehicole, dispozitive suplimentare pentru desfăşurarea conformă a activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică.

## **9. Reclamaţii şi plângeri ale terţilor**

**Art.99**. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns şi acţiune corectivă dacă este necesar) a reclamaţiilor.

**Art.100**. Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamaţiilor primite şi ale măsurilor luate legate de asemenea reclamaţii în Baza de Date a Operaţiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziţia Delegatarului.

**Art.101**. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situaţiile care cad sub incidenţa Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările şi completările ulterioare.

## **10. Necesarul minim de utilaje specifice la depozitul de deşeuri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt | Specificaţii |  U/M | Cantitate |
| 1 | Buldozer |  buc | 1 |
| 2 | Compactor |  buc | 1 |
| 3 | Incărcător frontal |  buc | 1 |