

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**a deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate,**  
**respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor**  
**similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate**  
**separate din județul Arad, ZONA 4**

## CUPRINS

### LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>AC</b>	Autoritatea Contractanta
<b>ACSI</b>	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
<b>ADI-SIGD</b>	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>APM</b>	Agentia pentru Protectia Mediului
<b>AT</b>	Asistenta Tehnica
<b>CE</b>	Comisia Europeana
<b>Beneficiar</b>	Consiliul Judetean Arad
<b>CJ</b>	Consiliul Judetean Arad
<b>Contract</b>	
<b>AT</b>	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Arad
<b>CS</b>	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
<b>DEEE</b>	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
<b>ELTL</b>	Expert Local pe Termen Lung
<b>ELTS</b>	Expert Local pe Termen Scurt
<b>EPTL</b>	Expert Principal pe Termen Lung
<b>EPTS</b>	Expert Principal pe Termen Scurt
<b>FC</b>	Fonduri de Coeziune
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regionala
<b>FSC</b>	Fonduri Structurale si de Coeziune
<b>HG</b>	Hotarare de Guvern
<b>IFI</b>	Institutii Financiare Internationale
<b>MDRT</b>	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
<b>OI</b>	Organismul Intermediar
<b>OUG</b>	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
<b>PNGD</b>	Plan Național de Gestionare a Deseurilor
<b>PJGD</b>	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
<b>PND</b>	Perioada de Notificare a Defectelor
<b>POR</b>	Program Operational Regional
<b>POS</b>	Plan Operational Sectorial
<b>Proiect</b>	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor SIGD Arad”
<b>PRGD</b>	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
<b>SMIDS</b>	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Arad
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
<b>SMM</b>	Sistem de Management de Mediu
<b>UE</b>	Uniunea Europeana
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritoriala

## 1. INTRODUCERE

**Studiul de fundamentare privind Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, ZONA 4** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 4, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art. 104 alin.1 lit. c. din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 22 al. 3 din Legea 51/2006 actualizată.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Arad, Zona 4.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Arad;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad.

## 2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL ARAD

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”. Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
  - O stație de compostare în tunel la Arad
  - O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 4 ȘI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE**

#### *Situația actuală a serviciului de salubritate în Zona 4*

În anul 2022, ca urmare a Hotărârii AGA a ADISIGD Arad nr. 327/09.11.2022 s-a decis transmiterea Notificării de reziliere pentru operatorul Asocierii Salub Pres Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL, pentru Contractul nr. 3634/08.12.2020. Urmare a rezilierii Contractului de delegare antemenționat, s-a instituit prin Hotărârea CJSU Arad nr. 59/10.11.2022, situația de urgență, în virtutea căreia, fiecare UAT membru al Zonei 4 a asigurat transportul deșeurilor colectate prin mijloace proprii la Stația de transfer Sebiș.

Având în vedere că, prin Hotărârea AGA a ADISIGD Arad nr. 324/24.10.2022, membrii Zonei 4 au decis trecerea la taxă ca modalitate de încasare a contravalorii serviciului de salubritate prestat, iar prin Hotărârea AGA a ADISIGD Arad nr. 330/24.11.2022 s-a decis unificarea Zonelor 2, 3 și 4 în vederea scoaterii la licitație a serviciului de colectare și transport în comun pe cele 3 zone reunite sens în care s-a demarat întocmirea documentației pentru atribuirea unui contract de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport pe Zonele 2 - 4 prin procedura de achiziție licitație deschisă, în condițiile Legii 100/2006 actualizată, dar procedura de elaborare a

documentației de atribuire este dificilă, iar procedura de atribuire prin licitație deschisă, în condițiile Legii 100/2016 actualizată, este de lungă durată.

În aceste condiții, este imperios necesar, pentru asigurarea prestării serviciului de salubritate în condițiile reglementate de normele legale în vigoare, a demara procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în reglementarea dată de art. 104 al. 1 lit. c din Legea 98/2016 actualizată, având în vedere că și durata estimată a acestei proceduri este de 90 de zile, finalitatea acesteia fiind încheierea un nou contract de achiziție publică pe o perioadă de 12 luni, perioadă în care se va finaliza și procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de colectare și transport pe Zonele 2-4.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al ADISIGD Arad, care este acela de a asigura serviciul de de colectare și transport al deșeurilor municipale în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit. c. din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

#### *Sistemul actual de tarificare a serviciilor de salubritate*

Sistemul de tarificare al serviciilor de salubritate este taxă plătită de UAT-uri pentru utilizatorii casnici, respectiv tarif perceput pe bază de contracte individuale încheiate cu utilizatorii non-casnici.

## **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE**

- a. Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la Stația de transfer Sebiș, ulterior la stația de sortare din Arad;
- (2) colectarea separată a deșeurilor menajere biodegradabile și transportul acestora la Stația de transfer Sebiș, ulterior la stația de compostare Arad;
- (3) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Sebiș, ulterior la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora Stația de transfer Sebiș, ulterior la Stația de sortare din Arad;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare biodegradabile și transportul separat al acestora la Stația de transfer Sebiș, ulterior la stația de compostare din Arad;
- (6) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la Stația de transfer Sebiș, ulterior la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad;
- (7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 4 a Județului Arad, la solicitarea expresă a unității administrativ-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora Stația de transfer Sebiș;

(8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la Stația de transfer Sebiș.

## **b. Tipuri si cantități de deșeuri colectate**

### **Zona 4**

Cantitatea totală estimată de deșeuri menajere și similare care vor fi colectate pe perioada contractului este de 4.778 tone și vor fi gestionate astfel:

- circa 991 tone deșeuri colectate separat de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă din deșeuri menajere, care vor fi transportate la Stația de transfer Sebiș, ulterior la Stația de sortare din Arad;
- circa 50 tone deșeuri colectate separat de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la Stația de transfer Sebiș, ulterior la Stația de sortare din Arad;
- circa 626 tone de deșeuri biodegradabile colectate separat din deșeuri menajere, care vor fi transportate la Stația de transfer Sebiș, ulterior la Stația de compostare din Arad;
- circa 31 tone de deșeuri biodegradabile colectate separat din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la Stația de transfer Sebiș, ulterior la Stația de compostare din Arad;
- circa 2.934 tone deșeuri reziduale colectate separat din deșeuri menajere, care sunt transportate la Stația de transfer Sebiș, ulterior la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad;
- circa 147 tone de deșeuri reziduale colectate separat din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la Stația de transfer Sebiș, ulterior la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad;

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri abandonate pe domeniul public, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

Cantitățile de mai sus au fost estimate la o perioadă de 12 luni.

## **5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Având în vedere perioada de timp la dispoziția AC până la atribuirea contractului de delegare prin licitație deschisă, gestiunea serviciului de salubritate poate fi doar gestiunea delegată, conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, în modalitatea reglementată de art. 104 al. 4 lit c din Legea 98/2016 actualizată, adică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADISIGD Arad, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## **1. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA OPERARII INSTALATIILOR DE TRATARE**

### **a. Motive de ordin tehnic si institutional**

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din zona 4 din județul Arad și cu luarea în considerare a asigurării serviciului de salubritate pentru Zona 4, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADISIGD Arad : Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile Contractului de asociere încheiat la nivelul ADISIGD Arad.

Prin urmare, ADISIGD Arad va organiza o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru Zona 4.

Având în vedere opțiunea exprimată de membrii Zonei 4, se are în vedere un contract de delegare cu modalitatea de plată a unei taxe de salubritate, iar operatorul are raporturi juridice cu UAT-urile membre, cărora le facturează contravaloarea serviciului de salubritate, iar UAT-urile instituie, pentru o perioadă de 12 luni o taxă de salubritate ce urmează a fi achitată de utilizatorii casnici direct UAT-urilor. Operatorul va încheia contracte cu toți utilizatorii non casnici din Aria delegării, de la care va încasa tariful de salubritate.

ADISIGD Arad va monitoriza modul de executare a contractelor de delegare și îndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatori.

### **b. Motive de mediu**

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

### **c. Motive de ordin social**

Urmand raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OHSAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor menționate, va duce la înființarea a noi locuri de muncă.

## 2. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluși risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea pe parcursul derulării contractului.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

### **Riscuri generale**

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți tardive către Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Măsuri de micșorare a riscului</i>
<b>Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</b>	Delegatul nu este plătit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitare de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanța el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute
	Lipsa încasărilor de	Delegatul poate	Delegatul ar trebui să ceară dobândă



	la utilizatori non-casnici/UAT.	ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate.		
			Grad de probabilitate: MARE		
				UAT&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	50%	50%

### Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>		
<b>Inflatia</b>	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat.  Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare		
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE		
				UAT&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	20%	80%

### Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>		
<b>Falimentul, fuzionarele si celelalte, etc.</b>	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea contractului.		
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit de catre o firma independenta.		
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati		

			<p>intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.</p> <p>Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta</p>						
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p> <p>Grad de probabilitate: MEDIU</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>UAT&amp;ADI</th> <th>Operator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>		UAT&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100%	0%
	UAT&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100%	0%							

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
--------------------------	------------------	-------------------	--------------------------------------

<b>Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</b>	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor						
			Introducerea unei perioade de tranzitie/o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii						
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.						
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>UAT&amp;ADI</th> <th>Operator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>		UAT&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80%
	UAT&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80%							

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

**Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar /UAT</b>	<b>Comun</b>	<b>Delegat</b>
---------------------	------------------------------	---------------------------	--------------	----------------

	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b> Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	<b>Variații</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului  - cerințe din acte normative  - standardele privind protecția mediului	X		
11.	<b>Performanțe de Mediu</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X

13.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	<b>Deficiențe de Infrastructură</b> Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)</b>	X		
17.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	<b>Performanțele Sub-Contractanților</b> Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare  - Neexecutare  - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X	
			mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X

22.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	<b>Schimbări Specifice în Legislație</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract  - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
28.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	<b>Forța Majora</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31.	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

### **3. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATA SUNT PREZENTATE ȘI DESCRISE PE LARG ÎN CADRUL MODULUI DE CONTRACT PARTE DIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.**

a. 1. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

a. 2. Toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente, voluminoase și din construcții, care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectate.

a. 3. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

b. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe acest flux de deșeu facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat.

c. Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii non-casnici, facturează către toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, ADISIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

d. Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADISIGD Arad.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici din mediul Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

a.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici din mediul Rural, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

a.3. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-Casnici, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m<sup>3</sup> plus TVA.



b.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

b.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, tarif exprimat lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

b.3. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, tarif exprimat lei/tonă și lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

c.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

c.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

c.3. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

d.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

d.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

d.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

e.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup>, plus TVA.

e.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii Non-casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m<sup>3</sup>, plus TVA.

f. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA respectiv lei/mc plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare.

i. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/to plus TVA respectiv lei/mc plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare-

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Toate tarifele ofertate vor fi prezentate si in lei/persoana/luna/fractie cu si fara TVA – tarifele pentru utilizatorii casnici si vor fi diferențiate pe mediul urban si mediul rural; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate si in lei/tona/fractie cu si fără TVA si in lei/m3/fractie cu si fara TVA utilizand greutatile specifice precizate in Anexa 2 in conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022.

#### 4. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluata de altfel și in Legea nr. 101/2006. Motivul il reprezinta faptul ca în ceea ce privește fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generala și Legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Avand in vedere prevederile Legii nr.98/2016, împreuna cu reglementarile secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitatie, indiferent de procedura care este organizata pentru atribuirea contractului, acesta va purta in toate cazurile titlul de “**contract de achiziție publică de servicii**” deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în aceasta materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de Legea nr.98/2016 care stabilește doar reguli de procedura.

***In ceea ce priveste procedura aplicabila pentru atribuirea contractelor de delegare a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale se vor aplica normele de procedura corespunzatoare unui contract de servicii, conform Legii nr. 98/2016.***

**B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă AC verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 89/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

**Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv 12 luni**

În anul 2022, ca urmare a Hotărârii AGA a ADISIGD Arad nr. 327/09.11.2022 s-a decis transmiterea Notificării de reziliere pentru operatorul Asocieria Salub Pres Eco SRL & Consult Soc Centrum SRL, pentru Contractul nr. 3634/08.12.2020. Urmare a rezilierii Contractului de delegare antemenționat, s-a instituit prin Hotărârea CJSU Arad nr. 59/10.11.2022, situația de urgență, în virtutea căreia, fiecare UAT membru al Zonei 4 a asigurat transportul deșeurilor colectate prin mijloace proprii la Stația de transfer Sebiș.

Având în vedere că, prin Hotărârea AGA a ADISIGD Arad nr. 324/24.10.2022, membrii Zonei 4 au decis trecerea la taxă ca modalitate de încasare a contravalorii serviciului de salubritate prestat, iar prin Hotărârea AGA a ADISIGD Arad nr. 330/24.11.2022 s-a decis unificarea Zonelor 2, 3 și 4 în vederea scoaterii la licitație a serviciului de colectare și transport în comun pe cele 3 zone reunite sens în care s-a demarat întocmirea documentației pentru atribuirea unui contract de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport pe Zonele 2 - 4 prin procedura de achiziție licitație deschisă, în condițiile Legii 100/2006 actualizată, dar procedura de elaborare a documentației de atribuire este dificilă, iar procedura de atribuire prin licitație deschisă, în condițiile Legii 100/2016 actualizată, este de lungă durată.

În aceste condiții, este imperios necesar, pentru asigurarea prestării serviciului de salubritate în condițiile reglementate de normele legale în vigoare, a demara procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în reglementarea data de art. 104 al. 1 lit. c din Legea 98/2016 actualizată, având în vedere că și durata estimată a acestei proceduri este de 90 de zile, finalitatea acesteia fiind încheierea un nou contract de achiziție publică pe o perioadă de 12 luni, perioadă în care se va finaliza și procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de colectare și transport pe Zonele 2-4.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al ADISIGD Arad, care este acela de a asigura serviciul de de colectare și transport al deșeurilor municipale în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art. 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit. c. din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, de 12 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

**Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea ”Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, ZONA 4 Conform prevederilor art. 33 din Legea nr.51/2006:**

”(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)

(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.”

Având în vedere că scopul primordial al ADISIGD Arad este acela de a asigura continuitatea serviciului de colectare și transport în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul destul de lung necesar pentru finalizarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin.1 lit. c. din Legea 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 12 luni în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

### **C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în zona 4 atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va derula pe o perioadă de 12 luni.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de colectare și transport cu infrastructura pusă parțial la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona 4 Arad a SMIDS Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Arad și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG 74/2018 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractelor de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

## **6. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat din zona 4 a județului Arad;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 4 Arad și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

## **1. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 coroborat cu prevederile H.G. nr.71/2007, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie sa cuprinda urmatoarele clauze obligatorii:**

### **a) denumirea partilor contractante**

In ceea ce privește denumirile partilor contractante facem urmatoarele precizari:

- unitatea administrativ-teritoriala sau unitatile administrativ-teritoriale care deleaga impreuna gestiunea unor activitati componente ale serviciului de salubritate poarta denumirea, conform legii, de „Achizitor/Delegatar”
- operatorul caruia i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „Prestator/Delegat”
- chiar in situatia in care acest contract este incheiat de ADI calitatea de delegatar o au in continuare impreuna UAT membre ale acelei ADI care sunt parti la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care actioneaza in numele și pe seama delegatarului.

### **b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat Zona 4;

### **c) durata contractului;**

Este esential sa reamintim faptul că, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad a constatat că sunt întrunite prevederile art. 104 alin.1 lit. c. din Legea 98/2016 actualizată în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 12 luni. în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- h) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- i) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct UAT-urilor, pentru utilizatorii casnici și direct utilizatorilor noncasnici cu care operatorul este obligat să încheie contract.
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea Serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- k) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- l) răspunderea contractuală;
- m) forța majoră;
- n) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- o) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- p) menținerea echilibrului contractual;
- q) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- r) forța de muncă;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea

din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT,

- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) și care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

Dorim sa mai precizam ca:

- pe langa definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## **2. In ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere directă**

*În prezent ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.104 alin.1 lt.c din Legea nr.98/2016, privind aplicarea procedurii de „negociere directă”.*

## **7. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Fiecărei facturi inaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor de catre ADISIGD Arad.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea



principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

### Planul de evoluție tarifar

<b>Selectează județ:</b>	<b>ARAD</b>
	<b>Anul 2021</b>
<b><i>Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de județ</i></b>	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel național	3.617,90
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel național	5.608,00
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	4.798,00
Factor de corecție	85,56%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	3.095,34
<b><i>Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență</i></b>	
Proporție urban la nivel național	114,60%
Proporție rural la nivel național	81,28%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - urban	3.547,33
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - rural	2.515,90
<b><i>Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodărie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență</i></b>	

<i>Pondere venitul mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila 1</i>	54,52%
<i>Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban</i>	1.934,13
<i>Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural</i>	1.371,76

***Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de județ pe medii de rezidență***

<i>Număr persoane pe gospodărie la nivel urban la nivel de județ</i>	<b>2,54</b>
<i>Număr persoane pe gospodărie la nivel rural la nivel de județ</i>	<b>2,92</b>

***Etapa V - Calculul tarifelor maxime***

<i>Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)</i>	1,8%
<i>Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)</i>	1,8%

<b>PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maxime exprimate în lei/pers/lună , inclusiv TVA)</b>	<b>AN</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>	<b>2031</b>	<b>2032</b>
<b>URBAN</b>		18.21	19.35	20.56	21.84	23.2	24.65	26.19	27.82	29.56	31.4
<b>RURAL</b>		11.23	11.93	12.67	13.46	14.3	15.19	16.14	17.15	18.22	19.36

Având în vedere:

- Adresa nr. 59806/27.05.2022, înregistrată la ADI sub nr. 2009/02.06.2022, transmisă de către Ministerul Fondurilor Europene,
- Hotărârea nr. 352 din 11.01.2023 privind actualizarea Planului tarifar cu Indicele de inflație, transmis de către Institutul Național de Statistică,

Actualizarea planului tarifar pentru agenți economici

**Costul Prim Dinamic determinat la nivelul Aplicație de Finanțare pentru Județul Arad este de 350 lei/tona la nivelul SMIDS. Acest cost a fost actualizat în anul 2020 la nivelul 562,5 lei/tonă.**

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici din mediul Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

a.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici din mediul Rural, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

a.3. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-Casnici, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

b.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

b.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, tarif exprimat lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

b.3. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, tarif exprimat lei/tonă și lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

c.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

c.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

c.3. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

d.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

d.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

d.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m<sup>3</sup> plus TVA.

e.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă, lei/pers/lună, lei/m<sup>3</sup>, plus TVA.

e.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii Non-casnici din mediu Urban, tarif exprimat în lei/tonă și lei/m<sup>3</sup>, plus TVA.

f. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA respectiv lei/mc plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare.

i. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/to plus TVA respectiv lei/mc plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare-

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Toate tarifele oferite vor fi prezentate și în lei/persoana/luna/fractie cu și fără TVA – tarifele pentru utilizatorii casnici și vor fi diferențiate pe mediul urban și mediul rural; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate și în lei/tona/fractie cu și fără TVA și în lei/m3/fractie cu și fără TVA utilizând greutatele specifice precizate în Anexa 2 în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640/2022.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

## **8. CONCLUZII**

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, ZONA 4** fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui contract de achiziție publică privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, ZONA 4.

Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, ZONA 4 va avea o durată determinată de 12 luni.

Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, ZONA 4 se va realiza de către ADISIGD Arad în numele și pe seama Consiliului Județean Arad și unităților administrativ-teritoriale din Zona 4.