



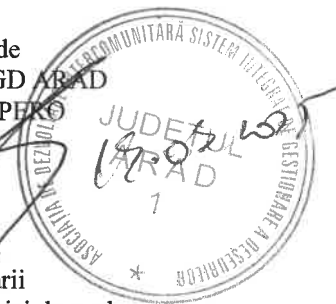
Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. înregistrare 1310/19.03.2025

Aprobat de
Președinte ADISIGD ARAD
Tamas Carol PERC

Supun aprobării
Președinte al Comisiei de evaluare
Marius Iulian LUCA



Raportul procedurii

1. Referințe:

Număr anunț: PC1002797/23.08.2024

Procedura de atribuire: Licitatie deschisă OFFLINE

Pe site-ul <http://ted.europa.eu> anunțul de participare publicat în suplimentul Jurnalului Oficial al Uniunii Europene cu nr. 233819-2024

Contract: „Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 2, Zona 3 si Zona 4 a județului Arad”

Cod/Coduri CPV*:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deseurilor dispersate (Rev.2)

90511400-6 Servicii de colectare a hartei (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 47.584.504,00 lei, fără TVA

2. Informații generale despre procedura de atribuire

2.1. Legislația aplicabilă

Procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

- (i) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- (ii) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
- (iii) Hotărârea de Guvern nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

2.2. Procedura de atribuire



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Procedura de atribuire aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: licitație deschisă Offline

Procedura de atribuire a fost inițiată în SEAP prin publicarea anunțului de concesionare.

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul de participare/simplificat și documentația de atribuire a fost numită prin decizia autorității contractante nr. 2/ 11.04.2024 compusă din:

- LUCA Marius Iulian – președinte cu drept de vot
- ALBOTA Oana - membru
- PETRILA Cosmin – membru
- ȚOLEA Oana – membru
- POTIOCI Emilia - membru

Procesul de evaluare s-a realizat cu sprijinul experților cooptați numiți prin decizia autorității contractante nr. 2 din data de 11.04.2024.

Rapoartele experților cooptați sunt parte a dosarului achiziției.

2.3. Accesarea ofertelor

Solicitari/ raspunsuri la clarificari pana la termenul limita de depunere al ofertelor:

Nu este cazul.

Contestații depuse la documentație/ răspunsul autorității la solicitările de clarificări

Nu este cazul.

Accesarea ofertelor a avut loc la adresa: sediul autorității contractante, în data de **07.10.2024, ora 12:00**, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Așa cum rezultă din accesarea ofertelor, au depus oferta următorii operatori economici:

1. ASOCIEREA DEMO RECYCLING SOLUTIONS SRL – DMV PROSAL CONSULTING SRL

Lista documentelor depuse de fiecare operator economic și datele principale ale fiecărei oferte:

Documentele prezentate de către ofertanți:

1. ASOCIEREA DEMO RECYCLING SOLUTIONS SRL – DMV PROSAL CONSULTING SRL

Documente prezentate	DA/ NU	Observatii/ clarificari solicitate
Scrisoarea de inaintare	DA	NR. ÎNREGISTRARE 3988/07.10.2024
Cuantumul GP în suma fixa, este de 59.000,00 lei, adică mai puțin de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune. Per valab a GP este de minim 180 zile, per cel puțin egală cu per minima de valab a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Forma de constituire este cf art. 71 alin. (6) din Legea 100/ 2016. În cazul în care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza în Contul IBAN al achizitorului: RO07BTRLRONCRT0658970001 deschis la BANCA TRANSILVANIA. GP se va prezenta în original până la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii se va depune o dată cu depunerea ofertei.	DA	Nu este depusă în original. Se va solicita ofertantului să depună Garanția în original.



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa menționeze ca acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Ofertele vor fi însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate in documentatia de atribuire. Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.		
Împuternicirea pentru reprezentanții ofertanților ce participa la licitație Copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor	DA	Ofertantul a depus împuternicirile pentru ambele societăți. Împuternicirea pentru DMV PROSAL CONSULTING nu este în original.
Declaratie privind calitatea de participant la procedura	DA	Ofertantul a depus declarațiile pentru ambele societăți. Declarația pentru DMV PROSAL CONSULTING nu este în original.
Informații generale ofertant	DA	Ofertantul a depus declarațiile pentru ambele societăți. Documentul depus pentru DMV PROSAL CONSULTING nu este în original.
Declaratia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prev art. 79 din Legea 100/2016	DA	Pag. 25-26 DMV PROSAL CONSULTING S.R.L. - copie Pag. 27-28 DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – original
Declaratie privind neîncadrarea în prev. art. 80 din Legea nr. 100/2016	DA	Pag. 23 DMV PROSAL CONSULTING S.R.L. - copie Pag. 24 DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. - original
Declaratia privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea nr. 100/2016	DA	Pag. 21 DMV PROSAL CONSULTING S.R.L. -copie PAG. 22 DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. - original
Declaratia privind neîncadrarea la prev. art. 44 din Legea nr. 100/2016	DA	Pag. 15-17 DMV PROSAL CONSULTING S.R.L. – copie Pag. 18-20 DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. - original
a) Certif de atest fisc din care sa reiasa lipsa dator restante, cu privire la plata contrib la buget general consolidat, la mom prez acestora; b) Certif de atest fisc din care sa reiasa lipsa dator restante, cu privire la plata impoz si taxelor la buget local, la mom prez acestora. Se vor prezenta Certif de atest fisc privind indeplin oblig de plata a impoz, taxelor si contrib de asig soc pt sediul princ. Pt sediile secund/punctele de lucru se va prezenta o decl pe propria răsp privind îndeplin oblig de plată a impo, taxelor sau contrib la bugetul general consolidat datorate.	DA	Pag. 60-61 Certificat de atestare fiscală ANAF pentru DEMO RECYCLING SOLUTIONS – conform cu originalul Pag. 64-66 Certificat de atestare fiscală ANAF pentru DMV PROSAL CONSULTING S.R.L. – conform cu originalul Pag. 62 Certificat de atestare fiscală impozite și taxe locale municipiul Deva pentru DEMO RECYCLING SOLUTIONS – conform cu originalul Pag. 63 Certificat de atestare fiscală impozite și taxe locale municipiul București pentru DMV PROSAL CONSULTING S.R.L. – conform cu originalul
Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administr, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de	DA	Pag. 67 pentru DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L – conform cu originalul



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv		Pag. 68 Pentru Mody Sergiu Cristian – conform cu originalul Pag. 69 pentru DMV PROSAL CONSULTING S.R.L – conform cu originalul Pag. 70 Pentru Romoșan Emanuel – conform cu originalul
Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pt îndeplin contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Info cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pt partea de contract pe care o realizează. Modalitatea de îndeplinire: a) Pers juridice /fizice română - Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – ORC sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, pers autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»; b) Pers juridice /fizice străine - Ofertantul trebuie sa prezinte doc care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autentificată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor doc.	DA	Pag. 31-38 pentru DMV PROSAL CONSULTING S.R.L. – conform cu originalul Pag. 39-45 DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L – conform cu originalul.
Autorizații necesare exercitării activității profesionale pt îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri a) Pers juridice/fizice române Ofertantul va prezenta o decl pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG 58/2016 b) Pt pers juridice /fizice străine: Ofertantul va prezenta o decl pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG 58/2016 cf Hotărârii 745/2007 pt aprobarea regulam privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.	DA	pag. 1 pentru DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L.
Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ului de pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 1.487.015,75 lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului de an de contract, împărțită la 12 și înmulțită cu 3. Modalitatea de îndeplinire: Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.	DA	PAG. 46 Scrisoare de confort angajată nr. 893/16.09.2024 pt suma de 1.500.000 lei – conform cu originalul
Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau	DA	Pag. 47-58 Contract nr. 1287/09.04.2021 încheiat între DMV PROSAL



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

privați. Ofertantul trebuie să probeze că a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport a unei cantități de minim 18.000 tone deșeurilor menajere și similare sau a deservit cu servicii similare o populație de minim 75.000 locuitori, în ultimii 3 ani. Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeurilor gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.		CONSULTING S.R.L. și Primăria 1 Decembrie – conform cu originalul Pag. 59 Recomandare DMV PROSAL CONSULTING S.R.L. – conform cu originalul
Ofertantul trebuie să dispună de utilaje, echipamente tehnice, instalații necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, respectiv prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice prezentate, trebuie să fie specifice categoriei de servicii acoperite de prezenta documentație de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative ce susțin dovada disponibilității utilajelor, instalațiilor și echipamentelor tehnice: contracte de închiriere/ cumpărare/ prestări servicii/ lista inventar sau orice alte documente care atestă deținerea sau disponibilitatea asupra utilajelor, echipamentelor pe perioada implicării acestora în executia contractului.	DA	Pag. 78-79 Ofertă preț europubele Pag. 80-82 Contract furnizare europubele nr. 199/27.05.2024 – conform cu originalul Pag. 83 Contract de comodat autoturisme Pag. 88-92 Contract de închiriere autogunoiere Pag. 118-119 Contract de închiriere autospecială nr. 224/31.05.2024
Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.	DA	Pag. 4
Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este: • Manager de contract • Manager de colectare • Responsabil tehnic Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa: - CV-urile; - copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care să dovedească pregătirea profesională a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitată. - orice documente care să ateste experiența profesională minim solicitată Documentele vor putea fi depuse în oricare din formele: original, copie legalizată, copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul” Se vor completa: Formularul 17, 18, 20	DA	Pag. 7 Formular 17 Pag. 182 Formular 18 Pag. 4 Formular 20
Partea/părțile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acordul de subcontractare.	NU	Nu este cazul
Acord asociere	DA	Pag. 29-30
Propunere tehnică	DA	64 pagini
Declarație privind însușirea cu/ fără obiecțiuni a modelului de contract propus în documentație	DA	Pag. 1 pentru DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – în original



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

		Pag. 2 pentru DMV PROSAL CONSULTING S.R.L – în copie
Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune	DA	Pag. 5 pentru DMV PROSAL CONSULTING S.R.L – în copie Pag. 6 pentru DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – în original
Declarație cuprinzând informațiile din ofertă considerate confidențiale	NU	Nu este cazul
Propunere financiară	DA	64 pagini

2.4. Procesul de evaluare a ofertelor

2.4.1. Calificarea ofertanților/candidaților

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor preliminare prezentate de Ofertanți și în documentele de calificare ce îl însoțeau identificate în ofertele/solicitățile de participare prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul de participare și documentația de atribuire.

Procesul de verificare a fost detaliat în raport intermediar privind evaluarea garanției de participare și a documentelor de calificare nr. 4759/ 28.11.2024.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, următorii ofertanți/candidați au îndeplinit condițiile de participare:

Nr. crt.	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
1	ASOCIEREA DEMO RECYCLING SOLUTIONS SRL – DMV PROSAL CONSULTING SRL	Conform RAPORT INTEREDIAR nr. 4759/ 28.11.2024

2.4.2. Evaluarea propunerilor tehnice

Propunerile tehnice au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din Caietul de Sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, iar rezultatul evaluării se regăsește în raportul intermediar nr. 1310/19.03.2025, care este parte a dosarului achiziției.

În urma evaluării propunerilor tehnice au fost declarate inacceptabile/neconforme/neadecvate de către comisia de evaluare ofertele depuse de următorii ofertanți:

Nr. crt.	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
----------	----------	--



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

1	ASOCIEREA DEMO RECYCLING SOLUTIONS SRL – DMV PROSAL CONSULTING SRL	Oferta este inacceptabila conform art. 86 alin. (5) din HG 867/ 2016 și neconforma potrivit art. 89 alin. (3) lit. a) din HG 867/ 2016, după cum urmează: Ofertantul nu a transmis propunerea tehnică conform formularului nr. 22 solicitat de autoritatea contractantă, iar în cadrul propunerii tehnice nu se regăsesc toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire, așa cum a indicat în cadrul răspunsului la clarificări. - Referitor la SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale; Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar, ofertantul nu a răspuns concludent la solicitarea de clarificări, indicând acceptarea modelului de contract furnizat în documentația de atribuire, fără a prezenta modalitatea de asigurare din partea operatorului a legalității de acces a delegatarului la informațiile relevante legate de desfășurarea contractului, a indicatorilor de performanță. - Referitor SECȚIUNEA 3. Colectarea deșeurilor; Capitolul 6. Determinări privind compoziția deșeurilor, oferantul nu a prezentat descrierea procedurii aplicate, a mijloacelor puse la dispoziția acestei activități, în conformitate cu cerința din formularul 22: “De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.” - Referitor SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului; Capitolul 5. Reclamații, oferantul nu a răspuns concludent, atât în oferta, cât și în răspunsul la solicitările de clarificări preia integral textul caietului de sarcini, fără a prezenta o modalitate concretă de respectare a cerinței. - Referitor SECȚIUNEA 5. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic; Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere: - In ceea ce privește solicitarea de clarificări privind descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte, oferantul nu a răspuns concludent, precizând „în accepțiunea noastră, prezentarea în mod distinct, pentru fiecare activitate ce formează obiectul contractului de delegare în parte, a activităților ce urmează a fi desfășurate în etapa de mobilizare, ar fi condus la un volum excesiv al propunerii tehnice, fără însă a fi prezentate informații distincte.” - In ceea ce privește clarificarea modalității de testare, precum și neincluderea graficului detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare, oferantul nu a furnizat un grafic al activităților. - Referitor la solicitarea de clarificare privind modalitatea de respectare a cerinței de autorizare a unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale corelată cu informația inclusă în oferta legată de punct de lucru în Orasul Ineu, situat pe Str. Rahovei nr. 6, ofertantul a apreciat suficientă o bază de lucru în orasul Ineu, însa nu furnizează detalii legate de aceasta de tipul suprafață, autorizație existentă, dotare aferentă în vederea identificării din punct de vedere tehnic a acesteia și stabilirii costurilor operaționale ale acesteia, costuri ce trebuie incluse în tarif. - Referitor la solicitarea de clarificare privind respectarea cerinței „preluarea de la Autoritatea Contractantă a bunurilor date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)”, oferantul a copiat textul caietului de sarcini, fără a preciza modalitățile concrete de preluare a bunurilor de retur. - Referitor la solicitarea de clarificări privind modalitatea și resursele aferente cerinței „f. distribuția recipientelor...”, ofertantul a indicat distribuția sacilor, europubele, eurocontainere în perioada de mobilizare, sacii fiind distribuiți gratuit către utilizatorii casnici menționând „fie direct, fie prin mijlocirea administrațiilor publice locale”, însa nu clarificat aspectul legat de resursele efective de distribuție a acestora. Ofertantul menționează că vor fi repartizate către „UAT-urile din mediul urban... livratorul urmând a le descarca la punctele de colectare indicate”, nefăcând precizarea despre ce livrator este vorba, resursele alocate activității care trebuie să aibă corespondent în oferta financiară.
---	--	--



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

	9. Referitor la solicitarea de clarificari privind modalitatea si resursele aferente cerintei „i instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic; Raspunsul nu este concludent, descrierea mentionata în raspuns reprezinta copierea cerintelor caietului de sarcini, nu o descriere a sistemului propus. Ofertantul indica în raspuns ca solutia informatica urmeaza a fi furnizata de o terta societate, fara a face descrierea acestei solutii si modalitatea prin care aceasta raspunde cerintelor caietului de sarcini. 10. Referitor la solicitarile de clarificari privind cerinta privind modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, voluminoase, textile); Ofertantul în raspunsul sau nu furnizeaza informatii concrete de respectare a cerintei si a solicitarii de clarificari pentru ca nu indica în mod concret alocarea vehiculelor de colectare pe zone/ UAT de unde sa poata fi identificate distantele parcurse, timpii de deplasare/colectare. În ceea ce priveste cantitățile transportate cu fiecare tip de vehicul ofertantul indica de ex cantitatea totala alocata pe 7 autospeciale atat euro 5, cat si euro 6, fara a furniza cantitatea colectata cu fiecare tip de autospeciala, cantitate necesara evaluarii criteriului de asigurare a protectiei mediului – ofertantul indica ca aceste cantitati sunt furnizate în oferta finanaicara, insa evaluarea acestui criteriu tine de oferta tehnica prin urmare cerinta din punct de vedere tehnic nu este indeplinita. În ceea ce priveste raspunsul ofertantului privind dimensionarea parcului auto necesar realizarii serviciului, acesta furnizeaza ipoteze nu calcule precise de dimensionare cu toate ca au fost furnizate în documentatie distantele între fiecare UAT si ST, numar de gospodarii, populatie. Ofertantul nu furnizeaza timpii de colectare – reali, distante parcurse/timpii de descarcare/timpii de deplasare de la locul de garare la punctul de colectare, astfel încat sa rezulte dimensionarea corecta a parcului auto corelata cu cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate. 11. În ceea ce priveste solicitarea de clarificari privind rutele de deplasare astfel încat sa fie identificata/ determinata atat frecventa de colectare impusa cat si trasabilitatea deșeurilor colectate, ofertantul în raspunsul sau nu furnizeaza informatii concrete de respectare a cerintei si a solicitarii de clarificari. În graficele de colectare indicate în raspunsul la solicitarile de clarificari din Oferta tehnica nu sunt prezentate alocari de echipamente de colectare, din aceste grafice rezulta frecventa de colectare solicitata, asa cum a fost evaluat în cadrul raportului, insa nu rezulta rute de colectare. 12. Referitor la cerinta „modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalisme și furt;” ofertantul în raspunsul sau precizeaza ca va lua masuri de securizare cu dispozitiv de închidere, fara a prezenta resursele sau modul de realizare conform solicitarii de clarificari. 13. Referitor la solicitarea de clarificari privind clarificarea/detaliera pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul), raspunsul ofertantului este neconcludent, precizand ca întrebarea este ambigua si netinand cont ca este o cerinta expresa a caietului de sarcini si se refera la parametrii de monitorizare proprii oferenti contractului. Ofertantul face o grava confuzie între parametrii proprii de monitorizare si cerintele Autoritatii contractante cu privire la monitorizarea activitatii. 14. Referitor la solicitarea de clarificari privind modalitatea de respectare a cerintei: „Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite”, ofertantul preia în raspunsul sau cerintele caietului de sarcini, fara a detalia modalitatea de respectare a acestei cerinte.
--	---



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

2.4.3. Evaluarea propunerilor financiare

Nu este cazul.

2.4.4. Rezultatul evaluării ofertelor

Rezultatul evaluării ofertelor prezentate de Ofertanți sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Numele Ofertantului	Ofertă admisibilă	Ofertă respinsă și motivele respingerii
ASOCIEREA DEMO RECYCLING SOLUTIONS SRL – DMV PROSAL CONSULTING SRL	NU	Conform secțiune 2.4.2 din prezentul raport.

2.4.5. Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertanților

Nu este cazul.

2.4.6. Desfășurarea etapei de licitație electronică

Nu este cazul.

2.4.7. Informații din cadrul ofertelor declarate de ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (în sensul prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale)

Nu este cazul.

3. Conflict de interese

Pe durata derulării procedurii de atribuire nu au fost identificate situații de conflict de interese.

4. Concluzii și semnături

se decide ANULAREA PROCEDURII având în vedere următoarele:

JUSTIFICAREA ÎNCADRĂRII ÎN FAPT ȘI ÎN DREPT:

Nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă, respectiv oferta depusă de ASOCIEREA DEMO RECYCLING SOLUTIONS SRL – DMV PROSAL CONSULTING SRL a fost declarată inacceptabilă și neconformă, așa cum rezultă din informațiile prezentate mai sus.

Anularea procedurii de atribuire se realizează în baza prevederilor Legii nr. 100/2016, art. 89, alin. (1), lit. a).

(1) Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de concesiune în următoarele cazuri:

- a) nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau **nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare admisibilă**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul achiziției.

COMISIA DE EVALUARE:

LUCA Marius Iulian – președinte cu drept de vot

ALBOTA Oana – membru

PETRILA Cosmin – membru

ȚOLEA Oana – membru

POTIOC Emilia – membru